



## **Comune di Trevi nel Lazio**

(Provincia di Frosinone)

Via Armando Diaz, 1 - tel. 0775/527001 fax 0775/527097 - C.F./P.IVA 00300630605

Pec Comune:demograficotrevi@pec.it

P1072649  
del 22/4/2022

### **AVVISO**

#### **IL SINDACO**

**VISTO** l'Avviso pubblico per l'individuazione del nucleo di valutazione in composizione monocratica;

**VISTA** la scadenza della pubblicazione dell'Avviso pubblico di che trattasi per oggi 12/04/2022;

**VISTA** la necessità di consentire una maggiore pubblicità nonché partecipazione;

#### **DISPONE**

la proroga per la presentazione delle domande dell'Avviso pubblico per l'individuazione del nucleo di valutazione in composizione monocratica di altri 15 (quindici) giorni.

**IL SINDACO**

f.to avv. **Silvio Grazioli**





# **Comune di Trevi nel Lazio**

(Provincia di Frosinone)

Via Armando Diaz, 1 - tel. 0775/527001 fax 0775/527097 - C.F./P.IVA 00300630605

Pec Comune:demograficotrevi@pec.it

## **AVVISO PUBBLICO**

### **PER L'INDIVIDUAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN COMPOSIZIONE MONOCRATICA**

#### **IL SINDACO**

Vista la disciplina dei controlli interni contenuta nel dlgs 267/2000 Testo Unico degli enti Locali;  
Visto il D.Lgs. 27/10/2009, n. 150, recante "*Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*";

Visto il Dlgs 74/2017 Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124;

#### **RENDE NOTO**

che è indetta una procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione del soggetto incaricato dello svolgimento delle funzioni di Nucleo di Valutazione di cui all'art. 14 del D.Lgs. n. 150/2009.

#### **1. OGGETTO DELL'INCARICO**

Il Nucleo di Valutazione della Performance svolge i seguenti compiti:

- a) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso, anche formulando proposte e raccomandazioni ai vertici amministrativi;
- b) comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, nonché alla Corte dei Conti e al Dipartimento della Funzione Pubblica;
- c) valida la Relazione sulla performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009, tenendo conto anche delle risultanze delle valutazioni realizzate con il coinvolgimento dei cittadini o degli altri utenti finali per le attività e i servizi ad essi rivolti, nonché, ove presenti, dei risultati prodotti dalle indagini svolte dalle agenzie esterne di valutazione e dalle analisi condotte dai soggetti appartenenti alla rete nazionale per la valutazione delle amministrazioni pubbliche, di cui al decreto emanato in attuazione dell'art. 19 del decreto-legge n. 90/2014, e dei dati e delle elaborazioni forniti dall'amministrazione, secondo le modalità indicate nel sistema di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 150/2009, e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione;

- d) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione con particolare riferimento alla significativa differenziazione dei giudizi di cui all'art. 9, comma 1, lett. d), nonché dell'utilizzo dei premi di cui al Titolo III del D.Lgs. n. 150/2009, secondo quanto previsto dal medesimo Decreto Legislativo, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- e) propone al Sindaco, sulla base del sistema di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 150/2009, la valutazione annuale dei responsabili di P.O. e del Segretario generale e l'attribuzione ad essi dei premi di cui al Titolo III del D.Lgs. n. 150/2009 e la valutazione degli stessi ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato;
- f) è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dal Dipartimento della Funzione Pubblica sulla base del decreto adottato ai sensi dell'art. 19, comma 10, del decreto-legge n. 90/2014;
- g) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui al Titolo II del D.Lgs. n. 150/2009;
- h) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- i) sulla base dei livelli di performance attribuiti ai valutati secondo il sistema di valutazione di cui al Titolo II del D.Lgs. n. 150/2009, compila una graduatoria delle valutazioni individuali dei responsabili di P.O. e del rimanente personale;
- l) fornisce indicazioni circa la stesura dei sistemi di valutazione di cui al D.Lgs. n. 150/2009;
- m) supporta la Giunta Comunale nell'attività di predisposizione delle direttive e degli obiettivi programmatici da attribuire alle P.O. attraverso la predisposizione di apposita relazione;
- n) supporta l'Amministrazione nello svolgimento del controllo di gestione e strategico di cui al sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione della G.C. n. 287 del 29/10/2019; fornisce supporto al Responsabile del Servizio competente, mediante l'elaborazione di appositi rapporti periodici per ciascuna tipologia di controllo (di regolarità amministrativo contabile, di gestione, strategico, sugli equilibri finanziari, sugli organismi partecipati e sulla qualità dei servizi), per la redazione del referto annuale sul funzionamento dei controlli interni ai sensi dell'art. 148 del TUEL, in qualità di componente del costituendo ufficio comunale per la verifica del rispetto delle regole contabili e dell'equilibrio di bilancio dell'Ente, cui compete, in particolare, la verifica dell'adeguatezza funzionale e dell'effettivo funzionamento del sistema dei controlli interni; la valutazione degli strumenti diretti a verificare la coerenza dei risultati gestionali rispetto agli obiettivi programmati; la verifica dell'osservanza dei principali vincoli normativi di carattere organizzativo, finanziario e contabile; la rilevazione degli eventuali scostamenti dagli obiettivi di finanza pubblica; il monitoraggio in corso d'anno degli effetti prodotti in attuazione delle misure di finanza pubblica e dei principali indirizzi programmatici dell'Ente; il monitoraggio dei rapporti finanziari e gestionali tra l'Ente e gli organismi partecipati; a tal fine il Nucleo di Valutazione garantisce agli organi dell'Ente l'assistenza necessaria per tutte le attività connesse alla redazione del referto sul controllo di gestione e per il controllo strategico, alla predisposizione dei documenti inerenti il monitoraggio del controllo interno per la Corte dei Conti, nonché dei referti periodici previsti dal vigente Piano Anticorruzione e correlati ai controlli interni e degli adempimenti contabili connessi al controllo sulle partecipate dell'Ente;
- o) svolge ogni altro compito previsto dalle leggi, dallo Statuto e dai regolamenti.

## **2. REQUISITI**

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

### **2.1 REQUISITI GENERALI**

- 1) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; in quest'ultimo caso i candidati devono possedere una buona e comprovata conoscenza della lingua italiana;
- 2) Et : non pu  essere nominato chi abbia superato la soglia dell'et  della pensione di vecchiaia;
- 3) Godimento dei diritti civili e politici;
- 4) Divieto di nomina: ai sensi dell'art. 14, comma 8, del D.Lgs. n. 150/2009, il componente non pu  essere nominato tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche nei tre anni precedenti la nomina;
- 5) Non possono altres  essere nominati associazioni, societ  e, in generale, soggetti diversi dalle persone fisiche, anche nell'ipotesi in cui il conferimento dell'incarico avvenga scindendo il rapporto personale con il candidato dal rapporto economico, prevedendo l'erogazione del corrispettivo ad una societ  per l'attivit  prestata dal singolo;
- 6) Non possono essere nominati, inoltre, soggetti che:
  - a) abbiano riportato condanne penali o che abbiano procedimenti penali in corso a proprio carico, o che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale;
  - b) siano componenti degli organi di governo di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 267/2000 o abbiano ricoperto tale incarico presso il Comune di Trevi nel Lazio nel triennio precedente la nomina;
  - c) siano responsabili della prevenzione della corruzione presso il Comune di Trevi nel Lazio;
  - d) si trovino, nei confronti del Comune di Trevi nel Lazio, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti o affini entro il secondo grado;
  - e) abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
  - f) siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera il Comune di Trevi nel Lazio;
  - g) abbiano svolto non episodicamente attivit  professionale in favore o contro il Comune di Trevi nel Lazio;
  - h) abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinit  entro il secondo grado con i Responsabili di Area del Comune di Trevi nel Lazio o con il vertice politico-amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico-amministrativo;

- i) siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente dell'OIV/Nucleo di Valutazione prima della scadenza del mandato;
- l) siano revisore dei conti presso il Comune di Trevi nel Lazio;
- m) incorrano nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del D.Lgs. n. 267/2000.

## **2.2. REQUISITI ATTINENTI ALL'AREA DELLE CONOSCENZE**

- a) Titolo di studio: il componente deve essere in possesso di diploma di laurea specialistica o magistrale o di laurea quadriennale conseguita nel previgente ordinamento degli studi;
- b) Tipologia del percorso formativo: è richiesta la laurea in scienze economiche e statistiche, o in giurisprudenza, o in scienze politiche, o in ingegneria gestionale (o equipollenti). Per le lauree in discipline diverse è richiesto, altresì, un titolo di studio post-universitario in profili afferenti alle materie suddette, nonché ai settori dell'organizzazione e della gestione del personale delle pubbliche amministrazioni, del management, della pianificazione e controllo di gestione, o della misurazione e valutazione della performance. In alternativa al possesso di un titolo di studio post- universitario, è sufficiente il possesso dell'esperienza, prevista dal successivo paragrafo 2.3, di almeno tre anni;

## **2.3 REQUISITI ATTINENTI ALL'AREA DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI**

Il componente deve essere in possesso di esperienza, di almeno tre anni nell'ambito del Nucleo di Valutazione;

## **2.4 REQUISITO LINGUISTICO**

Il candidato, se di cittadinanza non italiana, deve altresì possedere una buona e comprovata conoscenza della lingua italiana.

## **2.5 CONOSCENZE INFORMATICHE**

Il componente deve avere buone e comprovate conoscenze informatiche.

## **3. ESCLUSIVITA' DEL RAPPORTO**

L'assenza o l'eventuale contemporanea presenza in altri OIV/Nuclei di Valutazione deve essere oggetto di dichiarazione sottoscritta dal candidato ed allegata alla domanda di partecipazione.

**I partecipanti che non siano in possesso di tutti i requisiti di cui ai precedenti punti 2.2.1, 2.2.2, 2.3, 2.4, 2.5 e 2.6 saranno esclusi dalla selezione.**

#### **4. DOMANDE DI AMMISSIONE**

Gli aspiranti all'incarico dovranno produrre la seguente documentazione:

1. domanda di ammissione alla selezione in carta semplice, in cui i candidati, mediante autocertificazione resa ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, dovranno attestare le proprie complete generalità, indicare i recapiti, un indirizzo di posta elettronica certificata, dichiarare l'esistenza di tutti i requisiti di cui ai paragrafi 2, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 e 2.6 nonché l'esplicito consenso al trattamento dei dati forniti per le finalità di cui al presente avviso ai sensi del Regolamento UE 2016/679;
2. fotocopia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità;
3. curriculum, redatto in formato europeo, da cui risulti l'indubbia qualificazione professionale richiesta, per come sopra specificata, che rappresenti l'attività svolta massimo negli ultimi tre anni;
4. elenco dei documenti prodotti, datato e firmato.

#### **6. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Gli interessati, in possesso dei requisiti sopra indicati, dovranno far pervenire all'indirizzo pec [demograficotrevi@pec.it](mailto:demograficotrevi@pec.it), direttamente all'ufficio protocollo o a mezzo Raccomandata a/r al Comune di Trevi nel Lazio, Via Armando Diaz, n. 1, **entro e non oltre il 27 aprile 2022** la documentazione di cui al precedente punto 5.

La posta elettronica certificata, contenente la domanda di partecipazione alla selezione ed i documenti allegati, deve riportare la dicitura "Domanda di selezione Nucleo di Valutazione".

Il recapito della documentazione è ad esclusivo rischio del mittente.

L'ente non assume responsabilità per il mancato recapito della documentazione per cause dipendenti da disguidi postali, caso fortuito o forza maggiore.

L'incarico sarà conferito con Decreto Sindacale adeguatamente motivato sulla scelta effettuata, sulla base della comparazione dei curricula presentati in relazione agli indici di esperienza e specifica capacità professionale desunti dai curricula stessi, nonché dai risultati del colloquio.

In particolare si precisa che le valutazioni dei candidati saranno effettuate sulla base dei criteri di seguito indicati:

- a) requisiti attinenti all'area delle conoscenze di cui al punto 2.2 - valutazione attraverso l'adeguatezza e pertinenza dei titoli di studio, di specializzazione ed eventuali altri titoli formativi posseduti, del percorso formativo, degli studi e stage all'estero, se afferenti alle materie di cui sopra, in relazione all'incarico conferito;
- b) requisiti attinenti all'area delle esperienze professionali di cui al punto 2.3 - valutazione del curriculum attraverso il livello di professionalità posseduta relativamente a precedenti esperienze professionali nei campi indicati nel presente avviso, anche in settori privati;
- c) requisiti attinenti all'area della capacità di cui al punto 2.4 - valutazione del colloquio per adeguatezza, chiarezza e completezza, anche relativamente alla relazione da rendere coerentemente con il presente avviso.

## **7. INDIVIDUAZIONE DEL COMPONENTE UNICO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE**

Al termine del colloquio il Sindaco individua e nomina il componente unico del Nucleo di Valutazione con provvedimento motivato, che sarà pubblicato sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente" ed all'Albo Pretorio on-line del Comune.

## **8. CESSAZIONE DALL'INCARICO**

Il componente unico del Nucleo di Valutazione, individuato e nominato dal Sindaco, cessa immediatamente dall'incarico al venir meno dei requisiti di cui al presente avviso.

## **9. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

I dati personali richiesti dall'Ente per finalità inerenti alla definizione del presente procedimento e la conseguente attività esecutiva, verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo, oltre che per l'adempimento degli obblighi previsti dalle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. I dati raccolti saranno utilizzati ed eventualmente comunicati ad altri soggetti pubblici o privati, ai fini strettamente necessari per lo svolgimento delle attività istituzionali e di quelle eventualmente connesse, oltre che per l'adempimento di ogni altro obbligo previsto da disposizioni normative o regolamentari.

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Trevi nel Lazio.

## **10. NORME DI SALVAGUARDIA**

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o, eventualmente, revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

**Il Sindaco**

*f.to Avv. Silvio Grazioli*



Il/La sottoscritto/a.....

nato/a a ..... il .....

residente in .....

C.A.P. .... Via/Viale/Piazza ..... n. ....

Codice Fiscale .....

Tel. .... Cell. ....

P.E.C.....

email: .....

**Presa visione dell'Avviso pubblico per la nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) del Comune di Trevi nel Lazio**

**PROPONE**

la propria candidatura per il conferimento dell'incarico di componente unico dell'Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Trevi nel Lazio;

A tal fine, sotto la sua personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci

**DICHIARA**

- di essere iscritto nell'elenco nazionale di cui al D.M. 6 agosto 2020 e collocato nella fascia professionale.....dal .....
- di essere in possesso di tutti i requisiti di ordine generale, di competenza, esperienza e integrità stabiliti dall'art. 2, D.M. 6 agosto 2020.
- con riferimento alle cause di incompatibilità e ostative alla nomina di non essere dipendente del Comune di Trevi nel Lazio;
- di non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali e di non avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, e di non aver rivestito simili incarichi e cariche e di non aver avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- di non aver svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso il Comune di Trevi nel Lazio, nel triennio precedente la nomina;
- di non essere responsabile della prevenzione della corruzione presso l'Amministrazione Comunale di Trevi nel Lazio;

- di non trovarsi, nei confronti del Comune di Trevi nel Lazio, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il terzo grado; di non aver riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- di non essere Magistrato o Avvocato dello Stato che svolge le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera il Comune di Trevi nel Lazio;
- di non avere in corso contenziosi con il Comune di Trevi nel Lazio;
- di non avere un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il terzo grado con i dirigenti e i dipendenti apicali in servizio nell'Amministrazione comunale, con l'Organo d'indirizzo politico-amministrativo o con il Revisore dei Conti;
- di non essere stato rimosso dall'incarico di componente dell'OIV prima della scadenza del mandato;
- di non essere Revisore dei Conti presso il Comune di Trevi nel Lazio;
- di non incorrere nelle condizioni d'incompatibilità e ineleggibilità previste per i Revisori dei Conti dall'art. 236, D.Lgs. n. 267/2000;
- di non incorrere nelle condizioni di ineleggibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;

- di (barrare con una X la fattispecie che interessa):

non far parte di altri O.I.V.

far parte di altri O.I.V.

.....

.....

Inoltre:

- allega il curriculum professionale;
- allega copia del documento di identità in corso di validità;
- autorizza il Comune di Trevi nel Lazio all'utilizzo dei dati personali nel rispetto del GDPR (Reg. UE n. 679/2016);
- accetta senza riserve le condizioni dell'avviso per la nomina dell'O.I.V.

....., li.....

Firma leggibile

.....