



CITTA' DI TREVI NEL LAZIO

Provincia di Frosinone

UFFICIO TECNICO COMUNALE
Settore AMBIENTE

C.A.P. 03010

Tel. 0775/527001

Fax 0775/527097

Partita I.V.A.: 00300630605

Codice Fiscale: 00300630605

Gara d'appalto per l'affidamento dei
“SERVIZI DI IGIENE PUBBLICA E AMBIENTALE”

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

Il Tecnico

Il Segretario Comunale

Il Responsabile del Servizio





PARTE PRIMA

Oggetto dell'appalto e sue regolamentazioni

Articolo 1 obiettivi del servizio

- 1.1** Gli obiettivi che il Comune si propone di raggiungere attraverso l'appalto in oggetto sono sinteticamente i seguenti:
- ridurre la produzione dei rifiuti da smaltire in discarica o da avviare comunque a smaltimento finale;
 - ridurre la produzione dei rifiuti, anche attraverso campagne di informazione e sensibilizzazione volte agli acquisti consapevoli ed alle pratiche di auto compostaggio;
 - ridurre le quantità di rifiuti da avviare agli impianti di smaltimento e raccogliere in modo differenziato almeno il 65% del totale dei rifiuti urbani prodotti sul territorio comunale dal secondo anno contrattuale sino alla scadenza del contratto;
 - migliorare la qualità dei materiali raccolti in forma differenziata, al fine di ottenere il massimo riconoscimento economico dalla cessione dei predetti materiali al sistema CONAI e/o agli operatori privati autorizzati al trattamento e recupero degli stessi;
 - assicurare la pulizia del suolo pubblico o soggetto a uso pubblico;
 - ridurre le discariche abusive, il fenomeno dell'abbandono dei rifiuti e dei conferimenti irregolari;
 - migliorare gli standard di qualità, efficienza ed efficacia dei servizi erogati con contestuale contenimento dei costi da porre a carico dell'utenza
- 1.2** Le imprese concorrenti, nella propria offerta tecnico-economica, devono proporre valide soluzioni operative volte al raggiungimento dei predetti obiettivi oltre che al continuo miglioramento dei risultati di raccolta differenziata e di valorizzazione previsti dalla vigente normativa nazionale e regionale.
- 1.3** In particolare, le imprese concorrenti devono indicare nell'offerta tecnica obiettivi finali e intermedi (annuali) di riduzione delle quantità di rifiuti da smaltire e di riduzione degli impatti ambientali della gestione dei rifiuti.
- 1.4** Qualora il mancato raggiungimento degli obiettivi di raccolta differenziata di cui sopra sia imputabile all'Appaltatore, per accertata sua responsabilità, lo stesso è tenuto a rifondere al comune i danni subiti e conseguenti, ivi comprese le eventuali sanzioni che possono essere applicate in forza di specifiche norme.

Articolo 2 Oggetto del servizio

- 2.1** L'appalto oggetto del presente capitolato riguarda il servizio di raccolta di rifiuti mediante cassonetto stradale secondo le modalità descritte nel seguente articolato, nonché il trasporto e conferimento dei rifiuti urbani destinati al recupero o smaltimento, ed i servizi di spazzamento stradale e pubblica igiene da espletare nel territorio comunale di Trevi nel Lazio (FR).



2.2 Ai servizi sopra indicati si aggiungono ulteriori servizi accessori e secondari, anch'essi oggetto di gara, che saranno descritti dettagliatamente nel presente capitolato.

2.3 I servizi che debbono essere svolti in attuazione dell'appalto di cui al presente Capitolato sono:

A. Servizi di raccolta differenziata e trasporto presso impianti autorizzati

- A1.1. Servizio di raccolta domiciliare da utenze domestiche e non domestiche dei rifiuti urbani e assimilati indifferenziati (secco non riciclabile) prodotti nel territorio comunale di Trevi nel Lazio-Località Altipiani e conferimento presso la Stazione di Trasferenza sita nel Comune di Frosinone.
- A2.1. Servizio di raccolta differenziata domiciliare da utenze domestiche e non domestiche del tipo "porta a porta", di materiali a valorizzazione specifica (carta poliaccoppiati e cartone, multimateriale, vetro), prodotti nel territorio comunale di Trevi nel Lazio-Località Altipiani, trasporto e conferimento presso la Stazione di Trasferenza sita nel Comune di Frosinone.
- A3.1. Servizio di raccolta domiciliare da utenze domestiche e non domestiche dei rifiuti urbani e assimilati del tipo "porta a porta" della frazione organica prodotti nel territorio comunale di Trevi nel Lazio-Località Altipiani e conferimento Stazione di Trasferenza sita nel Comune di Frosinone.
- A4.1. Servizio di raccolta differenziata mediante contenitori di prossimità, trasporto a smaltimento dei rifiuti urbani di origine domestica identificati come pile e batterie esauste, farmaci, contenitori etichettati T/F.
- A5.1. Servizio di raccolta dei rifiuti ingombranti, su chiamata (appuntamento) e trasporto, presso sito ubicato nella provincia di Frosinone, con costo addebitato all'utenza.
- A6.1. Fornitura e distribuzione di contenitori, bidoni carrellati, cassoni scarrabili, mastelli, sacchetti ed altre attrezzature occorrenti nelle varie raccolte per le U.D.-U.N.D
- A7.1. Servizi vari d'urgenza, rimozione di siringhe, la raccolta delle carogne di animali abbandonati ed il loro avvio alla distruzione a norma di legge.
- A8.1. Il Servizio di trasporto e conferimento dei rifiuti presso il sito suggerito dall'Ente (tipologia di rifiuto ingombranti) e presso la Stazione di trasferimento sita nel Comune di Frosinone (tipologie di rifiuti carta/cartone, multimateriale, vetro, indifferenziato e umido) si intende attivo fino alla realizzazione e attivazione della Centro Comunale di raccolta dei rifiuti di Trevi nel Lazio.
- A9.1. Servizi di pulizia occasionali per ricorrenze particolari, manifestazioni sportive e folcloristiche, fieristiche, feste nazionali, cittadine e religiose con pulizia delle aree prima e dopo lo svolgimento. Raccolta differenziata e trasporto di tutti i rifiuti e materiali che possano occupare il suolo pubblico ivi prodotti.
- A10.1. Gestione di un numero verde.
- A11.1. Campagne di comunicazione e sensibilizzazione delle utenze Carta dei servizi.
- A12.1. Consulenza finalizzata alla applicazione della tariffa ex art. 238 D.Lgs. 152/06.
- A13.1. **Consulenza finalizzata all'inserimento dati sulla Piattaforma ORS (Osservatorio Rifiuti Sovraregionale) –Regione Lazio nonché supporto per compilazione Banca Dati di ARERA.**

B. Servizi di nettezza urbana

- B1.1. Servizio di spazzamento delle strade e delle aree pubbliche (marciapiedi, piazze, viali, aree verdi, parchi, aiuole, ecc.), delle aree private soggette ad uso pubblico e delle griglie e caditoie. Trasporto e conferimento dei rifiuti esterni. Svuotamento e manutenzione dei cestini porta rifiuti presenti in tutto il territorio comunale di Trevi nel Lazio sia in Località Altipiani.
- B2.1. Pulizia dei mercati settimanali e occasionali in genere, delle fiere, raccolta dei rifiuti, comprese le zone di sosta degli autoveicoli pubblici, raccolta differenziata dei rifiuti mercatali; Raccolta dei rifiuti presso i mercati civici e ambulanti e pulizia delle relative aree.



B3.1. Servizi di pulizia occasionali per ricorrenze particolari, manifestazioni sportive e folcloristiche, fieristiche, feste nazionali, cittadine e religiose con pulizia delle aree prima e dopo lo svolgimento. Raccolta differenziata e trasporto di tutti i rifiuti e materiali che possano occupare il suolo pubblico ivi prodotti;

C. Servizi complementari

- C1.1. Servizio di raccolta, trasporto e conferimento dei rifiuti da esumazioni ed estumulazioni, nonché degli altri rifiuti provenienti da attività cimiteriali
- C2.1. Servizi vari d'urgenza, rimozione di siringhe, raccolta delle carogne di animali abbandonati, etc; da controllare
- C3.1. Pulizia delle aree libere e svuotamento contenitori;
- C4.1. Rimozione dei rifiuti di qualunque natura o provenienza, giacenti sulle strade ed aree pubbliche o sulle strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico; pulizia delle aree oggetto di scarico abusivo;
- C5.1. Servizio di raccolta, trasporto e conferimento di toner esausti presenti nelle strutture comunali.

D. Gestione delle utenze e reportistica

- D1.1. Segnalazione dei conferimenti irregolari e verifica delle utenze;
- D2.1. Verifiche utenze a seguito della fornitura dei contenitori per la raccolta differenziata e **predisposizione di una banca dati aggiornata dei fruitori del servizio;**

2.4 Con il canone annuo s'intende compensata la Ditta Appaltatrice da parte della Stazione Appaltante di qualsiasi spesa inerente lo svolgimento dei servizi previsti dal presente Capitolato, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi salvo per quanto previsto dal presente Capitolato.

2.5 I servizi sopraindicati devono essere eseguiti con cura e puntualità, indipendentemente dalle condizioni della rete viaria, sia sulle strade asfaltate sia su quelle non asfaltate, anche se la stessa risulti per qualsiasi motivo o durata percorribile con difficoltà.

2.6 I rifiuti oggetto del presente appalto saranno di proprietà della Ente Appaltante, pertanto gli oneri di smaltimento saranno a carico dello stesso Ente.

2.7 In relazione all'attività del presente capitolato, si specifica che **non sono oggetto di raccolta:**

- i rifiuti solidi ospedalieri non assimilati agli urbani;
- i rifiuti solidi prodotti da attività commerciali, industriali, artigianali e di servizi presenti nel tessuto urbano ma non assimilabili agli urbani ai sensi delle norme vigenti (es. scarti di lavanderia, residui di laboratori di analisi,) e non rientranti nella categoria degli imballaggi;
- i macchinari e le apparecchiature deteriorate e obsolete provenienti da utenze non domestiche;
- i veicoli a motore, rimorchi e simili fuori uso e loro parti;
- i rifiuti pericolosi di origine non domestica.

2.8 I servizi elencati al punto di cui al presente capitolato, dovranno essere svolti in base alle modalità e frequenze minime di esecuzione di cui all'allegato "Calendario Raccolte", descritte e specificate dal progetto, eventualmente migliorate con l'offerta tecnica presentata dall'impresa aggiudicataria in sede di gara, redatta in base a quanto definito nel presente Capitolato.



Articolo 3 Definizioni

3.1 Ai fini del presente capitolato vengono adottate le seguenti definizioni:

- Per **utenze domestiche** si intendono le utenze produttrici di rifiuti domestici, ovvero rifiuti provenienti da locali e luoghi adibiti ad uso di civile abitazione;
- Per **utenze non domestiche** si intendono le utenze produttrici di rifiuti assimilati agli urbani, per qualità e quantità, secondo quanto previsto dall'art. 198, comma 2, lettera g) del D.Lgs. 152/06.
- Per **rifiuto secco riciclabile** si intende la frazione del rifiuto secco passibile di riciclaggio e riutilizzo.
- Per **vetro** si intendono i contenitori di vetro di qualunque colore utilizzati per il contenimento di sostanze alimentari e non, purché non tossiche, sono escluse ceramiche, lampadine, specchi, tubi al neon, schermi di televisioni ecc.
- Per **carta** si intende ogni rifiuto cartaceo in genere, quotidiani e riviste, pieghevoli e fogli pubblicitari, scatole di cartoncino, cartone ondulato per imballaggi, fogli di carta pulita in genere, sacchetti di carta, tabulati, imballaggi poliaccoppiati (tetrapak), ecc. Sono escluse le carte plastificate, le carte paraffinate, le carte bitumate, le carte vetrate o molto sporche e unte, i pannolini per bambini, carta da parati usata e carta carbone.
- Per **rifiuti urbani pericolosi** si intendono rifiuti provenienti da attività domestiche quali le pile, batteria al piombo, lampade alogene, tubi catodici, farmaci, i prodotti (tossici) e/o F (infiammabili) che comprendono prodotti per giardinaggio, per piccoli lavori domestici, per hobbistica, per pulizia di indumenti e della casa (detergenti, candeggina, acido muriatico, solforico, ecc.), disinfestanti ed insetticidi, combustibili solidi e liquidi, vernici, ecc.
- Per **rifiuti ingombranti** si intendono i beni di consumo durevoli, di arredamento, e/o di uso comune, derivanti dalla loro sostituzione e/o rinnovo (p.e. materassi, mobili), i materiali ferrosi ingombranti di uso domestico, i mobili e legname.
- Per **RAEE** si intendono i rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettronico così come definiti nel Decreto Legislativo 25 luglio 2005, n° 151 e s.m.i.
- Per **mercatali** si intendono i rifiuti provenienti dai mercati ortofrutticoli o di mercati con prevalenza di banchi alimentari.
- Per **rifiuti assimilati** si intendono i rifiuti non pericolosi provenienti da locali e luoghi adibiti a usi diversi dalla civile abitazione (utenze non domestiche), assimilati ai rifiuti urbani per qualità e quantità ai sensi del Regolamento Comunale di gestione dei rifiuti urbani.
- Per **raccolta stradale** si intende la raccolta effettuata con contenitori posti a bordo strada.
- Per **conferimento** si intendono le operazioni e modalità attraverso le quali i rifiuti sono trasferiti dai luoghi di detenzione ai dispositivi e attrezzature di raccolta (cosiddetto conferimento iniziale) e da questi agli impianti di recupero e/o smaltimento finali debitamente autorizzati (cosiddetto conferimento finale).
- Per **trasporto** si intendono le operazioni e le attività connesse al trasferimento dei rifiuti dai contenitori predisposti (e/o approvati) dall'Ente gestore per la raccolta o dai luoghi di deposito temporaneo fino agli impianti di riciclaggio e/o recupero o smaltimento. Tali operazioni ed attività potranno prevedere, qualora necessarie, fasi intermedie di stoccaggio.
- Per **spazzamento** si intendono le operazioni di pulizia delle aree pubbliche e/o di uso pubblico, nonché il trasporto ed eventuale stoccaggio definitivo dei materiali di risulta.
- Per **contenitore** si intende un recipiente (es. sacco, cassonetto, mastello ecc.) in grado di contenere in maniera adeguata i rifiuti ivi conferiti.



Articolo 4 Durata dell'appalto

- 4.1** L'appalto ha durata di **cinque (5) anni** a decorrere dalla sottoscrizione del verbale di consegna dei servizi.
- 4.2** Qualora allo scadere del presente appalto non siano state completate le formalità relative all'individuazione del gestore unico dei rifiuti e conseguentemente non sia stato affidato il servizio, la Ditta Aggiudicataria dovrà garantirne l'espletamento fino alla data di assunzione del servizio da parte del Gestore Unico. Durante tale periodo di servizio rimangono ferme tutte le condizioni stabilite nel contratto e nel relativo capitolato.

Articolo 5 Modalità di aggiudicazione dell'appalto

- 5.1** L'appalto del servizio verrà esperimento secondo i termini e le modalità indicate nel bando e nel disciplinare di gara.

Articolo 6 Conoscenza delle condizioni d'appalto

- 6.1** L'assunzione dell'appalto di cui al presente Capitolato implica da parte dell'Aggiudicatario la conoscenza di tutte le norme generali e particolari che lo regolano e di tutte le condizioni locali che possono influire su forniture, disponibilità e costo di mano d'opera e più in generale di tutte le circostanze che possono influire sul giudizio dell'Aggiudicatario circa la convenienza di assumere l'appalto sulla base del ribasso offerto, con rinuncia ad ogni rivalsa per caso fortuito, compreso l'aumento dei costi per l'applicazione di imposte, tasse e contributi di qualsiasi genere o di qualsiasi circostanza sfavorevole possa verificarsi dopo l'aggiudicazione.

L'Aggiudicatario nel formulare la propria offerta, dovrà dimostrare di aver preso piena conoscenza del territorio (sia di Trevi nel Lazio che della Località Altipiani nonché della differenza di presenze nel territorio tra il periodo invernale ed il periodo estivo/festivo).

Articolo 7 Carattere del servizio

- 7.1** Tutte le prestazioni oggetto del presente appalto sono considerate ad ogni effetto servizi pubblici e per nessuna ragione potranno essere sospese o abbandonate, salvo casi di forza maggiore.
- 7.2** In caso di arbitrario abbandono o sospensione, l'Amministrazione Appaltante potrà sostituirsi all'Aggiudicatario per l'esecuzione d'ufficio in danno all'Impresa.
- 7.3** L'Appaltatore è tenuto all'osservanza di tutte le leggi e le disposizioni vigenti e future in materia, sia a livello nazionale che regionale, nonché dei Regolamenti Comunali disciplinanti le attività oggetto del presente appalto.



Articolo 8 Inizio del servizio

8.1 L'inizio del servizio, risultante dal verbale di cui al precedente articolo, dovrà aver luogo entro 60 giorni dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, previa stipula di apposito contratto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere l'esecuzione in via d'urgenza secondo quanto stabilito dall'art. 32 commi 8 e 12 del D.Lgs. 50/2016.

Articolo 9 Prescrizioni generali relative all'esecuzione dei servizi

9.1 I servizi indicati nell'art. 2 dovranno essere svolti nel pieno rispetto delle prescrizioni tecniche riportate nel progetto offerta presentato dall'Aggiudicatario.

Articolo 10 Progettazione dei servizi ed elaborati

10.1.1 Il concorrente dovrà predisporre l'offerta tecnica tenuto conto delle prescrizioni contenute nel presente Capitolato Speciale di Appalto, con descrizione particolareggiata delle modalità di svolgimento di tutti i servizi specificando in particolare per ciascuno di essi:

- le tecniche di dettaglio di esecuzione del servizio;
- le caratteristiche e quantità delle attrezzature di pertinenza della ditta da utilizzare per l'espletamento del servizio;
- le caratteristiche e quantità dei mezzi di cui è previsto l'impiego;
- le frequenze di esecuzione delle operazioni;
- il personale impiegato.

Non potranno essere presentate proposte inferiori rispetto agli elaborati tecnici che fanno parte integrante e sostanziale della presente gara.

Qualora il candidato preveda mezzi, attrezzature e personale per singola tipologia di impiego, in numero inferiore, dovrà dimostrare nell'offerta tecnica di poter svolgere lo stesso livello minimo di servizio.

Articolo 11 Criteri di valutazione

11.1 L'aggiudicazione della gara sarà definita con l'espletamento della gara tenuta attraverso la Stazione Appaltante "LEPINIA" a cui l'Amministrazione Comunale aderisce, sulla base dei risultati dell'analisi comparativa delle offerte pervenute, eseguita dall'apposita Commissione Giudicatrice, che opererà sulla base degli elementi di valutazione specificati nel disciplinare di gara.

Articolo 12 Corrispettivo dell'appalto

12.1 Il canone annuo (12 mesi) a base di gara, per la gestione di tutti i servizi ed incarichi formanti oggetto del presente Capitolato, IVA esclusa come per legge, è di € **193.008,99**



(centonovantatremilazerootto/99) di cui oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso di € **788,02** (settecentoottantotto/02). L'ammontare effettivo del conseguente canone annuo di appalto verrà fissato in sede di aggiudicazione al netto del ribasso percentuale applicato. Non sono ammesse offerte d'importo superiore alla base d'asta.

- 12.2** Per un totale, per il periodo di **5** (cinque), pari ad € **965.044,95** (novecentosessantacinquemilazeroquarantaquattro/95) di cui oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso di € **3.940,10** (tremilanovecentoquaranta/10) oltre IVA.
- 12.3** Spetta all'impresa aggiudicataria a titolo di corrispettivo per l'esecuzione di tutti i servizi e relativi obblighi e doveri previsti dal presente capitolato, nonché per i servizi migliorativi ed aggiuntivi proposti dallo stesso affidatario in sede di offerta e di quanto regolamentato in materia dal Codice Civile e dalle vigenti Leggi:
- il canone annuo pari a quello risultante dall'aggiudicazione oltre I.V.A. come per legge;
 - i compensi derivanti dagli eventuali servizi aggiuntivi preventivamente commissionati.
- 12.4** Il corrispettivo della aggiudicazione si intende remunerativo di tutti gli oneri, le spese e gli obblighi assunti contrattualmente per l'esecuzione dei servizi indicati nel presente capitolato e per tutti i servizi aggiuntivi e migliorativi proposti dall'aggiudicataria nel progetto offerta. Esso comprende tutte le spese dirette ed indirette per il personale, compresi i contributi e gli accantonamenti. Le retribuzioni dovranno essere riferite al C.C.N.L della categoria per gli istituti in esso contenuti, nessuno escluso.
- 12.5** Il corrispettivo dell' aggiudicazione comprende anche gli oneri di ammortamento e interessi sul capitale investito per i mezzi, le attrezzature, gli impianti e le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria di tutti i beni mobili ed immobili, i consumi e quanto altro necessario per l'espletamento dei servizi, il costo di trasporto di tutti i rifiuti presso i vari impianti di smaltimento o trattamento, le spese generali, gli oneri accessori, l'utile d'impresa, le assicurazioni e qualsiasi altra imposta e tassa presente e futura onde l'aggiudicatario non potrà chiedere per nessuna ragione nuovi o maggiori compensi, salvo quanto diversamente disposto negli articoli seguenti.
- 12.6** Il canone sarà versato all'impresa in rate mensili posticipate entro 30 giorni dalla presentazione della fattura relativa alla rata maturata con obbligo dell'aggiudicataria di allegare alla fattura la seguente documentazione:
- bolle conferimento R.S.U.;
 - formulario di identificazione delle frazioni raccolte e conferite in modo differenziato.
- 12.7** Il responsabile del Servizio del Comune appaltante provvederà a liquidare con proprio atto di liquidazione le competenze maturate, previa verifica del regolare svolgimento dei servizi, e verifica della documentazione suddetta.
- 12.8** In caso di ritardato pagamento del canone l'aggiudicatario non potrà abbandonare o ridurre il servizio, pena la risoluzione del contratto con risarcimento di tutti i danni conseguenti subiti dal Comune.
- 12.9** Qualora nel pagamento del canone non venga rispettato il termine stabilito, matureranno gli interessi legali a richiesta dell'aggiudicatario decorso un periodo di tolleranza di 30 giorni.



12.10 Qualora il ritardo superi il 90° giorno dalla data di scadenza matureranno interessi di mora in misura pari a quelli praticati dagli Istituti di credito di diritto pubblico, giusto l'accertamento annuale indicato dalla normativa vigente. Gli interessi, nel caso di rate scadute e non pagate, saranno calcolati soltanto per ogni singola rata non pagata.

Dal pagamento del canone mensile convenuto, sarà detratto l'importo delle eventuali spese sostenute dall'ente appaltante per esecuzioni d'ufficio dei lavori necessari ad assicurare il regolare espletamento dei servizi e delle penalità applicate in caso di disservizi e/o inadempienze come previsto dal presente capitolato.

12.11 Qualora l'importo delle detrazioni fosse superiore al credito dell'aggiudicatario, la differenza verrà detratta dal canone del mese successivo.

Articolo 13 Revisione del corrispettivo

13.1 Il prezzo di aggiudicazione per l'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto rimarrà fisso ed invariabile durante l'intera durata del contratto, salvo l'applicazione dell'art.106 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., ovvero qualora si sia verificata una variazione nel valore dei beni indifferenziati relativi al servizio che abbia determinato un aumento o una diminuzione del prezzo complessivo in misura non inferiore al 10 per cento e tale da alterare significativamente l'originario equilibrio contrattuale.

13.2 Il diritto alla revisione del prezzo in questione, matura a favore di entrambe le parti ed opera ad istanza della parte che vi ha interesse, da trasmettere a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno, pena la decadenza entro la scadenza di ogni periodo contrattuale annuale, corredata della documentazione giustificativa.

13.3 Salvo quanto disposto dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016, in mancanza della pubblicazione dei dati Istat ivi previsti, la revisione del corrispettivo sarà determinata:

- a) per il personale: variazione, con riferimento alla data dell'offerta, del costo medio degli operai stabilita dal C.C.N.L., con incidenza del 60% sul corrispettivo del servizio;
- b) per il costo di esercizio degli automezzi : variazione, con riferimento alla data dell'offerta, degli indici generali dei prezzi Istat, voce "prezzi al consumo – trasporto e comunicazioni", con incidenza del 20% sul corrispettivo del servizio;
- c) per il costo dei materiali di consumo : variazione, con riferimento alla data dell'offerta, degli indici generali dei prezzi Istat, voce "prezzi al consumo – altri beni e servizi", con incidenza del 20% sul corrispettivo del servizio.

13.4 L'Ente appaltante potrà richiedere altra documentazione ritenuta utile a suo insindacabile giudizio per l'esame della richiesta.

Articolo 14 Spese inerenti all'appalto

14.1 Le spese d'asta, contrattuali, di registro, della Commissione di gara e quant'altro relativo all'appalto in oggetto saranno ad intero carico dell'Impresa concorrente, senza diritto di rivalsa.



Articolo 15 Spese inerenti all'appalto

15.1 Ai sensi dell'articolo 93, del D.Lgs. n. 50/2016, la cauzione provvisoria è pari al 2% dell'importo a base d'asta. A seguito della comunicazione di aggiudicazione del servizio, l'impresa dovrà procedere alla costituzione di una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale netto e comunque in conformità all'articolo 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata da organismi accreditati la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

La cauzione definitiva potrà essere versata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa a prima richiesta rilasciata da imprese di assicurazione regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni ai sensi del testo unico delle leggi sull'esercizio delle assicurazioni private oppure da intermediari finanziari a ciò autorizzati.

La cauzione potrà avere durata inferiore, almeno annuale, con l'impegno dell'appaltatore di rinnovarla fino alla scadenza dell'appalto. La cauzione deve riportare la dichiarazione del fideiussore della formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione, di cui all'art. 1944 del codice civile e della decadenza di cui all'art. 1957 del codice civile e prevedere espressamente la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del committente.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determinerà l'annullamento dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria ai sensi dell'articolo 103, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, da parte del committente.

La cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento del servizio e verrà restituita in seguito a istanza dell'impresa entro i due mesi seguenti la scadenza del termine di validità del contratto, verificata la non sussistenza di contenzioso in atto, in base alle risultanze del certificato provvisorio di regolare esecuzione del servizio svolto, rilasciato dal referente del committente.

Il termine predetto deve intendersi come data effettiva di conclusione del rapporto contrattuale. In caso di violazione delle norme e delle prescrizioni contrattuali, la cauzione potrà essere incamerata dal committente.

Il deposito cauzionale è mantenuto per tutta la durata del rapporto contrattuale nell'ammontare stabilito e non produrrà, per alcun motivo, interessi di sorta a favore dell'impresa.

Resta salva, per il committente, la facoltà di richiedere l'integrazione della cauzione nel caso che la stessa non risultasse più proporzionalmente idonea alla garanzia, a causa della maggiorazione del corrispettivo dell'appalto in conseguenza dell'estensione del servizio.

Art. 16 - Coperture assicurative

16.1 L'Impresa assumerà, senza riserva o eccezione, ogni responsabilità per danni al committente o a terzi, alle persone o alle cose, che potranno derivare da qualsiasi infortunio o fatto imputabile all'impresa o al suo personale durante l'esecuzione delle operazioni proprie del servizio.

A tal fine l'impresa deve stipulare una polizza, con massimale dell'importo non inferiore a €. 3.000.000,00, di Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) e di Responsabilità Civile verso i Prestatori di Lavoro (RCO) per i rischi inerenti la propria attività, incluso l'appalto in oggetto, e con l'estensione nel novero dei terzi, del Committente e dei suoi dipendenti.



È a carico dell'impresa l'assicurazione R.C.A. per automezzi e motomezzi per un massimale unico di almeno €. 3.000.000,00 per ciascun mezzo.

In caso di costituzione di raggruppamento temporaneo (o di consorzio di Imprese, ai sensi dell'art. 2602 del codice civile) l'impresa Mandataria (o il Consorzio) deve esibire l'estensione della copertura assicurativa per RCT/RCO anche per le attività delle mandanti o delle consorziate.

Tutte le polizze devono essere esibite all'atto della stipula del contratto e comunque prima dell'inizio del servizio.

La copertura assicurativa deve avere validità o comunque essere rinnovata almeno fino alla scadenza contrattuale.

In caso di impossibilità, le mandanti o le consorziate devono esibire proprie polizze per RCT/RCO con le modalità e alle condizioni sopra riportate.

In caso di consorzio tra cooperative di produzione e lavoro e di consorzio tra Imprese artigiane, le polizze assicurative devono essere esibite dalle imprese consorziate.

L'inosservanza di quanto sopra previsto o l'inadeguatezza delle polizze non consentono di procedere alla stipula del contratto o alla prosecuzione dello stesso a discrezione del committente, per fatto e colpa dell'impresa.



PARTE SECONDA

Obblighi e responsabilità per l'esecuzione dei servizi

Articolo 17 Obblighi e responsabilità dell'impresa aggiudicataria

- 17.1** L'impresa Appaltatrice assume l'obbligo dell'osservanza di tutte le norme legislative attualmente vigenti ed in particolare di quelle afferenti la gestione, la raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi, la prevenzione degli infortuni, la circolazione stradale, la tutela della salute pubblica, l'assunzione ed il trattamento economico, previdenziale ed assistenziale del personale dipendente.
- 17.2** La Ditta Aggiudicataria si obbliga a svolgere le attività indicate all'art. 2 con la massima diligenza, professionalità e correttezza e nel rispetto degli standard operativi così come sono definiti nel presente Capitolato.
- 17.3** La Ditta Aggiudicataria diventa titolare della gestione dei servizi di cui all'art. 2, assumendone l'intera responsabilità.
- 17.4** La Ditta Aggiudicataria si impegna ad uniformare l'erogazione dei servizi di cui all'art. 2 ai seguenti principi generali:
- uguaglianza:** l'attività e l'erogazione dei servizi devono essere ispirate al principio di uguaglianza dei diritti dei cittadini. L'uguaglianza di trattamento deve essere intesa come divieto di ogni ingiustificata discriminazione. In particolare la Ditta Aggiudicataria è tenuta ad adottare le iniziative necessarie per adeguare le modalità di prestazione dei servizi alle esigenze degli utenti disabili;
 - imparzialità:** la Ditta Aggiudicataria si comporta, nei confronti dei cittadini e degli utenti secondo criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità;
 - continuità:** la Ditta Aggiudicataria garantisce di svolgere le proprie attività in modo regolare e senza interruzioni;
 - partecipazione:** la Ditta Aggiudicataria predispone piani di promozione e pubblicizzazione di contenuto informativo della propria attività, in modo da coinvolgere i cittadini e favorirne la collaborazione;
 - informazione:** l'utente interessato ha diritto di accesso alle informazioni in possesso della Ditta Aggiudicataria relativamente allo svolgimento dei servizi. L'utente può produrre memorie e documenti, prospettare osservazioni e formulare suggerimenti per il miglioramento del servizio. La Ditta Aggiudicataria acquisisce periodicamente la valutazione dell'utente circa la qualità del servizio reso secondo modalità concordate con il Comune;
 - efficienza ed efficacia:** il servizio pubblico deve essere erogato in modo da garantire l'efficienza e l'efficacia anche tramite il massimo utilizzo degli strumenti informatici a disposizione della moderna tecnologia. La Ditta Aggiudicataria adotta tutte le misure idonee al raggiungimento di tali obiettivi;
 - chiarezza e trasparenza delle modalità di erogazione dei servizi appaltati:** la Ditta Aggiudicataria dovrà predisporre adeguata carta dei servizi e materiale informativo, tesi a descrivere in maniera chiara e trasparente le modalità di erogazione degli stessi.



- 17.5** La Ditta Aggiudicataria ha l'obbligo di dotare, senza alcun onere aggiuntivo, tutto il personale dipendente impiegato nella gestione del servizio di divise (riportanti il nome dell'impresa appaltatrice, la scritta "COMUNE DI TREVI NEL LAZIO (FR) - Servizi di igiene pubblica e ambientale - nonché il numero di matricola del dipendente che la indossa, facilmente visibile al fine di favorirne la identificazione) e di dotazioni personali adeguate alle specifiche funzioni svolte, anche nel rispetto di quanto disposto dal vigente C.C.N.L. di categoria e delle norme di carattere antinfortunistico applicabili nella fattispecie. Il personale dipendente ha l'obbligo di utilizzare il vestiario in dotazione, preventivamente visionato ed approvato dal Comune mediante presa d'atto, per tutta la durata delle prestazioni.
- 17.6** La Ditta Aggiudicataria avrà l'obbligo di osservare e di far osservare ai propri dipendenti ulteriori disposizioni legislative che potranno essere emanate durante il corso dell'appalto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze che dovessero essere emanate dal Comune, comunque inerenti ai servizi appaltati.
- 17.7** **La Ditta Aggiudicataria avrà l'obbligo di formare ed informare i propri dipendenti impegnati nel servizio di raccolta, dimostrando all'Ente l'avvenuta formazione dei medesimi nel merito attraverso la trasmissione della documentazione inerente l'aggiornamento.**
- 17.8** Ove l'applicazione di norme, di nuova emanazione, comportasse oneri aggiuntivi, questi saranno segnalati tempestivamente dalla Ditta Appaltatrice per la relativa approvazione, al fine di adeguare il canone d'appalto.
- 17.9** Il Comune rimane esonerato da qualsiasi responsabilità dovuta a imperizia, negligenza, imprudenza usata dall'Aggiudicatario o dai suoi addetti nello svolgimento dei servizi.
- 17.10** L'Aggiudicatario risponderà direttamente dei danni alle persone e cose comunque provocati nello svolgimento del servizio, rimanendo escluso ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune. Pertanto l'Aggiudicatario è tenuto, pena la risoluzione del contratto, a stipulare, oltre alle assicurazioni previste dalla legge per gli impianti e i veicoli eventualmente utilizzati, apposite polizze assicurative R.C.T. ed R.C.O. con massimali non inferiori ai seguenti:
- R.C.T.
 - a) per sinistro €. 500.000,00
 - b) per persona €. 250.000,00
 - c) per danni €. 150.000,00
 - R.C.O.
 - a) per sinistro €. 500.000,00
 - b) per persona lesa €. 250.000,00
- 17.11** L'Aggiudicatario ha l'obbligo di segnalare tempestivamente all'Amministrazione appaltante tutte quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del suo compito, possano pregiudicare il regolare svolgimento dei servizi.



17.12 L'Aggiudicatario si obbliga a sollevare l'Amministrazione appaltante da qualunque azione possa essergli intentata da terzi o per mancato adempimento agli obblighi contrattuali o per trascuratezza o colpa nell'adempimento dei medesimi.

Articolo 18 Variazioni dei servizi

18.1 Il Comune si riserva la facoltà di variare, in più o in meno, le quantità indicate negli elaborati di progetto, provvedendo a concordare con la Ditta aggiudicataria gli eventuali oneri aggiuntivi ovvero la diminuzione dei costi del servizio.

Articolo 19 Rapporti con l'Amministrazione e con l'utenza

19.1 Con l'intento di favorire la massima accessibilità ai servizi ed alle informazioni connesse, la Ditta Aggiudicataria si impegna a mantenere in funzione un numero verde gratuito.

Tale servizio si configurerà come Servizio di Assistenza Clienti, in grado di fornire informazioni telefoniche sugli adempimenti, raccogliere reclami e segnalazioni, fornire assistenza e informazioni per il ritiro degli ingombranti e configurarsi come strumento agevolato di contatto tra gli utenti e la Ditta Aggiudicataria.

L'Aggiudicatario dovrà inoltre fornire un indirizzo di posta elettronica per rispondere alle esigenze dell'utenza e dell'ente appaltante.

Tutti i servizi suddetti dovranno essere attivi per un numero minimo di dieci ore giornaliere.

Articolo 20 Mezzi, attrezzature e materiali

20.1 Tutti i mezzi, le attrezzature, i materiali di consumo e quant'altro sia necessario per l'adempimento e lo svolgimento dei servizi previsti dal presente Capitolato Speciale di Appalto saranno a completo carico dell'impresa dichiarata aggiudicataria. Il tutto dovrà essere in perfetta efficienza ed in regola con le disposizioni di legge sulla circolazione stradale e sulle norme di sicurezza sul lavoro.

20.2 All'atto di effettivo avvio del servizio sarà redatto, in contraddittorio tra le parti, apposito verbale di consistenza degli automezzi ed attrezzature, che dovranno essere mantenuti in perfetto stato di efficienza tecnica ed estetica e di pulizia per tutta la durata dell'appalto e dovranno essere conformi alle disposizioni normative e regolamentari nazionali e comunitarie vigenti in materia.

20.3 Per far fronte alle esigenze di trasporto delle diverse frazioni di rifiuto, sulla base del calendario di raccolta ipotizzato, il parco mezzi del servizio d'igiene urbana deve essere costituito dai seguenti automezzi:

Tipo di automezzo	quantità n	Percentuale utilizzo annuo	Tipo di utilizzo
Porter con vasca da 3,5 mc	2 (con utilizzo esclusivo)	71%	Esclusivo
Mini-compattatore da 8-12 mc	1 (con utilizzo esclusivo)	100%	Esclusivo
Costipatore con vasca da 5-7 mc	1	20%	Non esclusivo
Vasca con pianale	1	2%	Non esclusivo
Furgone attrezzato	1	1%	Non esclusivo



I veicoli con percentuale di utilizzo sopra il 71% sopra riportati, dovranno rimanere per tutta la durata dell'appalto ad uso esclusivo del Servizio di Igiene Pubblica e Ambientale del Comune di Trevi nel Lazio-Località Altipiani.

- 20.4** Tutte le attrezzature dovranno recare la scritta con la denominazione dell'impresa aggiudicataria e del numero telefonico messo a disposizione dell'utenza nonché, con evidenza maggiore la scritta: "COMUNE DI TREVI NEL LAZIO -Servizi di Igiene Urbana".
- 20.5** L'impresa aggiudicataria ha l'obbligo di sostituire le attrezzature e gli automezzi qualora ciò si rendesse necessario, senza alcun onere aggiuntivo a carico dell'Amministrazione appaltante.
- 20.6** Gli autisti dei veicoli in servizio dovranno mantenersi in contatto, per tramite del personale individuato quale referente, con l'organo di controllo del Comune.
- 20.7** I mezzi destinati al servizio, in caso di rottura o fermata per manutenzione o riparazione, o comunque in ogni caso di indisponibilità, dovranno essere sostituiti da apposite riserve aventi le medesime caratteristiche che la Ditta Aggiudicataria avrà cura di procurare in modo che i servizi non abbiano a subire fermate o ritardi. Non sono pertanto mai giustificate sospensioni, neppure parziali, del servizio nel caso di fermata dei veicoli per le opere di manutenzione.

Articolo 21 Organico

- 21.1** Per l'adempimento di tutte le obbligazioni conseguenti all'esecuzione del presente capitolato, l'Aggiudicatario dovrà impegnarsi ad utilizzare in numero e qualità tutto il personale previsto in sede di offerta, nel rispetto della Clausola Sociale di cui all'art.50, e che sarà indicato in apposita tabella da allegare al contratto d'appalto, assicurando allo stesso personale il trattamento economico e normativo previsto dalle vigenti leggi e dal C.C.N.L., FISE AMBIENTE.
- 21.2** In caso di sciopero si applicano le disposizioni della Legge n. 146/90 e successive modifiche ed integrazioni.
- 21.3** Tutto il personale, nell'espletamento delle proprie mansioni, dovrà mantenere contegno irreprensibile, adoperare buone maniere con l'utenza, uniformarsi alle disposizioni emanate dall'Amministrazione Comunale per il tramite degli incaricati del Comune investiti delle funzioni di controllo e vigilanza sui servizi affidati in appalto.
- 21.4** In base alla pianificazione dei servizi, si valuta il seguente fabbisogno di personale:

PERIODO ORDINARIO	
Categoria	Quantità n.
operai categoria 1B	2
operai categoria 3B	1
operai categoria 2B	1



PERIODO FLUTTUANTE	
Categoria	Quantità n.
operai categoria 1B	2
operai categoria 3B	1
operai categoria 2B	2

Nel nei mesi di luglio-agosto del periodo Fluttuante, sono stati previsti due lavoratori stagionali per ciascun mese come meglio dettagliato nei relativi paragrafi dell'ALL 09_ **Relazione Tecnica**, parte integrante e sostanziale della presente gara.

- 21.5** Si intendono a carico dell'Aggiudicatario e compresi nel canone, gli oneri per il trattamento di fine rapporto di lavoro che il personale matura alle sue dipendenze e che dovrà essere corrisposto all'atto della risoluzione del rapporto di lavoro.
- 21.6** L'Aggiudicatario potrà, nell'interesse del servizio, variare le qualifiche del personale, senza che ciò costituisca diritto a ripetere al Comune l'eventuale maggiore onere che ne derivasse.

Articolo 22 Provvedimenti per il personale

- 22.1** L'Aggiudicatario sarà tenuto alla completa osservanza, nei riguardi del personale alle proprie dipendenze, di tutte le disposizioni e norme contenute nel C.C.N.L. della categoria, accordi interconfederali, regionali, locali ed aziendali nonché delle disposizioni di legge in materia di riposo settimanale, ferie, assicurazioni sociali, collocamento invalidi, ecc.
- 22.2** Farà pure carico all'Aggiudicatario, per il personale alle proprie dipendenze, il pagamento di tutti i contributi pertinenti al datore di lavoro ed inerenti alla assicurazione di invalidità, vecchiaia, assicurazione infortuni, malattie, ecc.



PARTE TERZA

Prescrizioni tecniche per l'esecuzione dei servizi

Articolo 23 Orari , periodicità e continuità dei servizi

- 23.1** L'orario di inizio dei servizi, nel rispetto del normale orario di lavoro previsto dal CCNL vigente per la categoria, verrà proposto dalla ditta nell'offerta tecnica, nel rispetto delle prescrizioni riportate nel presente Capitolo speciale di appalto.
L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di proporre delle modifiche che eventualmente verranno concordate tra le parti.
La Ditta Aggiudicataria dovrà impegnarsi a svolgere i propri servizi, iniziando nelle prime ore della mattina (a titolo di esempio le 5:30-6:00) al fine di riuscire a completare il servizio entro le prime ore della mattinata.
- 23.2** Per esigenze di carattere straordinario e contingente, la periodicità dei servizi prevista nel progetto offerta può essere, con Ordinanza del Sindaco, temporaneamente intensificata, senza che l'Aggiudicatario possa vantare maggiori corrispettivi.
- 23.3** In caso di presenza di ghiaccio e neve, qualora si rendesse impossibile effettuare la raccolta ed il trasporto dei rifiuti, il servizio potrà essere sospeso momentaneamente previa comunicazione ed assenso dell'Amministrazione Comunale e dovrà essere ripreso non appena le condizioni di transitabilità delle strade lo consentano, sempre ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale. Ciò non influirà sulla misura del corrispettivo dovuto alla Ditta appaltatrice.
- 23.4** Nelle circostanze di cui al precedente comma nel caso di non esecuzione dei servizi l'Appaltatrice dovrà assicurare il loro recupero entro tre giorni dalla data di mancata esecuzione parziale o completa di ciascun servizio. Il mancato recupero entro il termine stabilito al precedente comma verrà considerato come mancata esecuzione del servizio con applicazione dell'art, "Penalità"

Articolo 24 Cantiere di rimessaggio mezzi/attrezzature

- 24.1** La Ditta aggiudicataria avrà l'onere di dotarsi, di apposito cantiere di rimessaggio mezzi/attrezzatura, distante non più di 10 Km dal territorio comunale. Nel cantiere, opportunamente infrastrutturato e dotato degli allacci per le reti di servizio idrico, elettrico e di raccolta acque reflue, verranno ubicati i locali ad uso del personale che comprenderanno: spogliatoi, servizi igienici compresi di docce, ufficio.
- 24.2** L'onere di realizzazione del Cantiere è a totale carico della Ditta aggiudicataria e la piena funzionalità dovrà essere raggiunta entro 2 mesi dall'inizio del servizio.



Articolo 25 Prescrizioni tecniche comuni per l'esecuzione dei servizi di raccolta

- 25.1** L'Aggiudicatario ha l'obbligo di provvedere al ritiro dei rifiuti urbani ed assimilati prodotti in tutto il territorio comunale di Trevi nel Lazio-Località Altipiani, secondo le modalità indicate negli elaborati tecnici allegati, ed eventualmente migliorate con l'offerta tecnica, redatta dalla stessa Ditta Aggiudicataria sulla base dei requisiti riportati nel presente capitolato. L'ambito territoriale di espletamento del servizio è delimitato da tutti gli insediamenti abitati del territorio comunale. Il servizio di raccolta sarà del tipo "porta a porta" su tutto il territorio comunale. In occasione di eventi e manifestazioni di cui all'Allegato "Calendario manifestazioni" saranno utilizzati e successivamente rimossi, cassonetti stradali di adeguate dimensioni per la raccolta differenziata messi a disposizione dalla Ditta aggiudicataria senza alcun costo per l'Ente.
- 25.2** Per alcune vie interne del centro storico del Comune di Trevi, non percorribili con gli automezzi, gli addetti alla raccolta dei rifiuti dovranno raggiungere a piedi le utenze per il prelievo dei rifiuti posizionati negli appositi contenitori vicino alle abitazioni..
- 25.3** I veicoli per la raccolta dovranno garantire la perfetta tenuta nel caso di presenza di liquidi.
- 25.4** L'Aggiudicatario dovrà indicare nell'offerta tecnica i veicoli utilizzati per i servizi di raccolta, specificandone tipologia, caratteristiche tecniche, anno di immatricolazione, specificando i veicoli che verrebbero utilizzati per il centro storico di Trevi Nel Lazio considerata la ristrettezza di alcune strade interne.
- 25.5** Tutti i mezzi di raccolta dovranno trasportare le quantità in peso e volume per le quali sono stati omologati. La loro velocità lungo le strade cittadine non dovrà mai superare i limiti di legge e dovrà essere tale da non creare condizioni di pericolo per gli operatori e per la cittadinanza.
- 25.6** In ogni caso i mezzi ad inizio di ogni giornata di servizio dovranno presentarsi idonei dal punto di vista igienico-sanitario.
- 25.7** Sarà cura della Ditta evitare il rilascio di residui nelle strade; in ogni caso eventuali rifiuti caduti durante la raccolta e le eventuali operazioni di travaso dovranno essere immediatamente raccolti onde garantire appieno le migliori condizioni di igiene.
- 25.8** Sarà compito degli addetti al servizio provvedere altresì alla pulizia dell'area circostante al punto di conferimento ed alla raccolta di tutti i rifiuti che per qualsiasi motivo (intemperie, atti vandalici, animali randagi ecc.) si trovassero sparsi sul suolo.
- 25.9** La responsabilità sulla qualità dei materiali raccolti è della Ditta Aggiudicataria; a suo carico, quindi, sono da considerarsi le penali eventualmente applicate dagli impianti di smaltimento, trattamento o recupero, conseguenti alla non idoneità dei rifiuti ad essi conferiti.



Articolo 26 Prescrizioni tecniche per l'esecuzione del servizio di raccolta RSU

INDIFFERENZIATI ed ASSIMILATI

- 26.1** L'Aggiudicatario dovrà provvedere al ritiro dei rifiuti solidi urbani indifferenziati ed assimilati prodotti entro il perimetro di servizio del territorio del Comune di Trevi nel Lazio-Località Altipiani come indicato al punto precedente e al successivo trasporto alla Stazione di Trasferenza sita del Comune di Frosinone.
- 26.2** L'Impresa nella compilazione della propria offerta tecnica terrà conto comunque dei criteri relativi ai servizi minimi da espletare indicati nel presente articolo.
- 26.3** Sin dall'inizio dell'appalto, il servizio, sarà del tipo "porta a porta" su tutto il territorio comunale così come definito al precedente articolo, salvo proposte migliorative della Ditta concorrente.
- 26.4** Per quanto riguarda la "*frazione indifferenziata*", il rifiuto sarà conferito in mastelli da 30-40 lt di colore "GRIGIO" secondo le frequenze di cui all'Allegato "Calendario Raccolte". L'aggiudicatario dovrà curare, senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione Comunale, la fornitura e la distribuzione dei contenitori alle singole utenze.
- 26.5** In occasione di eventi e manifestazioni di cui all'Allegato "Calendario manifestazioni" e nelle località turistiche saranno utilizzati cassonetti stradali di adeguate dimensioni, dello stesso colore dei contenitori da utilizzare per la raccolta stradale ordinaria, la cui fornitura e successivo ritiro non comporterà alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione Comunale.
- 26.6** Per le attività commerciali dovranno essere forniti contenitori carrellati da 240 lt. All'avvio del servizio, gli operatori a contatto con le utenze forniranno le necessarie informazioni, trasmettendo quindi ai responsabili del servizio l'eventuale variazione delle esigenze volumetriche dei contenitori forniti inizialmente.

Articolo 27 Prescrizioni tecniche per l'esecuzione del servizio di raccolta differenziata (CARTA/CARTONE/MULTIMATERIALE/VETRO)

- 27.1** L'Aggiudicatario dovrà provvedere alla raccolta differenziata delle frazioni recuperabili, quali carta, cartoni, multimateriale, vetro prodotti entro il perimetro comunale e al successivo trasporto alla Stazione di Trasferenza sita del Comune di Frosinone.
- 27.2** Per quanto riguarda la "*frazione carta e cartone*" e la "*frazione vetro*" della Raccolta domiciliare "porta a porta", il rifiuto sarà conferito in contenitori da 40 litri di colore "BIANCO" per la carta e il cartone e in contenitori da 30 litri di colore "BLU" per il vetro, secondo le frequenze di cui all'Allegato "Calendario Raccolte". L'aggiudicatario dovrà curare, senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione Comunale la fornitura e la distribuzione dei contenitori suddetti. Nei condomini superiori a 8 unità familiari saranno consegnati, oltre al kit individuale sopra indicato, dei cassonetti condominiali da 360 litri di colore "BIANCO" per la carta e il cartone e da 240 lt colore "BLU" per il vetro.



- 27.3** Per la “*frazione multimateriale*”, la raccolta verrà effettuata mediante mastelli da 30-40 litri di colore “GIALLO”.
L’aggiudicatario dovrà curare, senza alcun onere aggiuntivo per l’Amministrazione Comunale, la fornitura e la distribuzione dei suddetti contenitori alle singole utenze.
- 27.4** Per le attività commerciali dovranno essere forniti contenitori carrellati da 360 lt per la “*frazione carta e cartone*”, per la “*frazione multimateriale*” e per la “*frazione vetro*” rispettivamente di colore “BIANCO”, “GIALLO” e “BLU”.
- 27.5** All’avvio del servizio, gli operatori a contatto con le utenze forniranno le necessarie informazioni, trasmettendo ai responsabili del servizio l’eventuale variazione delle esigenze volumetriche dei contenitori forniti inizialmente.
- 27.6** In occasione di eventi e manifestazioni di cui all’Allegato “Calendario manifestazioni” e nelle località turistiche saranno utilizzati cassonetti stradali di adeguate dimensioni dello stesso colore dei contenitori da utilizzare per la raccolta domiciliare “porta a porta” la cui fornitura e successivo ritiro non comporterà alcun onere aggiuntivo per l’Amministrazione Comunale.

Articolo 28 Prescrizioni tecniche per l’esecuzione del servizio di raccolta differenziata (FRAZIONE ORGANICA)

- 28.1** L’Aggiudicatario dovrà provvedere alla raccolta differenziata della frazione umida prodotta entro il perimetro comunale e successivo trasporto alla Stazione di Trasferenza sita nel Comune di Frosinone.
- 28.2** Per la “*frazione organica*” della Raccolta domiciliare “porta a porta”, il rifiuto sarà conferito in sacchetti biocompostabili posti in contenitori da 25 litri di colore “MARRONE”, secondo le frequenze di cui all’Allegato “Calendario Raccolte”.
L’aggiudicatario dovrà curare, senza alcun onere aggiuntivo per l’Amministrazione Comunale, anche la fornitura e la distribuzione dei sacchetti e dei contenitori alle singole utenze.
- 28.3** Per la *frazione umida* relativamente alle attività commerciali saranno contenitori carrellati da 240 lt e relativi sacchetti biodegradabili e compostabili.
All’avvio del servizio, gli operatori a contatto con le utenze forniranno le necessarie informazioni, trasmettendo ai responsabili del servizio l’eventuale variazione delle esigenze volumetriche dei contenitori forniti inizialmente.
- 28.4** In occasione di eventi e manifestazioni di cui all’Allegato “Calendario manifestazioni” e nelle località turistiche saranno utilizzati cassonetti stradali di adeguate dimensioni dello stesso colore dei contenitori da utilizzare per la raccolta domiciliare “porta a porta”.

Articolo 29 Servizio di trasporto e conferimento delle frazioni di rifiuto

- 29.1** Fanno parte dei servizi richiesti anche il trasporto con oneri a completo carico della ditta appaltatrice di tutte frazioni raccolte nel territorio comunale di Trevi nel Lazio-Località Altipiani.



- 29.2** Il trasporto agli impianti di destinazione dovrà essere eseguito con veicoli a norma, che dovranno trasportare le quantità in peso e volume per le quali sono stati omologati e comunque non inferiori ad EURO 6.
- 29.3** Le varie frazioni di rifiuto dovranno essere destinate ad impianti autorizzati ai sensi degli articoli precedenti.
- 29.4** L'aggiudicatario ha l'obbligo di fornire all'Amministrazione Comunale le certificazioni di avvenuto smaltimento/recupero di tutte le frazioni di rifiuto raccolte nel Comune di Trevi nel Lazio-Località Altipiani; dovranno inoltre essere fornite preventivamente all'Amministrazione Comunale le autorizzazioni degli impianti di destinazione delle frazioni di rifiuto al fine di verificare la regolarità delle operazioni di trattamento/smaltimento/recupero ai sensi delle leggi vigenti.
- 29.5** Qualunque variazione alla destinazione dovrà essere tempestivamente comunicata, fatto salvo l'obbligo della tempestiva presentazione all'Amministrazione Comunale delle autorizzazioni dei nuovi impianti di destinazione per la relativa verifica e approvazione.
- 29.6** Qualora, per cause di forza maggiore in determinati periodi fosse inattuabile, parzialmente o totalmente, il conferimento dei materiali agli impianti previsti, è fatto obbligo alla Ditta Aggiudicataria provvedere al loro diverso conferimento sempre in impianti autorizzati.
- 29.7** Il miscelamento di imballaggi e altri rifiuti valorizzabili, nonché di beni durevoli di natura pericolosa, nel rifiuto indifferenziato avviato allo smaltimento in discarica, sarà causa di rescissione del contratto in danno alla Ditta, contro la quale verranno intraprese le azioni legali del caso.
- 29.8** La Ditta dovrà certificare mensilmente, in apposite tabelle di riepilogo, al Comune i quantitativi e le destinazioni di tutte le frazioni di rifiuto raccolte nel territorio comunale di Trevi nel Lazio e dovrà fornire tutti i dati inerenti l'esecuzione del servizio che il Comune dovesse richiedere, in particolare quelli necessari per l'assolvimento degli obblighi di legge e le comunicazioni mensili ai soggetti pubblici preposti.

Articolo 30 Obblighi dell'Aggiudicatario per la raccolta e trasporto a impianto di stoccaggio/trattamento/recupero o smaltimento

- 30.1** La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere al trasporto dei rifiuti urbani e assimilati indifferenziati prodotti nel territorio comunale di Trevi nel Lazio-Località Altipiani, alla Stazione di Trasferenza sita nel Comune di Frosinone.
- 30.2** La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere al trasporto dell'umido urbani e assimilati prodotti nel territorio comunale di Trevi nel Lazio-Località Altipiani, alla Stazione di Trasferenza sita nel Comune di Frosinone.
- 30.3** Per la Raccolta differenziata di materiali a valorizzazione specifica (carta e cartone, multimateriale, vetro prodotti nel territorio comunale di Trevi nel Lazio-Località Altipiani, la



Ditta aggiudicataria avrà l'obbligo di trasportare e conferire e al successivo trasporto alla Stazione di Trasferenza sita del Comune di Frosinone.

Articolo 31 Oggetto e obiettivi del servizio di spazzamento

- 31.1** La Ditta Aggiudicataria ha l'obbligo di provvedere alla raccolta e spazzamento di tutti i rifiuti esterni giacenti su strade ed aree pubbliche e/o soggette ad uso pubblico nonché allo svuotamento dei cestini porta rifiuti e per deiezioni canine.
- 31.2** L'Impresa nella compilazione della propria offerta terrà conto comunque dei criteri relativi ai servizi minimi da espletare indicati nel presente articolo in relazione allo spazzamento, allo svuotamento dei cestini.
- 31.3** Il servizio di spazzamento, che sarà di tipo manuale, dovrà essere effettuato nelle strade - piazze – aree pubbliche in genere del Comune di Trevi nel Lazio come di seguito riportato:
- ✓ frequenza giornaliera delle seguenti strade del Centro Storico:
 - Corso Vittorio Emanuele
 - Piazza del Mercato
 - Piazza S. M. Maggiore
 - Piazza Risorgimento
 - Viale Cesare Battisti
 - Giardini pubblici
 - ✓ tutte le altre strade e limitatamente alla piazzetta centrale (incrocio per Subiaco) per la frazione di Arcinazzo
 - con frequenza quindicinale nel periodo invernale nonché su richiesta del Comune
 - nel mese di agosto, 1 volta a settimana e su richiesta del Comune.
- 31.4** Lo spazzamento manuale dovrà consistere nella pulizia da muro a muro, cioè carreggiata e marciapiedi compresi, sia del suolo pubblico che di quello privato soggetto a servitù di pubblico passaggio.
- La pulizia dovrà effettuarsi prima sui marciapiedi e poi sul piano stradale, con particolare cura della raccolta delle foglie autunnali e dello spazzamento delle cunette stradali onde evitare che, in caso di pioggia, residui di immondizie vengano trasportati nelle fognature.
- Il personale addetto al servizio dovrà evitare, per quanto possibile, di sollevare polvere o di arrecare comunque intralcio alla circolazione.
- Nelle strade e marciapiedi a pavimentazione semipermanente il personale dovrà curare di non asportare, con immondizie, la ghiaia o il pietrisco che eventualmente ne costituissero il manto. Tutto il materiale raccolto dovrà essere conferito ad impianto autorizzato.
- 31.5** Nello spazzamento manuale è compresa:
- raccolta con appositi contenitori e successivo smaltimento di piccole carogne, siringhe, profilattici e similari, abbandonati su suolo pubblico anche su richiesta o segnalazione dell'Amministrazione;
 - la pulitura delle feritoie destinate allo scarico delle acque piovane, sia che si tratti di chiusini in ghisa, di bocchette di granito o di cemento, di bocche di lupo o di altro tipo, in modo da agevolare il regolare deflusso delle acque;



- pulizia, su richiesta degli organi di Polizia competenti, della carreggiata a seguito di incidenti stradali, fatto salvo il recupero delle spese sostenute a carico dei responsabili dell'incidente
- l'asportazione dei rifiuti depositati all'esterno delle griglie dei pozzetti e delle caditoie stradali.

31.6 Lo smaltimento delle terre di spazzamento sarà a carico del Comune che indicherà il sito dove conferire.

31.7 La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla raccolta dei rifiuti (rami, foglie, ecc.) depositati su strada a seguito di eventi climatici eccezionali (pioggia, ecc.) con smaltimento a cura e spese del Comune.

Il servizio consiste nella **raccolta delle foglie** giacenti sul suolo pubblico o soggetto a uso pubblico. La raccolta deve essere manuale. L'Appaltatore è tenuto a trasmettere al Comune il cronoprogramma degli interventi. La raccolta deve essere svolta avendo cura di non intralciare il traffico veicolare e di non costituire pericolo per il transito delle persone. In caso di necessità, il Comune dispone il divieto di sosta o di transito temporanei nelle aree oggetto del servizio.

31.8 La Ditta aggiudicataria dovrà garantire la rimozione dal suolo pubblico di carogne di animali domestici o selvatici di ridotte dimensioni, con prelievo e deposizione in apposito sacco. La carcassa sarà poi smaltita in conformità alle disposizioni che saranno fornite dall'ASL competente. Seguirà la sanificazione, con prodotto disinfettante idoneo ed approvato dall'ASL competente, del suolo pubblico.

31.9 Lo **spurgo di caditoie e pozzetti** Il servizio riguarda tutti i pozzetti, le griglie e le caditoie stradali per la raccolta delle acque meteoriche, comprese nei perimetri di spazzamento, in modo da consentire il normale deflusso delle acque provenienti da strade, piazze, piazzali, ecc. Oltre alla pulizia e allo spurgo dei corpi ricettori, al termine delle operazioni ordinarie devono essere effettuati idonei interventi di disinfezione e sanificazione che nel periodo estivo devono essere opportunamente intensificati. L'Appaltatore deve provvedere regolarmente a rimuovere il materiale accumulatosi nelle caditoie e nei pozzetti e disostruire i ricettori delle acque meteoriche per mantenerli puliti e efficienti. Il servizio deve essere svolto impiegando personale, attrezzature e mezzi adeguati. L'Appaltatore deve garantire un servizio di pronto intervento per le necessità indicate dal Comune. L'acqua occorrente per le operazioni di spurgo e di lavaggio dei pozzetti sarà a carico del Comune. L'Appaltatore deve segnalare al Comune i guasti a caditoie e pozzetti e alle relative condutture.

31.10 La **rimozione di rifiuti abbandonati** Il Comune può richiedere all'Appaltatore la rimozione di rifiuti abbandonati. Tale servizio deve essere effettuato entro le 24 ore successive alla richiesta del Comune. Nel caso in cui sia l'Appaltatore a individuare rifiuti abbandonati o discariche abusive, esso ha l'obbligo di segnalarne l'ubicazione al Comune. I rifiuti rimossi devono essere trasportati dall'Appaltatore presso impianti autorizzati per consentirne il trattamento specifico in funzione della tipologia. In caso di rinvenimento di rifiuti particolari possono su richiesta del Comune essere adottati piani di intervento mirati, ponendo particolare attenzione alle necessarie misure di sicurezza.



31.11 Lo svuotamento dei cestini gettacarte Lo svuotamento dei cestini gettacarte è effettuato dagli operatori addetti allo spazzamento manuale (nelle aree da esso curate), o eventualmente da altro personale all'uopo dedicato. La frequenza di svuotamento è la stessa dell'intervento di spazzamento e dovranno essere svuotati tutti i cestini posizionati sul territorio comunale. Il sacchetto deve essere sostituito anche in caso di riempimento parziale. Gli operatori preposti non possono effettuare la rimozione, con le mani, dei rifiuti presenti nel cestino. E' a carico dell'impresa la loro manutenzione, l'acquisto dei sacchetti (in base alle caratteristiche del cestino) e la loro sostituzione. L'impresa avrà l'onere senza costi aggiuntivi di effettuare un loro censimento completo definendo su planimetria cartografica il punto di posizionamento e, su database in formato Excel, le caratteristiche e lo stato di manutenzione.

Articolo 32 Servizio di pulizia dei mercati e delle relative aree pubbliche

- 32.1** I servizi dovranno essere eseguiti secondo le modalità indicate nel progetto ed eventualmente migliorati nell'offerta tecnica in conformità alle prescrizioni riportate nel presente articolo.
- 32.2** L'aggiudicatario dovrà provvedere alla pulizia delle aree pubbliche destinate ai mercati settimanali ed altri del Comune di Trevi nel Lazio-Località Altipiani, al termine degli stessi.
- 32.3** I servizi di raccolta per i mercati, fiere e feste locali dovranno essere organizzati per garantire la massima raccolta differenziata dei rifiuti prodotti da tali eventi.
- 32.4** Per quanto riguarda i rifiuti originati da attività cimiteriali, la Ditta Aggiudicataria dovrà collocare contenitori per la raccolta differenziata delle stesse frazioni merceologiche della raccolta differenziata urbana e provvedere al ritiro, raccolta e trasporto verso impianti di recupero/smaltimento con una frequenza che sarà valutata in fase di avvio del servizio.

Articolo 33 Servizio di raccolta differenziata dei beni durevoli e ingombranti / rifiuti cimiteriali

- 33.1** Il servizio di ritiro dei rifiuti "**Ingombranti e beni durevoli**" fino ad un massimo di 3 pezzi sarà gratuito per le utenze, quando verrà svolto durante le giornate ecologiche.
- 33.2** Il servizio di ritiro dei rifiuti e lo smaltimento degli "**Ingombranti e beni durevoli**" fuori le giornate ecologiche è a carico del cittadino, con costo e tempistica indicato dalla Ditta in sede di offerta tecnica Il servizio comprende la raccolta dei beni durevoli (quali frigoriferi, televisori, computer, lavatrici ecc.) ed ingombranti (quali divani, armadi, sedie, materassi, reti) con il sistema porta a porta con chiamata telefonica diretta ad un numero verde dell'aggiudicatario. I rifiuti saranno conferiti presso il sito indicato dall'Ente ma comunque sempre all'interno della Provincia di Frosinone.
- 33.3** Sin dall'inizio dell'appalto, l'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione dell'utenza il numero verde.
- 33.4** Per quanto riguarda i rifiuti "**originati da attività cimiteriali**", la Ditta Aggiudicataria dovrà collocare contenitori per la raccolta differenziata delle stesse frazioni merceologiche delle



raccolta differenziata urbana e provvedere al ritiro, raccolta e trasporto verso impianti di recupero/smaltimento con una frequenza settimanale.

Articolo 34 Servizio di raccolta differenziata pile esauste, farmaci scaduti e contenitori "T" e/o "F"

34.1 Il servizio dovrà essere effettuato secondo le modalità indicate nel progetto offerta in conformità alle prescrizioni riportate nel presente articolo.

34.2 La ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla raccolta differenziata dei seguenti rifiuti:

- Pile esauste;
- Farmaci scaduti
- Contenitori etichettati "T" e/o "F";

provenienti esclusivamente da attività domestica, mediante l'utilizzo di appositi contenitori collocati presso punti vendita indicati nel progetto offerta e/o individuati dalla Amministrazione o lungo le strade. Il numero di contenitori da posizionare unitamente alla frequenza di raccolta sono riportati nella tabella sottostante

RACCOLTA DI PROSSIMITA'	quantità n.	Frequenza di raccolta
contenitore farmaci	3	Esaurimento della capacità dei contenitori
contenitori pile	3	
contenitori T/F	3	

34.3 La ditta aggiudicataria si impegna a fornire e dislocare all'interno del perimetro di servizio, entro 30 giorni dall'inizio dell'appalto, i contenitori necessari fornendo planimetria cartografica, da dove si evince il punto di posizionamento e, su database in formato excel, le caratteristiche ed il numero dei contenitori forniti.

34.4 La ditta aggiudicataria dovrà essere in possesso di tutte le prescritte autorizzazioni per la raccolta, il trasporto e lo smaltimento dei rifiuti di cui trattasi.

34.5 Lo svuotamento dei contenitori dovrà avvenire ogniqualvolta i contenitori, di cui sopra, raggiungono la massima capienza.

34.6 La ditta aggiudicataria si impegna a riparare o sostituire entro 7 giorni dalla segnalazione da parte dell'Amministrazione Comunale, con costi a proprio carico, i contenitori RUP che per qualsiasi ragione nel periodo di durata dell'appalto dovessero divenire inutilizzabili.

Articolo 35 Servizio di pulizia e raccolta rifiuti in occasioni di manifestazioni e ricorrenze pubbliche

35.1 In occasione di ricorrenze di particolare importanza e manifestazioni come da All.03_Calendario Manifestazione, la Ditta Aggiudicataria dovrà provvedere, senza alcun onere



aggiuntivo a carico dell'Ente appaltante, ad istituire apposito servizio di spazzamento manuale, in modo da garantire un efficiente servizio durante e dopo le manifestazioni.

- 35.2** Dovrà essere garantito che, al termine delle manifestazioni o di ciascuna delle giornate delle stesse, al più entro la prima mattina del giorno successivo, venga eseguito lo spazzamento manuale in modo da procedere tempestivamente alla pulizia delle vie e piazze interessate.
- 35.3** La Ditta Aggiudicataria dovrà organizzare e gestire i servizi di raccolta dei rifiuti in occasione di fiere, manifestazioni, feste e sagre, su suolo pubblico o soggetto a uso pubblico e dovrà provvedere sul territorio, in numero e tipologia adeguati alle caratteristiche della manifestazione, al posizionamento ed alla successiva rimozione di contenitori per le raccolte differenziate e per la raccolta dei rifiuti indifferenziati.
- 35.4** Rientra in quest'ambito altresì la dislocazione di cassonetti per la raccolta differenziata:
- in concomitanza della **Festa di San Pietro l'Eremita dal 26 al 31 agosto** nel centro storico di Trevi nel Lazio
 - durante la **settimana di Ferragosto, Pasqua e Pasquetta e 1° Maggio** nella frazione di Altipiani di Arcinazzo
- Oltre alla dislocazione dei cassonetti per RD, il servizio dovrà essere completato con lo spazzamento quotidiano delle aree interessate e la raccolta rifiuti presso i contenitori all'uopo installati.

Articolo 36 Realizzazione e attivazione Isola Ecologica Comunale

- 36.1** La Ditta Aggiudicataria, in caso di realizzazione e attivazione dell'Isola Ecologica Comunale, durante la durata dell'Appalto, conferirà e trasporterà tutte le tipologie di rifiuti presso la stessa, curandone altresì la gestione senza ulteriori costi per il Comune di Trevi nel Lazio.
- 36.2** Il Comune di Trevi nel Lazio si riserva la facoltà, di aggiornare e/o apportare modifiche in diminuzione del servizio e del relativo costo in funzione del minor numero di chilometri percorsi per il conferimento delle diverse frazioni di rifiuto .
- 36.3** Il trasporto dei rifiuti dall'Isola Ecologica agli impianti di trattamento sarà a carico del Comune.

Articolo 37 Servizi straordinari

- 37.1** La Ditta Aggiudicataria si impegna a svolgere, con il personale e le attrezzature rese disponibili per la gestione dei servizi oggetto dell'appalto, gli ulteriori interventi aventi carattere straordinario ed occasionale che l'Amministrazione comunale richiederà formalmente. Il corrispettivo per l'esecuzione di tali interventi straordinari verrà concordato preventivamente tra l'Amministrazione e la Ditta Aggiudicataria.



Articolo 38 Attività di informazione e sensibilizzazione

- 38.1** Compete alla Ditta Aggiudicataria adottare le iniziative e svolgere le attività di carattere promozionale necessarie ad informare e sollecitare la collaborazione degli utenti al fine di garantire i livelli di esecuzione del servizio ottimale.
- 38.2** Le modalità dello svolgimento saranno quelle contenute nell'offerta tecnica, nel quale dovrà essere presentato il programma dettagliato delle iniziative di informazione-sensibilizzazione che si ritiene di dover proporre.
- 38.3** A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, vengono indicate alcune iniziative che il soggetto gestore dovrà intraprendere:
- Realizzazione, stampa e diffusione di locandine, volantini , brochure e simili
 - Servizio clienti con numero verde
 - Attività formativa presso le scuole ricadenti all'interno del territorio comunale.

La campagna di comunicazione dovrà articolarsi nelle seguenti fasi principali:

- **rilievo delle utenze nel territorio.** Durante l'avvio dei servizi di raccolta domiciliare riveste un ruolo strategico la comunicazione diretta che avviene durante la consegna dei kit descritta di seguito. Questa verrà anticipata, a cura del Gestore del servizio, da un rilievo del territorio relativo alle utenze per verificare la correttezza delle informazioni elaborate in fase progettuale, soprattutto per valutare le problematiche relative a specifiche utenze quali quelle produttive e i condomini nell'individuazione della localizzazione e ubicazione dei contenitori di raccolta. Tale rilievo è strutturato con l'acquisizione di database (anagrafe, ruoli TARSU o tariffa) per la verifica del dimensionamento preliminare al fine di rivedere le dotazioni di contenitori, la loro collocazione e i relativi circuiti di svuotamento, verificando anche eventuali evasioni.
- **campagna di comunicazione.** Brochure manifesti ecc.

Il soggetto Gestore del servizio dovrà mettere a disposizione e gestire un apposito **Numero Verde** al quale gli utenti potranno richiedere qualsiasi informazione riguardante: tipologie e caratteristiche di rifiuti, modalità di conferimento, orari di raccolta, assegnazione o sostituzione di contenitori, informazioni relative al CCR, calendario zone e orari dello spazzamento stradale con segnalazione di eventuali divieti di sosta temporanei, compostaggio domestico, aggiornamento su iniziative di interesse pubblico (incontri, convegni, fiere), ritiro rifiuti ingombranti e rifiuti verdi, reclami, suggerimenti e chiarimenti. Il Numero Verde potrà essere anche un luogo di analisi degli andamenti nel territorio con il compito di verificare quelle realtà locali meno sensibili, in modo che la raccolta differenziata si sviluppi in tempi rapidi ed omogenei su tutto il territorio.

- **consegna Kit per servizi di raccolta**

Si provvederà alla consegna dei kit e contestualmente gli operatori effettueranno la valutazione del fabbisogno di attrezzature, l'informazione sulle nuove modalità di conferimento e la comunicazione del giorno di avvio del nuovo sistema di raccolta.

- **iniziative complementari ed integrative** (pacchetto scuole).

Ad integrazione dei classici target di comunicazione, per estendere la corretta partecipazione ai nuovi servizi di raccolta differenziata, si prevede di condurre campagne di educazione ambientale in ambito scolastico. Attraverso adeguati strumenti didattici, differenziati per fasce d'età, si realizzano vari obiettivi: educare le nuove generazioni verso comportamenti ad alto



contenuto sociale e ambientale, indurre quei genitori con atteggiamenti d'indifferenza nei confronti della raccolta differenziata ad atteggiamenti più collaborativi, creare ed ufficializzare una cultura diffusa di impegno e sensibilità per l'ambiente.

Articolo 39 Consuntivo dei servizi

39.1 La Ditta Aggiudicataria dovrà fornire tutte le informazioni generali concernenti i servizi svolti mediante un rapporto da consegnare con cadenza trimestrale, entro il 15° giorno dalla scadenza del trimestre di riferimento, all'Amministrazione Comunale. In particolare il rapporto dovrà rendere conto dei mezzi impiegati, dell'utilizzazione del personale, dell'esecuzione dei servizi e della quantità di rifiuti raccolti nei vari circuiti.

Articolo 40 Obblighi in materia di sicurezza

40.1 La Ditta Aggiudicataria, entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione, dovrà presentare il proprio Documento di valutazione dei rischi (D.Lgs. n. 81/08 smi) per lo specifico cantiere di Trevi nel Lazio-Località Altipiani,

40.2 La Ditta dovrà espressamente dichiarare che per la determinazione dell'offerta ha fatto riferimento a tutte le misure di sicurezza da prevedere per l'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, determinati a seguito di accurato esame dei servizi da eseguire e dei luoghi di espletamento degli stessi.

40.3 La Ditta Aggiudicataria è obbligata al rispetto del D.Lgs. 81/08 e delle successive modifiche ed integrazioni

40.4 In caso di infortunio o incidente ovvero di accertamento da parte della Ditta Aggiudicataria di situazioni di pericolo, quest'ultima, oltre a dare immediata esecuzione a quanto eventualmente previsto dalle norme che regolano la materia, dovrà informare la Stazione Appaltante in modo da consentirle di verificare le cause che li hanno determinati.

Per quanto riguarda le attività oggetto dell'appalto, l'Appaltatore è edotto dei seguenti principali fattori di rischio connessi alle prestazioni oggetto dell'appalto (elenco esemplificativo e non esaustivo):

- a) Presenza di agenti biologici patogeni (rimozione di siringhe, rimozione di deiezioni canine);
- b) raccolta di rifiuti di natura organica (scarti di cucina), ecc.;
- c) attività svolta su spazi pubblici o aperti al pubblico quali strade, piazze, parchi e giardini pubblici, scalinate, viali ed alberate, strade sconnesse, ecc.;
- d) attività svolta in presenza di altri veicoli in movimento su strade, piazze, aree pubbliche o aperte al pubblico;
- e) presenza di materiali pericolosi quali oli, pile, vernici, farmaci, ecc.;
- f) presenza o utilizzo di materiali chimici ad esempio, materiali usati per la disinfestazione o la sanificazione o la disinfezione;
- g) presenza di materiali pericolosi per urti, abrasioni, tagli, ecc., quali siringhe, vetro, metalli, ecc.;
- h) presenza di materiali a rischio d'incendio (ad esempio, carta e plastica);



- i) presenza di materiali di dimensioni ingombranti e conseguente peso eccessivo per la movimentazione manuale;
- j) presenza di polveri (dovute all'attività svolta, ad esempio lo spazzamento delle strade, o ad attività esterne, quali, ad esempio, il traffico veicolare);
- k) presenza di possibili materiali ignoti, conferiti volutamente, scorrettamente o accidentalmente;
- l) rischi derivanti dalle condizioni temporali, atmosferiche e climatiche;
- m) rischi derivanti dall'attività di conferimento dei carichi presso impianti (di recupero, smaltimento o altro);
- n) presenza di rischi generici determinati dall'attività all'aperto, in aree pubbliche, aperte al pubblico o private;
- o) presenza nelle vie, nelle piazze e nelle aree soggette al traffico veicolare, di attrezzature, impianti ed elementi dell'arredo urbano, dell'illuminazione pubblica e della segnaletica, che possono costituire ostacolo alla movimentazione e fonte di pericoli per i lavoratori. Per quanto riguarda gli impianti di conferimento, le imprese dovranno informarsi ed assicurare il rigoroso rispetto delle norme e procedure vigenti al loro interno. Eventuali ulteriori modifiche delle attività e/o nuove situazioni operative ed organizzative, che dovessero apportare significative modificazioni ai livelli di sicurezza, saranno tempestivamente comunicate dal Comune. Analogamente, l'impresa aggiudicataria dovrà comunicare al Comune tali variazioni, al fine di individuare ed approntare eventuali nuove misure di prevenzione.

I lavori devono essere effettuati con personale di provata capacità che, qualitativamente e numericamente, consenta all'Appaltatore di rispettare le prescrizioni vigenti in materia di sicurezza e igiene del lavoro e gli impegni che si è assunto alla stipula del contratto.

Il personale deve avere padronanza della lingua italiana e conoscenza della segnaletica in uso.

Ai sensi dell'art. 6, della Legge n. 123, del 03.08.2007, il personale deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento.

L'impresa deve dotare il proprio personale, oltre che dei dispositivi di protezione individuale, necessari per l'esecuzione del servizio di cui al contratto, anche di quelli che potranno essere prescritti dal Comune in relazione a condizioni di rischio specifiche; di tale ulteriore obbligo verrà, se del caso, data comunicazione scritta di volta in volta.

L'impresa impone al proprio personale il rispetto della normativa di sicurezza, ed ai propri preposti di controllare ed esigere tale rispetto.

È fatto obbligo ai dipendenti di indossare un capo di vestiario o altro segno distintivo che identifichi l'Appaltatore.

Il committente si riserva di pretendere l'allontanamento del personale dell'impresa incapace o inadempiente ai propri doveri di sicurezza o che non rispetti norme, procedure, regolamenti, ordini aziendali.

Le macchine, le attrezzature e i mezzi d'opera che l'impresa intende usare nell'esecuzione dei lavori di cui al contratto devono essere conformi alle vigenti prescrizioni di legge e trovarsi nelle necessarie condizioni di efficienza ai fini della sicurezza. I mezzi soggetti a collaudo o a verifica periodica da parte di Enti Pubblici devono risultare in regola con tali controlli.

Le macchine, le attrezzature e i mezzi d'opera necessari per l'esecuzione delle opere di cui al contratto sono custoditi a cura dell'appaltatore e devono essere contrassegnati con targhette che ne identifichino la proprietà.



In caso di infortunio o incidente ovvero di accertamento da parte dell'appaltatore di situazioni di pericolo, quest'ultimo deve dare immediata esecuzione a quanto eventualmente previsto dalle norme che regolano la materia.

Le norme che regolamentano i servizi svolti sulle strade e vie di percorrenza, sono contenute e previste nel nuovo codice della strada e dal regolamento di attuazione dello stesso

Articolo 41 Obblighi in materia di custodia di mezzi e attrezzature

41.1 Le macchine, le attrezzature ed i mezzi d'opera necessari per l'esecuzione delle opere di cui al contratto saranno custoditi a cura della Ditta Aggiudicataria e dovranno essere contrassegnati con targhette che ne identifichino la proprietà.



PARTE QUARTA

Varianti migliorative

Articolo 42 Varianti migliorative e varianti integrative

42.1 Ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il Comune autorizza la presentazione di varianti migliorative e integrative alla struttura e all'organizzazione dei servizi stabilita nel presente Capitolato.

A tale scopo per varianti migliorative, si intendono, ad esempio, quelle che apporteranno incrementi delle raccolte delle frazioni di rifiuto oppure che cambieranno le modalità di erogazione di un servizio già previsto nel Capitolato Speciale migliorandone l'efficienza e/o l'efficacia oppure che forniranno servizi non previsti nel Capitolato Speciale.

Di ogni variante migliorativa, dovranno essere descritte e evidenziate nell'offerta tecnica le caratteristiche che concorreranno a migliorare i servizi, il tutto secondo quanto riportato nella proposta progettuale per l'organizzazione e svolgimento del servizio contenuta nel Disciplinare di gara.

I punteggi premianti per le varianti migliorative saranno attribuiti come previsto dal Disciplinare di gara.



PARTE QUINTA

Categoria del Servizio – Requisiti

Articolo 43 Categoria del Servizio

- 43.1** Categoria 16, CPC 94, ex All. IIA, D. Lgs n.163/2006 e s.m.i.;
- CPV 90511000-2 Servizi di raccolta rifiuti,
 - CPV 90511100-3 Servizi di raccolta rifiuti solidi urbani,
 - CPV 90511200-4 Servizi di raccolta rifiuti domestici,
 - CPV 90511300-5 Servizi di raccolta dell'immondizia,
 - CPV 90511300-6 Servizi di raccolta della carta,
 - CPV 90512000-9 Servizi di trasporto rifiuti,
 - CPV 90600000-3 Servizi di pulizia e di igienizzazione di aree urbane o rurali e servizi connessi,
 - CPV 90610000-6 Servizi di pulizia e spazzamento strade. [Reg. (CE) 213/08]
- Prestazione principale: C.P.V. 90511100: "Raccolta dei Rifiuti Solidi Urbani e assimilati, prodotti nell'intero territorio comunale di Trevi nel Lazio e servizi connessi".

L'appalto ha per oggetto l'espletamento dei servizi di raccolta differenziata con la metodologia: "PORTA a PORTA domiciliare e stradale, trasporto e conferimento ad impianto autorizzato di smaltimento dei rifiuti solidi urbani e assimilati agli urbani prodotti nella Città di Trevi nel Lazio-Località Altipiani.

Articolo 44 Requisiti di ordine generale

Requisiti generali e di idoneità professionale da possedere, a pena di esclusione:

- A.** insussistenza delle condizioni generali di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti di lavori, forniture e servizi di cui all'art. 80, 83 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- B.** regolarità della posizione rispetto alle norme della legge 12 marzo 1999, n.68;
- C.** regolarità della posizione alle norme del D.L. 25 settembre 2002, n. 210, Legge 22 novembre 2002, n. 266;
- D.** assolvimento di tutti gli obblighi previsti dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;
- E.** iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività corrispondenti a quelle dei servizi in oggetto o, in caso di società cooperativa sociale o di loro consorzi, di essere iscritti al registro delle cooperative sociali (art. 83 D.Lvo n.50/2016 e s.m.i.).
- F.** di non essere destinatari di sentenze e/o sanzioni che comportano il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione
- G.** iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali per la seguente categoria:
 - Categoria 1 classe F o superiore;
 - Categoria 4 classe F o superiore;



- Categoria 5 classe F o superiore;

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese tale requisito dovrà essere posseduto da ciascun aderente al raggruppamento per le parti del servizio che ciascuna impresa andrà a svolgere. E' comunque condizione necessaria che la capogruppo mandataria sia iscritta almeno nella Categoria 1 Classe D o superiore.

Per Consorzi stabili, di Cooperative e di Imprese artigiane, il requisito predetto deve essere riferito al Consorzio.

Ai sensi del comma 10 dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016. L' avvalimento non è ammesso per soddisfare il requisito dell'iscrizione all'Albo nazionale dei gestori ambientali di cui all'articolo 212 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152.

H. Capacità economica e finanziaria:

Stante l'entità dell'importo dell'appalto, al fine di garantire anche che la l'Impresa sia capace di gestire l'appalto e poter sostenere l'impatto economico, nonché la complessità e specificità dello stesso, sono richiesti, tra quelli indicati dall'art. 83 e dall'allegato XVII del D.Lgs. 50 /2016 , i seguenti requisiti:

- 1) due referenze bancarie rilasciate da istituti bancari riportanti la dicitura “è in possesso delle capacità finanziarie ed economiche per far fronte agli impegni della gara d'appalto di cui all'oggetto” o in forma analoga da cui desumere che il concorrente è in possesso delle capacità finanziarie ed economiche per far fronte agli impegni della gara d'appalto di cui all'oggetto. La richiesta è nell'interesse della stazione appaltante di contrarre con un soggetto che sia affidabile in relazione agli specifici impegni che derivano dalla partecipazione alla gara bandita e dall'eventuale aggiudicazione dell'appalto. Inoltre la indicazione di un esatta definizione da riportare nella dichiarazione dell'istituto evita possibili incomprensioni derivanti da dichiarazioni generiche e prive di riferimenti alla regolarità e puntualità nell'adempimento degli impegni assunti da un soggetto (cliente) verso l'istituto stesso e soprattutto prive di indicazioni tali da tutelare il concreto interesse dell'amministrazione ad ammettere alla procedura solo quei soggetti in grado di fornirle un certo grado di affidabilità. A tal proposito si invita a voler prendere contezza di quanto riportato nel parere di precontenzioso n.135 del 20/06/2014 e nel parere di precontenzioso n.165 del 21/09/2011
- 2) Il fatturato minimo annuo complessivo di impresa conseguito per gli ultimi tre esercizi finanziari (2015, 2016 e 2017) non inferiore ad **Euro 400.000 (euro)** - risultante da Bilanci approvati (o UNICO inviato in caso di società non tenute al deposito di bilanci) o estratti dei bilanci dell'impresa riferiti al triennio 2015, 2016 e 2017;
- 3) fatturato specifico annuo negli ultimi tre esercizi finanziari (2015, 2016 e 2017) riferito a servizi di raccolta e trasporto di rifiuti urbani e nettezza urbana, non inferiore ad **Euro 300.000 (euro trecentomila)** – risultante da Bilanci approvati (o UNICO inviato in caso di società non tenute al deposito di bilanci) o estratti dei bilanci dell'impresa riferiti al triennio 2015, 2016 e 2017 e/o da attestazioni/certificazioni dei soggetti committenti.



I. Capacità tecniche e professionali:

- Elenco dei mezzi messi a disposizione per l'appalto da cui desumere il rispetto del requisito minimo in termini di numero e tipologia dei mezzi richiesto.
Qualora il candidato preveda mezzi, in numero inferiore rispetto al progetto posto a base di gara, dovrà dimostrare nell'offerta tecnica di poter svolgere lo stesso livello minimo di servizio. Inoltre il candidato dovrà dichiarare di garantire il servizio avendo a disposizione per ogni tipologia almeno un mezzo gemello da utilizzarsi in caso di emergenza.
- L'elenco deve contenere i dati dei mezzi quali: targa, data di immatricolazione, omologazione, corrispondenza con i mezzi riportati nell'iscrizione all'Albo nazionale Gestori ambientali.
- **E' fatto divieto alla Ditta appaltatrice, per l'espletamento del Servizio, di impiegare automezzi omologati EURO 0, EURO 1, EURO 2 e EURO 3, EURO 4 e EURO 5. Sono consenti solo mezzi omologati EURO 6**
- Elenco dei mezzi di scorta messi a disposizione per l'appalto da cui desumere il rispetto del requisiti minimo in termini di numero e tipologia dei mezzi richiesto con la seguente limitazione.
- L'elenco deve contenere i dati dei mezzi quali: targa, data di immatricolazione, omologazione, corrispondenza con i mezzi riportati nell'iscrizione all'Albo nazionale Gestori ambientali.
- **E' fatto divieto alla Ditta appaltatrice prevedere l'impiego di automezzi omologati EURO 0, EURO 1, EURO 2 e EURO 3, EURO 4 e EURO 5. Sono consenti solo mezzi omologati EURO 6**
- Aver gestito in modo continuativo, ottimale e senza alcun addebito, per almeno due anni consecutivi servizi di raccolta differenziata di rifiuti urbani ed assimilati nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando, in Comuni con un numero complessivo di abitanti non inferiore a 30.000, di cui almeno un comune di 2.500 abitanti,
- Aver gestito in modo continuativo, ottimale e senza alcun addebito, per almeno due anni consecutivi servizio di raccolta differenziata di rifiuti urbani ed assimilati con il sistema porta a porta nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando, con raggiungimento certificato di una percentuale di raccolta differenziata almeno pari al 65% al dicembre 2018.
- Nel caso di ricorso a raggruppamento temporaneo di concorrenti e per i consorzi il requisito deve essere posseduto complessivamente dal raggruppamento temporaneo di imprese o dal consorzio.
- Gli automezzi utilizzati nel servizio dovranno essere dotati di apposito sistema di rilevamento satellitare GPS con accesso al comune per verificare in tempo reale la presenza di automezzi e loro percorso nonché la storicizzazione dei percorsi.

Articolo 45 Criteri di valutazione

La gara sarà aggiudicata con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art.95 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i..

**CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE:**

L'aggiudicazione della gara sarà definita dal S.U.A. (Stazione Unica Appaltante) sulla base dei risultati dell'analisi delle offerte pervenute, eseguita dall'apposita Commissione giudicatrice, che opererà in base agli elementi di valutazione di seguito indicati; per ciascuno sono individuati i relativi punteggi minimo e massimo attribuibili:

	VALORE	PUNTEGGIO MINIMO	PUNTEGGIO MASSIMO
1)	TECNICO	0 punti	80 punti
2)	ECONOMICO	0 punti	20 punti

La valutazione delle offerte ammesse sarà effettuata come segue:

1.OFFERTA TECNICA – fattore ponderale attribuito 80:

La valutazione dell'offerta tecnica sarà effettuata in seduta riservata da una Commissione composta nei modi previsti dall'art. 77 e 78 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., secondo i seguenti criteri di valutazione desumibili dal Disciplinare di Gara.

La ditta dovrà redigere una dettagliata Relazione tecnica sulla pianificazione generale dei servizi e modalità di svolgimento degli stessi (indicazione dei dettagli operativi di calendario dei servizi, specifiche del personale, della tipologia dei mezzi e delle ore di impiego per ogni singolo servizio, percorsi realizzati su supporto cartografico, raccolta ingombranti/verde/rifiuti cimiteriali ecc.) . Gli elaborati dovranno contenere altresì eventuali proposte ed offerte tecniche migliorative, alle quali saranno attribuite i punteggi come di seguito dettagliato.

Fattori ponderali attribuiti:

FATTORI PONDERALI ATTRIBUITI (All. B1)		PUNTEGGIO minimo	PUNTEGGIO Massimo
A	<u>Eventuali proposte ed offerte tecniche migliorative e/o innovative offerte dall'Impresa e in particolare:</u> 1. Calendario dei servizi 2. Realizzazione e gestione isola ecologica 3. Raccolta rifiuti abbandonati 4. Taglio dell'erba Trevi e Altipiani 5. Disinfestazione/derattizzazione centro storico e centro abitato principale, nonché scuole ed edifici pubblici; 6. Spazzamento strade meccanizzato Trevi e Altipiani 7. Ritiro dei rifiuti ingombranti su prenotazione e a pagamento 8. Giornate ecologiche dedicate al ritiro gratuito dei rifiuti ingombranti Trevi e Altipiani	0	80



9. Giornate ecologiche dedicate al ritiro gratuito dei rifiuti del "verde e degli sfalci"- Trevi e Altipiani		
10. Raccolta pannolini e pannoloni Trevi e Altipiani		
11. Fornitura bagni chimici durante feste/manifestazioni		

➤ **In merito al criterio "A" si esplicitano i seguenti subcriteri:**

1. Calendario Raccolta Rifiuti

Calendario Raccolta Rifiuti				
Periodo Ordinario	TIPO DI SERVIZIO	FREQUENZA Da progetto	OFFERTA	PUNTEGGIO MAX 10
		U.D. - U.N.D.	U.D. - U.N.D.	
Organico	PAP	2 volte a settimana	3 volte a settimana	2
Carta/Cartone	PAP	1 volta ogni 15 gg	2 volte ogni 15 gg	2
Vetro	PAP	1 volta ogni 15 gg	2 volte ogni 15 gg	2
Plastica e Metalli	PAP	1 volta a settimana	2 volte a settimana	2
Secco Residuo	PAP	1 volta a settimana	2 volte a settimana	2
Periodo Estivo	TIPO DI SERVIZIO	FREQUENZA	OFFERTA	PUNTEGGIO MAX 10
		U.D. - U.N.D.	U.D. - U.N.D.	
Organico	PAP	3 volte a settimana	5 volte a settimana	2
Carta/Cartone	PAP	1 volta ogni 15 gg	2 volte a settimana	2
Vetro	PAP	1 volta ogni 15 gg	2 volte ogni 15 gg	2
Plastica E Metalli	PAP	1 volta a settimana	2 volte a settimana	2
Secco Residuo	PAP	1 volta a settimana	2 volte a settimana	2

2. Realizzazione e Gestione Isola Ecologica

Isola ecologica	PUNTEGGIO minimo	PUNTEGGIO Massimo
L' isola Ecologica dovrà essere allestita, gestita e presidiata ai sensi del D.M. 8 aprile 2008 e la realizzazione dovrà essere eseguita in conformità con la normativa vigente in materia urbanistica edilizia e ambientale.	0	20

Il Comune metterà a disposizione della Ditta Aggiudicataria:

- l'area in cui dovrà essere realizzata il Centro di Raccolta Comunale,
- l'ufficio urbanistica per i relativi pareri ed il permesso finale.

Ogni altro parere/autorizzazione/nulla osta dovrà essere acquisito dalla Ditta Aggiudicataria

3. Raccolta rifiuti abbandonati lungo la strada SP 45 per il tratto che attraversa il Comune di Trevi nel Lazio e lungo la strada comunale via dei forestieri (*)

Il servizio de quo interesserà il periodo che va dal 1° luglio al 30 ottobre, nonché i giorni successivi a Pasquetta e Ferragosto e riguarderà la raccolta di tutti i rifiuti abbandonati:



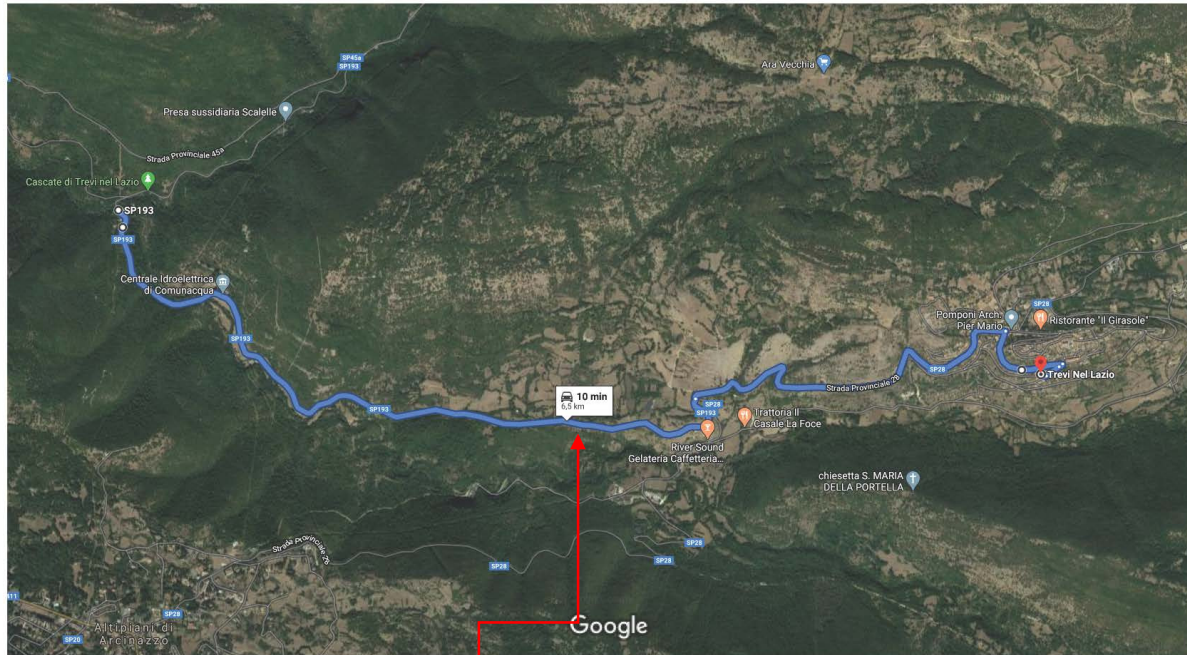
- lungo la strada SP 45 che dal Comune di Trevi, conduce al Santuario della Santissima Trinità di Vallepietra, per il tratto che attraversa il Comune di Trevi nel Lazio
- lungo la strada comunale di via dei Forestieri
- area pic-nic presso la strada che conduce a Filettino

Google Maps

da SP193, Trevi nel Lazio FR a 03010 Trevi Nel Lazio FR

In auto 6,5 km, 10 min

Strada SP 45 che dal Comune di Trevi conduce al Santuario della Santissima Trinità di Vallepietra per il tratto che attraversa il Comune di Trevi nel Lazio



Immagini ©2020 CNES / Airbus,Maxar Technologies,Dati cartografici ©2020 200 m

STRADA SP 45 CHE DAL COMUNE DI TREVI CONDUCE AL SANTUARIO DELLA SANTISSIMA TRINITÀ DI VALLEPIETRA PER IL TRATTO CHE ATTRAVERSA IL COMUNE DI TREVI NEL LAZIO.



VIA DEI FORESTIERI

AREA PICNIC

Google Maps da SP28, 03010 Trevi nel Lazio FR a Via Padre Emilio Germani, 03010 Trevi Nel Lazio FR In auto 2,2 km, 3 min
AREA PIC NIC _ Strada per Filettino (FR)





Frekuensi di raccolta rifiuti abbandonati	PUNTEGGIO MAX 20
2 volte a settimana (lunedì e venerdì)	10
3 volte a settimana (lunedì, mercoledì e venerdì)	20

4. Taglio dell'erba Trevi e Altipiani (*) (**)

Frekuensi	PUNTEGGIO MAX 4
1 volta al mese	1
2 volte al mese	2
3 volte al mese	4

Il servizio di taglio erba interesserà tutte le strade e le piazze e aree pubbliche di cui al sottostante elenco (*****)

5. Disinfestazione/derattizzazione(*) (***)

Disinfestazione e derattizzazione del centro storico e centro abitato principale, nonché scuole ed edifici pubblici.

Modalità di esecuzione	PUNTEGGIO MAX 2
1 volta ogni 4 mesi	2
1 volta ogni 6 mesi	1
1 volta ogni 12 mesi	0,5

6. Spazzamento strade meccanizzato Trevi e Altipiani (*)

Frekuensi di spazzamento meccanizzato	PUNTEGGIO MAX 5
1 volta ogni settimana	5
1 volta ogni 2 settimane	3
1 volta ogni 3 settimane	2
1 volta ogni 4 settimane	1

Il servizio di spazzamento meccanizzato interesserà tutte le strade e le piazze di cui all'elenco di seguito riportato (*****)

**7. Ritiro a pagamento dei rifiuti ingombranti su prenotazione**

Costo e tempistica ritiro "Ingombranti"	PUNTEGGIO MIN	PUNTEGGIO MAX
Viene premiato il costo minore con frequenza maggiore	0	2

8. Giornate ecologiche dedicate al ritiro gratuito dei rifiuti ingombranti Trevi e Altipiani (*) (***)**

Frequenza giornate ecologiche "Ingombranti"	PUNTEGGIO MAX 2
1 volta ogni 03 mesi	2
1 volta ogni 05 mesi	1.5
1 volta ogni 08 mesi	1
1 volta ogni 12 mesi	0.5

9. Giornate ecologiche dedicate al ritiro gratuito dei rifiuti del "verde e degli sfalci"- Trevi e Altipiani (*) (***)**

Frequenza giornate ecologiche "Verde e sfalci"	PUNTEGGIO MAX 2
1 volta ogni 03 mesi	2
1 volta ogni 05 mesi	1.5
1 volta ogni 08 mesi	1
1 volta ogni 12 mesi	0.5

10. Raccolta pannolini e pannoloni - Trevi e Altipiani (*)

Frequenza raccolta pannolini/pannoloni	PUNTEGGIO MAX 2
1 volta al mese	0.5
2 volte al mese	1
3 volte al mese	1.5
4 volte al mese	2

11. Fornitura bagni chimici durante feste/manifestazioni (*) (**) (*****)**

Quantità	PUNTEGGIO MAX 1
2 bagni chimici ad evento	1

(*) Si specifica che ogni intervento di cui sopra dovrà essere coordinato con l'ufficio preposto e preannunciato, almeno due giorni prima, via pec all'ufficio protocollo dell'Ente.

(**) L'Ente si riserva il diritto di cambiare la cadenza delle giornate da dedicare al taglio dell'erba.



(***) Prima di ogni intervento di derattizzazione/disinfestazione, la Ditta dovrà specificare mediante progetto (elaborati tecnici e cronoprogramma) i tipi di trattamento, i prodotti che si intendono utilizzare, la durata di ogni singolo trattamento e i luoghi che si intendono sottoporre a trattamento.

(****) Prima di ogni intervento la Ditta dovrà dettagliare, le modalità di esecuzione del servizio (quantità, trasporto, posizionamento, ritiro e smaltimento rifiuti).

(*****) Elenco strade, piazze e giardini:

Via Cesare Battisti (da farmacia) - Via Armando Diaz - Via C. Fioravanti -Via dei Fabbri (fino alla rotonda) -Via F. Baracca -Via San Pietro -Via 1° Ottobre - Via 30 Agosto - Via Italo Balbo- Via G. Marconi -Via Suria- Corso Vittorio Emanuele- Via Armando Diaz -Via degli Orti -Via della Feritoia -Via Custodi -Via Scantinati -Via Luigi Cadorna- Via Roma- Via XXI Aprile- Via Dalmazio Via Spalato - Via degli Astri -Via Aniene -Via Civita - Via dei Fienili - Via dei Mulattieri- Vicolo Rotondo- Via dei Corridori -Via Pierantoni- Via Malmito- Via dei Carbonari- Via del Monte- Via Eresio Fertore- Via Fortezza- Via Madonna del Riposo- Piazza San Pietro- Piazza Capitano Massimi -Piazza degli Orti- Piazza S. Maria Maggiore- Piazza del Mercato- Largo Aniene -Piazza degli Angeli- Piazza Damiano Chiesa- Piazza Caranzetti- Piazza Castello Caetani -Piazza Civita- Piazza dei Carbonari.

Elenco Giardini/Aree libere:

Giardino sotto via Battisti - Scalina da via Battisti - Giardino vecchio

(*****) Il servizio di ritiro dei rifiuti “*Ingombranti e beni durevoli*” sarà gratuito fino ad un massimo di 3 pezzi -
Il servizio di ritiro dei rifiuti “*Verde e degli sfalci*” sarà gratuito fino ad un massimo di 2 sacchi da lt.100 cadauno.

(*****) Elenco fiere e manifestazioni:

NUM.	periodo	DESCRIZIONE	Luogo
01	gennaio dicembre	Capodanno	Centro Urbano TREVI/ALTIPIANI
02	febbraio	Festa del Carnevale	Centro Urbano TREVI/ALTIPIANI
03	25 aprile	Anniversario Liberazione	Centro Urbano TREVI/ALTIPIANI
04	maggio	Processione	Centro Urbano
05	Pasqua Pasquetta		LOC. SURIA VIA DEI FORESTIERI LOC. SUSIGLIO LOC. CASCATA
06	2 giugno	Festa della Repubblica	Centro Urbano TREVI/ALTIPIANI
07	maggio/giugno	Corpus Domini	Centro Urbano TREVI NEL LAZIO
08	29 giugno	San Pietro e Paolo - Mercato	Centro Urbano TREVI NEL LAZIO
09	luglio	Juvenilia	Centro Urbano TREVI NEL LAZIO
10	28-29-30-31 agosto	S. Pietro l'Eremita - Mercato	Centro Urbano TREVI/ALTIPIANI
11	20 settembre	Fiera	Piazza S. Bolivar ALTIPIANI ARCINAZZO
12	ottobre	Sagra	Centro Urbano
13	2 novembre	Sagra della caldarrosta	Centro Urbano TREVI NEL LAZIO
14	1-2 novembre	Commemorazione dei defunti	Cimitero TREVI NEL LAZIO
15	dicembre	Natale – Santo Stefano	Centro Urbano TREVI/ALTIPIANI



Saranno ammessi al prosieguo della procedura solamente i concorrenti che abbiano ottenuto un punteggio relativamente all'offerta tecnica pari o superiore a 40.

2.OFFERTA ECONOMICA – fattore ponderale attribuito 20:

L'offerta economica, da rendere con tutte le specifiche di legge, pena l'esclusione per indeterminazione/inappropriatezza, comporterà

1. l'attribuzione di un punteggio massimo di 15 (Quindici) punti in relazione al prezzo offerto con pedissequa (ed obbligatoria, pena l'esclusione) esplicitazione del ribasso offerto dall'operatore economico rispetto ad € **193.008,99** (centonovantratemilaeotto/99) di cui oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso di € **788,02** (settecentottantotto/02) oltre I.V.A al 10% (si veda **All.08_Quadro economico**).

Il concorrente dovrà, quindi, offrire una percentuale di ribasso rispetto alla prestabilita base d'asta.

2. l'attribuzione di un punteggio massimo di 5(cinque) per l'insediamento:

Insedimento	PUNTEGGIO minimo	PUNTEGGIO Massimo
Cronoprogramma delle fasi previste per l'insediamento con i giorni necessari ad avviare il servizio di raccolta dei rifiuti. Viene premiato il minor tempo impiegato per arrivare alla piena operatività.	0	5

3.VALUTAZIONE COMPLESSIVA

La valutazione complessiva di ciascun concorrente sarà pari alla sommatoria dei punteggi ottenuti per i due parametri di cui sopra. La graduatoria verrà determinata dall'ordine decrescente dei valori.

A norma dell'art.97 D.Lgs n.50/2016 e s.m.i., saranno escluse le offerte che presentino carattere anormalmente basso, previo adempimenti di legge.

Si applica il procedimento previsto nel Disciplinare di Gara.

La coerenza del costo del lavoro sarà valutata sulla base delle tabelle aggiornate del CCNL del Settore di Igiene Ambientale [art.203 comma 2 lettera p)] D.Lgs n.152/2006 e s.m.i.

L'Ente appaltante, ai sensi dell'art.95 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i., può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna delle offerte risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto in appalto, a prescindere da un'eventuale verifica di congruità operata in corso di gara.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida.



PARTE SESTA

Norme specifiche e Disposizioni finali

Articolo 46 Vigilanza e controllo

- 46.1** Il Comune provvederà alla verifica del corretto espletamento dell'oggetto dell'appalto e, quindi, del servizio, mediante proprio personale dipendente. Resta inteso che, come dal presente Capitolato e ai sensi di legge, il Responsabile comunale individuato è competente in ordine alla irrogazione di sanzioni per le ipotesi ivi descritte in ordine a ipotesi di inadempimento e/o ritardo nell'adempimento.
- 46.2** A tal fine il Comune può eseguire, in qualunque momento e senza preavviso, attraverso propri incaricati, ispezioni e controlli presso i locali ove viene svolta l'attività della Ditta Aggiudicataria, la quale mette a disposizione i dati e le informazioni richieste o comunque ritenuti utili e offre la collaborazione necessaria per un'efficace verifica.

Articolo 47 Penalità

- 47.1** In caso di inadempienze dagli obblighi contrattuali assunti, la Ditta Aggiudicataria, oltre alla decurtazione dell'importo del mancato servizio prestato, sarà passibile di sanzioni con ammende da applicarsi con Determinazione del Responsabile di Settore.
- L'Appaltatore avrà l'onere di costituire un deposito cauzionale in misura di € 20.000,00 (trentamila/00) per coprire le eventuali penali, di cui all' art. 40.2, applicate all'appaltatore. Nei casi di attivazione delle procedure per il pagamento delle penali per i motivi di cui al successivo art.40.2 l'affidatario si obbliga a reintegrarlo, per il valore della somma richiesta dal Comune, entro il termine di 10 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta di pagamento. In caso di inadempimento a tale obbligo, Il Comune ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di appalto. Il deposito verrà costituito attraverso versamento al Comune di Trevi nel Lazio della predetta somma nei modi già in essere presso questo Ente in materia di depositi cauzionali con restituzione della stessa al termine del contratto.
- 47.2** Per i diversi casi di inadempienza sono previste le ammende negli importi di seguito riportati:
- mancata effettuazione del servizio completo giornaliero di raccolta RSU indifferenziati ed assimilati €/die 2.000,00 - 1.500
 - mancata effettuazione del servizio di raccolta RSU indifferenziati ed assimilati per singola utenza o cassonetto €/utenza 200,00
 - mancata effettuazione del servizio completo giornaliero di raccolta delle frazioni valorizzabili (per giorno di ritardo) €/die 1.500
 - mancata effettuazione del servizio di raccolta delle frazioni valorizzabili (per utenza o cassonetto) €/utenza (cont) 50,00
 - mancata effettuazione del servizio completo giornaliero di spazzamento stradale manuale €/die 2.000,00
 - mancata effettuazione del servizio di lavaggio dei contenitori stradali (per giorno di ritardo) €/die 1.000,00



- mancata effettuazione del servizio di lavaggio dei contenitori stradali (per contenitore) €/cont 50,00
- mancata effettuazione del servizio completo di raccolta degli imballaggi (per giorno di ritardo) €/die 1.000,00
- mancata effettuazione del servizio completo di raccolta degli ex RUP (per giorno di ritardo) €/die 1.000,00
- ritardo nella trasmissione del rapporto trimestrale €/die 50,00
- inadeguato stato degli automezzi €/cad./die 250,00
- mancato spazzamento stradale secondo la frequenza stabilita €.1.500
- inadeguato spazzamento stradale manuale €.1.500
- omesso svuotamento di cestino stradale €/cad. 10,00
- mancato impiego delle divise aziendali €/cad. 250,00
- mancata effettuazione della raccolta e pulizia dei rifiuti urbani dai mercati pubblici (per giorno di ritardo) €/utenza 1.500,00
- altre negligenze nella gestione del servizio (da un minimo di 150,00 ad un max di 2.500 €/cad.)

- 47.3** L'applicazione della sanzione sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza che dovrà essere inoltrata con lettera raccomandata A.R. e/o PEC dal Responsabile comunale competente alla Ditta Aggiudicataria entro il termine massimo di 7 (sette) giorni dall'avvenimento. La Ditta Aggiudicataria avrà facoltà di presentare, con lettera raccomandata A.R. e/o fax, controdeduzioni entro il termine di 3 (tre) giorni dalla notifica della contestazione. Il Responsabile comunale competente provvederà entro i successivi 15 (quindici) giorni a pronunciarsi definitivamente sulla procedura di contestazione.
- 47.4** Il pagamento delle penali deve avvenire entro 30 giorni dalla conclusione della procedura di contestazione.
- 47.5** L'applicazione della penale non preclude all'Amministrazione la possibilità di mettere in atto altre formule di tutela.
- 47.6** In ogni caso il Comune potrà, sempre ai sensi dell'art. 1382 C.C., richiedere all'Aggiudicatario il risarcimento degli ulteriori danni subiti in conseguenza dell'inadempimento o del tardivo adempimento delle proprie obbligazioni.

Articolo 48 Risoluzione del contratto

- 48.1** Il contratto d'appalto si intenderà senz'altro risolto in caso di scioglimento o cessazione dell'Impresa.
- 48.2** Nel caso che dalle inadempienze di cui all'art. 40.2 scaturiscano rispettivamente penali e sanzioni il cui importo cumulativo superi la somma di Euro 20.000, il Comune potrà determinare la risoluzione del contratto, dopo aver redatto apposito verbale di consistenza e senza pregiudizio per eventuali rifusioni di danni. Resta inteso che la ditta in ogni caso rimane obbligata a garantire la prosecuzione del servizio agli stessi patti e condizioni contrattuali fino all'individuazione da parte della stazione appaltante del nuovo operatore economico cui affidare il servizio di che trattasi.



- 48.3** E' considerata inadempienza grave, che darà adito alla risoluzione di diritto del contratto senza necessità di contestazioni o di ulteriori formalità:
- a) la miscelazione dei materiali di raccolta differenziata con il contenitore dell'indifferenziato;
 - b) la sospensione del servizio per un periodo superiore alle 24 h. esclusi i casi di forza maggiore;
 - c) quando la Ditta Appaltatrice risulti insolvente, anche verso i dipendenti o gli Istituti Assicurativi, o colpevole di frodi;
 - d) cessione totale del contratto in subappalto o cessione parziale in subappalto a terzi per servizi differenti rispetto a quanto indicato nel successivo art. 43 o cessione parziale in subappalto senza autorizzazione dell'Amministrazione;
- 48.4** Ogni comunicazione del Comune, attinente a quanto costituisce oggetto del presente articolo, sarà notificata alla sede legale dell'Aggiudicatario.

Articolo 49 Garanzia di esecuzione

- 49.1** La Ditta Aggiudicataria del servizio dovrà prestare una garanzia fideiussoria mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa nella misura del 10% del valore contrattuale, quale importo a base d'asta; nel caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10% la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; se il ribasso è superiore al 20% la garanzia è aumentata di due punti percentuali per ogni punto di ribasso.
- 49.2** La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 c. 2 del Cod. Civ. e l'operatività della garanzia stessa entro 15 giorni a richiesta della stazione appaltante.
- 49.3** La garanzia fideiussoria sarà restituita nel limite massimo del 75% dell'iniziale importo sulla base di documentazione attestante l'avanzamento del lavoro in pari misura percentuale; il restante 25% sarà svincolato al termine del contratto previa verifica della esattezza e regolarità degli adempimenti.
- 49.4** La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante.
- 49.5** In ogni caso competerà all'Amministrazione Comunale un pieno ed incondizionato diritto di rivalsa sull'intera cauzione per ogni somma della quale il Comune dovesse risultare creditore a qualsiasi titolo.
- 49.6** Alla Ditta aggiudicataria incomberà l'obbligo di reintegrare la cauzione ogni volta che ciò si rendesse necessario entro il termine stabilito nel provvedimento e comunque non oltre 15 (quindici) giorni dalla notifica del provvedimento stesso.



Articolo 50 Subappalto

- 50.1** E' consentito il subappalto nei termini consentiti dal D.Lgs. 50/2016
- 50.2** Le Ditte subappaltatrici dovranno essere in possesso dei requisiti previsti dalla legge per lo svolgimento delle attività subappaltate. In ogni caso, l'eventuale affidamento dei servizi in subappalto dovrà essere preventivamente autorizzato dall'Amministrazione Comunale e non esonera l'Aggiudicatario dagli obblighi assunti col presente capitolato, che resta l'unico responsabile del buon esito e della perfetta esecuzione dei servizi.

Articolo 51 Clausola sociale

51.1 La Città di Trevi nel Lazio al fine di assicurare la continuità del servizio, promuove la stabilità occupazione e di salvaguardare i livelli occupazionali attualmente impegnati nel servizio di raccolta dei rifiuti urbani e assimilati, ed altri servizi accessori, intende avvalersi di quanto previsto dall'art.50 del D.Lgs. 50/2016 inserendo, in applicazione ai CCNL di categoria, ad esempio l'art.6 del CCNL IGIENE AMBIENTALE - Aziende private Contratto collettivo nazionale di lavoro 5 aprile 2008 all'art.63, comma 4, D.Lgs. n.112/1999, e all'art.29, comma 3, D.Lgs. n.276/2003 la c.d. "Clausola Sociale".

Da cui:

- a) in caso di cessazione di appalto a parità di termini, modalità e prestazioni contrattuali l'impresa subentrante si impegna a garantire l'assunzione senza periodo di prova degli addetti esistenti in organico, sull'appalto, risultanti da documentazione probante che lo determini almeno 6 mesi prima della cessazione stessa ovvero in forza dal primo giorno in caso di appalti di durata inferiore a 6 mesi, salvo casi particolari quali dimissioni, pensionamenti, decessi;
- b) in caso di cessazione di appalto con modificazioni di termini, modalità e prestazioni contrattuali, l'impresa subentrante - ancorché sia la stessa che già gestiva il servizio - sarà convocata presso l'Associazione territoriale cui conferisce mandato, o in assenza presso la Direzione Provinciale del Lavoro o eventuale analoga istituzione territoriale competente, ove possibile nei 15 giorni precedenti con la rappresentanza sindacale aziendale e le Organizzazioni sindacali stipulanti territorialmente competenti per un esame della situazione, al fine di armonizzare le mutate esigenze tecnico-organizzative dell'appalto con il mantenimento dei livelli occupazionali, oltre i tre addetti di cui al punto a), tenuto conto delle condizioni professionali e di utilizzo del personale impiegato, anche facendo ricorso a processi di mobilità da posto di lavoro a posto di lavoro nell'ambito dell'attività dell'impresa ovvero a strumenti quali part-time, riduzione orario di lavoro, flessibilità delle giornate lavorative, mobilità territoriale

In particolare l'affidatario, qualora ciò sia coerente con la propria organizzazione d'Impresa, si impegna ed obbliga ad assumere, prima dell'avvio delle attività previste nei contratti attuativi, i dipendenti di cui all'elenco allegato ai documenti di gara alle condizioni contrattuali ivi indicate. L'aggiudicatario, anche se non aderente ad associazioni firmatarie, si obbliga, per tutta la durata del contratto, ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperativa, nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai CCNL di riferimento (CCNL per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di igiene



ambientale –raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti - FISE CCNL 31/12/2015) e dagli accordi integrativi territoriali, nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge alla data dell'offerta.

Tale obbligo permane anche dopo la scadenza del suindicato contratto collettivo e fino alla sua sostituzione. Trattandosi di servizi di pubblica utilità, nel caso di scioperi o di assemblee sindacali interne e/o esterne, si rinvia a quanto previsto dalla Legge n.146/1990 e s.m.i. che prevede l'obbligo di assicurare i servizi minimi essenziali secondo le intese definite dai rispettivi CCNL e dai Contratti decentrati per quanto riguarda i contingenti di personale.

Qualora nel corso del contratto si verificano scioperi o cause di forza maggiore che impediscano l'espletamento del servizio, il Comune provvederà al computo delle somme corrispondenti al servizio non svolto da detrarre dalle relative fatture.

Il Fornitore è comunque tenuto a darne preventiva e tempestiva comunicazione al Comune, nonché a garantire un servizio, pur minimo, di emergenza.

L'aggiudicatario è altresì tenuto all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale dipendente e dei soci lavoratori, nel caso di cooperative.

Articolo 52 Proprietà di mezzi ed attrezzature

Al termine del contratto tutti i mezzi e le attrezzature utilizzati per l'espletamento dei servizi regolati dal presente capitolato, rimarranno di proprietà dell'Impresa.

Articolo 53 Cessione dei crediti e dei contratti

E' vietata la cessione di qualsiasi credito, anche parziale, se non preventivamente autorizzato dall'Amministrazione. Ogni cessione di credito non autorizzata è da ritenersi nulla. E' vietata la cessione del contratto d'appalto a terzi.

Articolo 54 Controversie

Per la definizione di eventuali controversie che possano insorgere in merito all'interpretazione od all'esecuzione del presente capitolato e del contratto che seguirà e comunque connesse e conseguenti, dovrà essere attivato un tentativo di conciliazione, in via bonaria, delle stesse, con esclusione dell'applicazione delle norme sulle competenze arbitrali.

Qualora la controversia non venga composta in via bonaria, potrà essere rimessa all'Autorità Giudiziaria competente. Il Foro competente per eventuali controversie è quello competente per il territorio.

Articolo 55 Domicilio

Agli effetti dell'adempimento degli oneri di gestione e per ogni altro effetto di legge, la Ditta Aggiudicataria elegge domicilio presso la propria sede legale presso il quale il Comune effettuerà eventuali comunicazioni o disposizioni, previa trasmissione per mezzo PEC.



Articolo 56 Tutela della Privacy

Ai sensi del D. Lgs. n. 163/2003 i dati forniti dalle imprese partecipanti alla gara oggetto del presente appalto sono trattati dall'Amministrazione comunale per le finalità connesse alla gara e per la successiva stipula del contratto. Le imprese e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dalla sopra citata disposizione normativa. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il responsabile del procedimento dell'Amministrazione Comunale.

Articolo 57 Disposizioni finali

- 58.1** La Ditta Aggiudicataria si considera, all'atto dell'assunzione dei servizi, a perfetta conoscenza del territorio su cui dovranno espletarsi i servizi oggetto del presente capitolato d'appalto.
- 58.2** Il Comune notificherà alla Ditta Aggiudicataria tutte le deliberazioni, ordinanze ed altri provvedimenti che comportino variazioni di tale situazione iniziale.
- 58.3** Per quanto non previsto nel presente capitolato, si intendono richiamate e da applicarsi le disposizioni di legge che regolano la materia.

Articolo 58 Notizie utili all'offerta

Ai fini del corretto dimensionamento dell'offerta si forniscono le seguenti notizie:

- a) Popolazione residente: 1.790 abitanti;
- b) Utenze non domestiche totali: 107
- c) Attuale sistema di raccolta degli RSU: raccolta stradale con cassonetti dislocati in punti fissi del territorio comunale
- d) Automezzi utilizzati per l'espletamento del servizio: Camion 2 assi.