

avviso registro fornitori e assistenti alla persona

Mittente <info@distrettosocioassistenziale.org>
Destinatario <sindaco@comune.acuto.fr.it>, <segreteria.sindaco@comune.alatri.fr.it>, <difabioassessore@comune.acuto.fr.it>, <sindaco@comune.anagni.fr.it>, <maurobussiglieri@virgilio.it>, <sindaco@comuneflettino.it>, <segreteria.sindaco@comunedifuggi.it>, <comuneguarcono@libero.it>, <eleonoracampoli@comune.fregene.it>
Data 2021-07-21 15:16

avviso registro fornitori assistenza alla persona Alatri RIVISTO.doc(~156 KB) Domanda di accreditamento.doc
 Determina - 2021-07-21T113950.122.pdf(~310 KB) AvvisoPubblico servizi alla persona Alatri RIVISTO.docx(~156 KB)
 MODELLO A ASSISTENTI ALLA PERSONE QUALIFICATI.docx(~15 KB) MODELLO B ASSISTENTI ALLA PERSONE QUALIFICATI.docx(~15 KB)

La Regione Lazio ravvisa l'opportunità per i Servizi e interventi di assistenza alla persona, di prevedere soggetti pubblici titolari dei servizi, per ogni ambito territoriale, di registri dei soggetti erogatori dei servizi del possesso di specifici requisiti, denominato "Registro dei soggetti erogatori dei servizi alla persona" a

- perseguire un sistema di offerta che eroghi servizi di qualità che vadano incontro ai reali bisogni delle persone da assistere, nel pieno rispetto della loro dignità umana;
- creare uno strumento di preselezione dei soggetti erogatori per l'accesso alle procedure di affidamento dei servizi di assistenza alla persona.

Pertanto questo Distretto ha provveduto a riaprire gli avvisi al fine di aggiornare i registri in oggetto.

Cortesemente si chiede di pubblicare tutti gli atti sul proprio sito istituzionale e di darne la massima diffusione.
grazie

Ufficio di Piano

*Prof. n. 5083
DEL 22/07/2021*





distretto "A"
Socio - Assistenziale

COMUNE CAPOFILA
ALATRI

DISTRETTO SOCIO-ASSISTENZIALE "A"
(PROVINCIA DI FROSINONE)

L. 328/2000

Comuni di: Acuto, Alatri, Anagni, Collepardo, Filettino, Fiuggi, Guarcino, Paliano, Piglio, Serrone, Sgurgola, Torre Cajetani, Trevi nel Lazio, Trivigliano, Vico nel Lazio.

Piazza Caduti di Nassiriya snc - 03011 ALATRI (FR)

Struttura di Piano: tel. 0775.448210/13 - Fax: 0775.448209

e-mail: info@distrettosocioassistenziale.org

PEC: protocollo.comunealatri@pec.it;

sito internet: www.distrettosocioassistenziale.org



Pr. N. 5073
del 22/07/2021

Allegato A

AVVISO PUBBLICO
PER L'AGGIORNAMENTO DEL REGISTRO DEI SOGGETTI GESTORI DEI SERVIZI ALLA
PERSONA

Il Responsabile del Settore Sociale

Premesso che:

- con D.G.R. n. 223 del 3 maggio 2016, la Regione Lazio ha approvato le linee guida per i criteri, le modalità e le procedure per l'erogazione delle prestazioni inerenti i servizi e gli interventi di assistenza alla persona;
- con determina n. 107 del 03/02/2017 il Comune di Alatri, capofila del Distretto Socio Assistenziale A, ha pubblicato apposito Avviso Pubblico per l'Istituzione dei registri dei soggetti erogatori dei servizi alla persona;
- con determina n. 473 del 30/03/2017 il comune di Alatri, capofila del Distretto Socio Assistenziale A, ha approvato l'elenco fornitori ai sensi della D.G.R. n. 223 del 03/05/2016;
- con D.G.R. n. 88 del 28 febbraio 2017 ha modificato l'allegato A alla D.G.R. n. 223/2016;

Dato atto che

- la Regione Lazio ha ritenuto opportuno prevedere l'istituzione, presso i soggetti pubblici titolari dei servizi, di un registro dei soggetti gestori dei servizi alla persona, iscritti sulla base di appositi requisiti, denominato "Registro dei soggetti gestori dei servizi alla persona" al fine di:
- perseguire un sistema di offerta che eroghi servizi di qualità che vadano incontro ai reali bisogni delle persone da assistere, nel pieno rispetto della loro dignità umana;
- creare uno strumento di preselezione dei soggetti gestori per l'accesso alle procedure di affidamento dei servizi di assistenza alla persona.

Considerate le modifiche apportate attraverso la D.G.R. Lazio n. 88/2017 "Servizi e interventi sociali di assistenza alla persona nella Regione Lazio";

Rende Noto

Che il Distretto Socio Assistenziale A intende procedere all'aggiornamento del Registro dei soggetti gestori dei

servizi alla persona in favore dei cittadini residenti nei Comuni del Distretto Sociale A di Alatri: Acuto, Alatri, Anagni, Collepardo, Filettino, Fiuggi, Guarcino, Paliano, Piglio, Serrone, Sgurgola, Torre Cajetani, Trevi nel Lazio, Trivigliano, Vico nel Lazio.

Art. 1 - Definizioni

Per servizio alla persona si intende l'assistenza domiciliare così come prevista all'art. 26, commi 1 e 2 della legge regionale 11/2016. L'assistenza domiciliare è costituita da un insieme di prestazioni sociali rese a domicilio e finalizzata a favorire la permanenza delle persone in condizioni di necessità nel proprio ambiente, nonché ad elevare la qualità della vita delle stesse, ad evitare il fenomeno dell'isolamento e dell'emarginazione sociale nonché il ricorso a forme di istituzionalizzazione.

Il servizio di assistenza domiciliare comprende prestazioni di tipo socioassistenziale che si differenziano in base alle singole tipologie di persone destinatarie del servizio, attraverso l'elaborazione e l'attuazione di un piano personalizzato di assistenza o di un piano personalizzato educativo-socioassistenziale diversificato secondo i bisogni dei beneficiari e gli obiettivi da raggiungere. Il suddetto piano personalizzato è elaborato dai Servizi Sociali territoriali ed eventualmente coordinato con il piano assistenziale sanitario predisposto dall'Azienda sanitaria locale, è condiviso e accettato dalla persona destinataria del servizio e dai suoi familiari.

I destinatari dell'assistenza domiciliare sono persone in condizioni di parziale o totale non autosufficienza, nonché famiglie con componenti a rischio di emarginazione, con particolare riguardo a soggetti in età evolutiva e giovanile ed è rivolta prevalentemente alle seguenti tre aree di intervento:

- a) area dell'invecchiamento;
- b) area della disabilità e del disagio psichico;
- c) area dell'età evolutiva e giovanile.

Destinatari, pertanto, dell'assistenza domiciliare sono i minori, le persone con disabilità, anche minori, (ivi comprese le persone affette da patologie cronico-degenerative disabilitanti) e le persone anziane (ivi comprese le persone anziane non autosufficienti affette da patologie correlate all'età) che per la loro situazione personale, familiare e socio-ambientale necessitano di sostegno e affiancamento.

Art. 2 - Destinatari

Possono iscriversi al registro i soggetti del terzo settore individuati ai sensi della l.r. 11/2016, articolo 39 comma 2 quali:

- a) le organizzazioni di volontariato di cui alla l.r. 29/1993 e successive modifiche;
- b) le associazioni di promozione sociale di cui alla l.r. 22/1999 e successive modifiche;
- c) le associazioni di cui alla legge regionale 24 maggio 1998, n. 58 (Concessioni di contributi ad associazioni sociali regionali) e successive modifiche;
- d) le cooperative sociali di cui alla l.r. 24/1996 e successive modifiche;
- e) le imprese sociali di cui al decreto legislativo 24 marzo 2006, n. 155 (Disciplina dell'impresa sociale, a norma della legge 13 giugno 2005, n. 118) e successive modifiche;
- f) le fondazioni;
- g) le fondazioni di partecipazione e di comunità;
- h) gli istituti di patronato e di assistenza sociale di cui alla legge 30 marzo 2001, n. 152 (Nuova disciplina per gli istituti di patronato e di assistenza sociale) e successive modifiche;
- i) gli enti ausiliari di cui all'articolo 2 della legge regionale 22 settembre 1982, n. 44 (Disciplina delle attività di prevenzione e riabilitazione degli alcoolisti e tossicodipendenti svolte dagli enti ausiliari di cui all'articolo 94 della legge 22 dicembre 1975, n. 685) e successive modifiche;
- j) gli enti riconosciuti delle confessioni religiose con le quali lo Stato ha stipulato patti, accordi o intese;
- k) gli altri soggetti privati non a scopo di lucro.

Fanno parte del terzo settore anche gli enti associativi dei suddetti soggetti.

Art. 3 – Requisiti

Il soggetto del terzo settore per poter essere iscritto nel Registro dei soggetti gestori dei servizi alla persona ovvero accreditato, oltre ad essere iscritto nei registri o albi previsti dalla normativa statale e regionale e Camera di Commercio (o equivalente in base alla normativa comunitaria), deve possedere i requisiti di seguito indicati:

1. adozione di un modello organizzativo in linea con i principi di cui agli articoli 6 e 7 del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 (Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della l. 29 settembre 2000, n. 300);

2. non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione a una procedura d'appalto o concessione previste all'articolo 80 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti gestori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture);
3. possesso da parte del responsabile e di tutte le figure professionali operanti nel servizio stesso, dei requisiti previsti al successivo art. 4 "Figure professionali", e per almeno il 50% degli operatori di ulteriore esperienza adeguatamente documentata di almeno 2 anni nell'area di utenza specifica del servizio;
4. applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro, con particolare riguardo al corretto inquadramento degli operatori nelle qualifiche corrispondenti alle tipologie delle mansioni svolte e regolarità nei versamenti dovuti a INPS e INAIL per gli operatori stessi;
5. dotazione di personale idonea, quantitativamente e qualitativamente, a garantire la presa in carico delle persone destinatarie del servizio secondo quanto disciplinato dal presente avviso;
6. costo del lavoro del personale operante in base alle apposite tabelle ministeriali, anche in riferimento agli spostamenti del personale operante per le varie prestazioni da effettuare nella stessa giornata;
7. indicazione degli strumenti di qualificazione organizzativa del lavoro;
8. contenimento del turn over degli operatori dedicati al servizio, mantenendo per almeno il 30% degli stessi la titolarità dei contratti di lavoro a tempo indeterminato;
9. operatività del servizio nell'arco di almeno dodici ore giornaliere, per tutti i giorni della settimana, anche nell'arco delle ventiquattro ore, in relazione ai bisogni delle persone e del nucleo familiare e di quanto previsto nei piani personalizzati di assistenza nonché durante i giorni festivi ove necessario e se specificato nei piani stessi;
10. possesso di un'idonea sede operativa del servizio nell'ambito territoriale del soggetto pubblico accreditante;
11. adozione di adeguate coperture assicurative volte a garantire le persone destinatarie del servizio, gli operatori e i soggetti terzi per danni imputabili a soggetto erogatore o ad altri soggetti di cui debba rispondere;
12. possesso di un sistema di gestione dei dati informatizzato idoneo ad adempiere agli obblighi informativi nei confronti del sistema informativo locale e regionale dei servizi sociali;
13. possesso della certificazione di qualità, per la specifica area di intervento prevista dal presente avviso, rilasciata da enti di certificazione accreditati;
14. conoscenza degli specifici problemi sociali del territorio, delle risorse sociali della comunità e delle risorse territoriali in campo socioassistenziale e sociosanitario;
15. adozione della carta dei servizi, contenente la descrizione complessiva del servizio offerto anche in riferimento alla tipologia di persone a cui il soggetto gestore stesso si rivolge, in particolare:
 - Mission (ragion d'essere dell'organizzazione e i valori cui si ispira) atinente alla specifica tipologia di attività da accreditare;
 - Principi del servizio, diritti e doveri degli utenti;
 - Obiettivi e loro articolazione nel tempo; - Servizi offerti, tipologia di prestazioni e tariffe applicate;
 - Modalità di erogazione dei servizi;
 - Ambiti territoriali nei quali svolge l'attività l'ente che richiede l'iscrizione al registro;
 - Modalità di accesso;
 - Modalità di collaborazione con la committenza per l'elaborazione e l'attivazione dei progetti e/o prestazioni;
 - Modalità di raccordo nella gestione dell'utenza, nel mantenimento di contatti costanti con la famiglia dell'utente, con i Servizi Sociali di riferimento, con la rete del territorio;
 - Modalità e tempi massimi di attivazione del servizio dalla richiesta;
 - Orari di apertura, riferimenti di sede e telefonici;
 - Standard di qualità, dimensioni e indicatori;
 - Sistema di valutazione adottato per la rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza e del personale rispetto all'organizzazione del servizio e alle prestazioni erogate, sistema di verifica e di controllo;
 - Sistema adottato per l'invio di segnalazioni e reclami.

Art. 4 - Figure professionali

Il personale operante presso il soggetto erogatore del servizio svolge le attività assicurando tempestività, adeguatezza e continuità dell'intervento e possiede i titoli formativi e professionali di seguito indicati. Il

responsabile del servizio è la figura professionale che assicura la quotidiana presenza nella sede operativa del soggetto gestore per un tempo adeguato alle funzioni che deve svolgere e, comunque, la reperibilità in base alle esigenze del servizio stesso. Egli ha la responsabilità operativa del servizio e svolge, in particolare, le seguenti funzioni:

- a) programma, organizza e coordina le attività;
- b) garantisce la corretta e piena attuazione dei piani personalizzati;
- c) si coordina con i servizi sociali territoriali;
- d) gestisce il personale impiegato.

Il ruolo del responsabile è ricoperto da:

- a) laureati di secondo livello in ambiti disciplinari afferenti alle aree sociali, pedagogico-educative, psicologiche o sanitarie, con esperienza adeguatamente documentata di almeno 2 anni nell'area d'utenza specifica del servizio (minori, persone con disabilità, anziani);
- b) laureati di primo livello in ambiti disciplinari afferenti alle aree sociali, pedagogico-educative, psicologiche o sanitarie, con esperienza adeguatamente documentata di almeno 4 anni di cui almeno 2 nell'area d'utenza specifica del servizio (minori, persone con disabilità, anziani);
- c) diplomati di scuola secondaria superiore, con esperienza adeguatamente documentata di almeno 6 anni nel ruolo di responsabile, di cui almeno 2 nell'area d'utenza specifica del servizio (minori, persone con disabilità, anziani). L'esperienza deve essere stata maturata o presso strutture residenziali, semiresidenziali e centri diurni socio-assistenziali autorizzati (pubblici o privati) o nel servizio di assistenza domiciliare pubblica per le tipologie di utenza per le quali il servizio è previsto.

Oltre al responsabile del servizio deve essere garantita la presenza di figure professionali qualificate, in relazione alla tipologia del servizio prestato, alle caratteristiche ed ai bisogni dell'utenza seguita.

L'Assistente sociale è la figura professionale formata ai sensi della vigente normativa, che assiste le persone destinatarie delle prestazioni con interventi di natura socio-assistenziale, volti anche alla soluzione di problemi che si evidenziano o nascono in concomitanza con l'inizio dell'attività assistenziale. Favorisce il migliore utilizzo delle risorse offerte dal soggetto erogatore e quelle presenti sul territorio; cura in particolare i rapporti con la famiglia d'origine e con l'ambiente di provenienza al fine di prevenire forme di isolamento, collabora e promuove l'attività sociale in relazione ai singoli piani personalizzati di assistenza. Provvede alla redazione del Piano di Assistenza Individualizzato nel rispetto della L. R. n. 11/2016.

L'operatore è la figura professionale la cui attività è rivolta a garantire assistenza nelle necessità primarie della persona, favorendo il benessere e l'autonomia all'interno del contesto di vita quotidiana della persona. La funzione di operatore può essere svolta da:

- a) operatori sociosanitari (OSS);
- b) assistenti domiciliari e dei servizi tutelari (ADEST);
- c) operatori socioassistenziali (OSA);
- d) operatori tecnici ausiliari (OTA);
- e) assistenti familiari (DGR 60912007);
- f) persone in possesso del diploma quinquennale professionale nel settore dei servizi sociosanitari e titoli equipollenti.

Possono altresì svolgere le funzioni di operatore, in un rapporto che non superi il 20 per cento dell'organico previsto, le persone non in possesso dei titoli sopra indicati, ma con documentata esperienza in tali funzioni almeno quinquennale in strutture e servizi socio assistenziali nell'area d'utenza specifica del servizio (minori, persone con disabilità, anziani, persone con disagio sociale), purché si iscrivano ad un corso utile al rilascio di uno dei titoli sopra elencati entro un anno dall'iscrizione al registro. Il mancato conseguimento del titolo entro due anni dall'iscrizione al corso fa venir meno l'idoneità allo svolgimento delle funzioni di cui trattasi. Qualora diverse funzioni del servizio facciano capo ad una sola persona è indispensabile che, comunque, queste vengano svolte tutte con completezza e dimostrata professionalità. Il responsabile e le altre figure professionali del servizio, non devono essere stati condannati con sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero avere procedimenti penali in corso per reati di cui al titolo IX (Dei delitti contro la moralità pubblica e il buon costume), al capo IV del titolo XI (Dei delitti contro la famiglia) e al capo I e alle sezioni I, II e III del capo III del titolo XII (Dei delitti contro la persona) del Libro secondo del codice penale. Gli operatori devono altresì possedere idoneità psicofisica per le mansioni da svolgere, attestata da idonea certificazione sanitaria.

Art. 5 – Modalità di Iscrizione al Registro

L'iscrizione al Registro avviene attraverso la compilazione del Modello allegato, compilato in ogni sua parte e sottoscritto dall'interessato, con allegata la documentazione prevista.

Le domande verranno valutate secondo l'ordine cronologico di arrivo da apposita Commissione. La Commissione verificherà la regolarità delle domande e della relativa documentazione prodotta, rispetto alla quale potranno eventualmente essere richieste integrazioni. Successivamente, al positivo esito della valutazione, verrà disposta l'iscrizione al registro con riferimento ai servizi ed alle aree di utenza di interesse.

Non si procederà all'iscrizione al registro delle domande:

- incomplete, non debitamente sottoscritte e/o mancanti delle informazioni e degli allegati richiesti;
- che non rispondono ai requisiti di ammissibilità di cui al presente avviso pubblico;
- redatte con modalità diverse da quelle indicate.

L'Organismo interessato, opportunamente informato della mancata iscrizione, e in possesso dei requisiti richiesti, potrà presentare una nuova domanda corredata della necessaria documentazione

La domanda di iscrizione al Registro, raccolta in busta chiusa con l'indicazione del mittente e riportante la dicitura: **“ISCRIZIONE AL REGISTRO DISTRETTUALE DEI SOGGETTI GESTORI OPERANTI NEI SERVIZI ALLA PERSONA”**, con gli allegati richiesti potrà essere consegnata a mano all'Ufficio protocollo del Comune di Alatri Piazza S.Maria Maggiore, 1 03011 Alatri (Fr) o inviata a mezzo del servizio postale con raccomandata a/r o a mezzo pec all'indirizzo protocollo.comunealatri@pec.it

Al termine della procedura si provvederà con successivo provvedimento del Responsabile del Settore Sociale alla pubblicazione dei soggetti che risulteranno idonei all'iscrizione al Registro sul sito internet del Comune di Alatri <http://www.comune.alatri.fr.it/e> nella specifica sezione trasparenza e sul sito del Distretto Sociale A www.distrettosocioassistenziale.org

I dati personali raccolti con le istanze inoltrate, a motivo del presente avviso, saranno trattati con gli strumenti informatici e utilizzati nell'ambito del relativo procedimento amministrativo, con modalità conformi a quanto previsto dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 e D.Lgs. n. 196/2003), così come vigente.

Art. 7 – Obblighi e cancellazione

Gli iscritti al Registro hanno l'obbligo di comunicare ogni variazione dei dati trasmessi all'atto dell'iscrizione e rispettare quanto previsto nel presente avviso, altrimenti si procederà con la cancellazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli circa il permanere dei requisiti richiesti per l'iscrizione al registro. Il venir meno dei requisiti di iscrizione o il verificarsi di gravi inadempienze o violazioni da parte degli Organismi iscritti, anche in fase di esecuzione delle prestazioni, potrà comportare la cancellazione dal registro, a seguito di idonea procedura di contestazione. La cancellazione può inoltre essere disposta su richiesta da parte dell'Organismo interessato.

Art. 9 – Informazione sul Registro

Per informazioni: è possibile contattare

Ufficio di Piano Distretto Socio Assistenziale Fr A, sede c/o Comune di Alatri, Piazza Caduti di Nassiriya, s.n.c dal lunedì al venerdì ore 9:00 – 13:00. tel. 0775/448211-210, e-mail: info@distrettosocioassistenziale.org;

Polo1 Segretariato Sociale (comuni di riferimento: Alatri Collepardo Trivigliano Vico nel Lazio) tel.3249806099

E-mail: segretariato.polo1@gmail.com;

Polo2 Segretariato Sociale (comuni di riferimento: Acuto, Filetino, Fiuggi, Guarcino, Piglio, Torre Cajetani, Trevi nel Lazio) tel.3299710752 E-mail: segretariato.polo2@gmail.com;

Polo3 Segretariato Sociale (comuni di riferimento Anagni Paliano Serrone Sgurgola) tel.3294848944 E-mail: segretariato.polo3@gmail.com;

Inoltre, trattandosi di Registro “aperto”, il Distretto continuerà a ricevere le richieste di iscrizione provvedendo ad un aggiornamento dell'elenco, con cadenza almeno semestrale, consultabile sul sito web del Comune di Alatri www.comune.alatri.fr.it; sezione Amministrazione Trasparente, sul sito del Distretto Sociale A www.distrettosocioassistenziale.org e provvedendo periodicamente alla trasmissione a tutti i Comuni del Distretto affinché ne diano massima diffusione sul territorio dell'intero distretto.

Il Responsabile del Settore Sociale
Dott.ssa Daniela Faraone

Allegato 1 – Richiesta iscrizione nel registro dei soggetti erogatori dei servizi alla persona

Comune di Alatri
Settore Sociale
Piazza S. Maria Maggiore, 1
03011 Alatri (FR)

OGGETTO: RICHIESTA ISCRIZIONE NEL REGISTRO DEI SOGGETTI EROGATORI DEI SERVIZI ALLA PERSONA DEL SISTRETTO SOCIO-ASSISTENZIALE A

Il sottoscritto _____
nato il _____ a _____ Provincia (___)

in qualità di _____ della Ditta _____ con sede in _____ Provincia (_____.) C.A.P. _____ via _____ n° _____	
---	--

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate ed a conoscenza del fatto che in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, codesta stazione appaltante ne darà segnalazione all'Autorità Nazionale Anti Corruzione,

CHIEDE

di essere inserito nel registro dei soggetti erogatori dei servizi alla persona di cui all'Avviso approvato con determinazione n.nella seguente sezione (corrispondenti alle tipologie di destinatari del servizio):

- il servizio pubblico di assistenza domiciliare socio-assistenziale per minori, persone con disabilità e persone anziane;
- il servizio pubblico di assistenza alle persone in condizioni di grave disagio sociale;
- ulteriori interventi e servizi del sistema integrato come definiti dalla L.R. 10 Agosto 2016, n. 11;

(Segnare con una x una o più sezioni)

A tal fine:

DICHIARA

DI ESSERE:

- organizzazione di volontariato di cui alla l.r. 29/1993 e successive modifiche;
- associazione di promozione sociale di cui alla l.r. 22/1999 e successive modifiche;
- associazione di cui alla legge regionale 24 maggio 1990, n. 58 (Concessione di contributi ad associazioni sociali regionali) e successive modifiche;
- cooperativa sociale di cui alla l.r. 24/1996 e successive modifiche;
- impresa sociale di cui al decreto legislativo 24 marzo 2006, n. 155 (Disciplina dell'impresa sociale, a norma della legge 13 giugno 2005, n. 118) e successive modifiche;
- fondazione;
- fondazione di partecipazione e di comunità;
- istituto di patronato e di assistenza sociale di cui alla legge 30 marzo 2001, n. 152 (Nuova disciplina per gli istituti di patronato e di assistenza sociale) e successive modifiche;
- ente ausiliario di cui all'articolo 2 della legge regionale 22 settembre 1982, n. 44 (Disciplina delle attività di prevenzione e riabilitazione degli alcolisti e tossicodipendenti svolte dagli enti ausiliari di cui all'articolo 94 della legge 22 dicembre 1975, n.685) e successive modifiche;
- ente riconosciuto delle confessioni religiose con le quali lo Stato ha stipulato patti, accordi o intese;
- altri soggetti privati non a scopo di lucro.

Dichiara inoltre di:

- di essere in possesso dei requisiti di ordine generale, di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016
- di essere in possesso di tutti gli ulteriori requisiti di cui al punto B.3.2 dell'allegato A alla D.G.R. 223 - del 03.05.2016 "Servizi e interventi di assistenza alla persona nella Regione Lazio";
- di aver adottato un modello organizzativo in linea con i principi di cui agli articoli 6 e 7 del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 (Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della l. 29 settembre 2000, n. 300);
- essere in possesso da parte del responsabile e di tutte le figure professionali operanti nel servizio stesso, dei requisiti previsti al punto Figure professionali del paragrafo B.1.1. della DGR 88/2017 "Caratteristiche e modalità generali di erogazione del servizio", e per almeno il 50% degli

operatori di ulteriore esperienza adeguatamente documentata di almeno 2 anni nell'area di utenza specifica del servizio;

- o di applicare i contratti collettivi nazionali di lavoro, con particolare riguardo al corretto inquadramento degli operatori nelle qualifiche corrispondenti alle tipologie delle mansioni svolte e regolarità nei versamenti dovuti a INPS e INAIL per gli operatori stessi;
- o di avere una dotazione di personale idonea quantitativamente e qualitativamente a garantire, la presa in carico delle persone destinatarie del servizio secondo quanto disciplinato al presente provvedimento;
- o di garantire l'operatività del servizio nell'arco di almeno dodici ore giornaliere, per tutti i giorni della settimana, anche nell'arco delle ventiquattro ore, in relazione ai bisogni delle persone e del nucleo familiare e di quanto previsto nei piani personalizzati di assistenza, nonché durante i giorni festivi ove necessario e se specificato nei piani stessi;
- o di osservare le norme nazionali, comunitarie e delle deliberazioni comunali in materia di lavoro, di cooperative e consorzi sociali, di tutela privacy, sicurezza sul lavoro;
- o di possedere una esperienza di almeno 2 anni nel servizio per il quale si richiede l'iscrizione;
- o di essere a conoscenza che il venir meno del possesso di uno o più requisiti sopra menzionati comporterà la decadenza dell'iscrizione dal registro dei soggetti erogatori dei servizi alla persona;

- che la ragione sociale della Ditta è..... con codice fiscale.....partita IVA matr. INPS n. sede di, cod. INAIL n. sede di Cassa Edile n..... sede di e di essere in regola con i relativi versamenti;

- di individuare **OBBLIGATORIAMENTE** quale domicilio eletto, per l'invio di tutte le comunicazioni inerenti il servizio, al seguente indirizzo:

via _____ n° _____ Comune _____ Provincia (___) C.A.P. _____

dichiarando altresì di autorizzare il Comune ad utilizzare, quale mezzo per l'invio delle suddette comunicazioni ed a valere a tutti gli effetti di legge, indifferentemente il seguente indirizzo di posta elettronica certificata :

indirizzo di posta elettronica certificata (p.e.c.): _____

DICHIARA INOLTRE

- O di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nell'avviso pubblico;
- O di ottemperare, allo scopo, ad ogni prescrizione espressa nella DGR 223/2016 emessa dalla Regione Lazio
- O di autorizzare ai sensi del D.Lgs 196/2003. il trattamento e a diffusione dei dati personali forniti per le finalità previste nel presente documento. che saranno trattati anche con strumenti informatici.

luogo e data

Timbro e Firma

A tal fine allega:

- Copia del documento di identità del rappresentante legale;
- Copia dell'atto costitutivo;
- Copia dello statuto;
- Copia del codice fiscale ed eventuale Partita Iva;
- Copia dell'iscrizione agli Albi nazionali, regionali o provinciali, ove previsti;
- Relazione tecnica e curriculare dell'Organismo e del personale dalla quale si evincano le aree di intervento e le esperienze acquisite, con inserito il piano di organizzazione e formazione dei turni di lavoro se non indicati nella Carta dei servizi;
- Copia della Carta dei Servizi



CITTÀ DI ALATRI

Provincia di Frosinone
Piazza S. Maria Maggiore, 1

DETERMINAZIONE ALTRO

REGISTRO GENERALE DETERMINAZIONI	N.	1427	del	20/07/2021
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE	N.	316	del	20/07/2021

OGGETTO	Istituzione del registro degli assistenti alla persona ai sensi della D.G.R. n. 223 del 03/05/2016 e D.G.R. n. 88 del 28 febbraio 2017. Approvazione Avviso Pubblico e modelli di richiesta iscrizione.
---------	---

SERVIZI SOCIALI IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che con apposito Decreto n. 4 del 02 Febbraio 2021 Prot. N.3409/2021, il Sindaco ha provveduto ad affidare alla sottoscritta le funzioni relative al Settore Servizi Sociali;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 27 Maggio 2020 avente per oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020 – 2022;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 27 Maggio 2020 avente per oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2020-2022 di cui all'Allegato 9 del Decreto Legislativo n. 118 del 23 Giugno 2011;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 09 Giugno 2020 avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) definitivo 2020 – 2022;

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lett. a), del Decreto-Legge n. 78/2009 si è provveduto preventivamente ad accertare che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio (art. 192 del T.U.EE.LL. – Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000) e con le regole di finanza pubblica;

Considerato che il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione degli Enti Locali per l'esercizio 2021/2023 è stato differito al 31 Luglio 2021 con Decreto Legge 25 maggio 2021, n.73 in GU. n.123 del 25.05.2021, pertanto, ai sensi dell'art. 163, comma 3, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 – Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali – l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine;

Attestato:

- che l'esame istruttorio della presente proposta è conforme ai principi di cui al Codice di Comportamento approvato con D.P.R. 16/04/2013 n. 62 integrato con atto della Giunta Comunale n. 184 del 23/10/2014, nonché alle regole previste dal vigente Piano Anticorruzione e Trasparenza approvato con atto di Giunta Comunale n. 15 del 31/01/2017;
- di non incorrere in alcune delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento, alla normativa anticorruzione;
- di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione e alla Legge n. 241 del 07/08/1990;
- che, ai sensi dell'art. 9, comma 2, del Decreto - Legge n. 78 del 1 luglio 2009, l'impegno di spesa e il programma dei pagamenti conseguenti al presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica e che la presente viene rimessa all'area finanziaria affinché le liquidazioni vengano pianificate ed effettuate nel rispetto del programma dei pagamenti dell'esercizio finanziario in corso;
- di ottemperare all'obbligo imposto dal Decreto Legislativo n. 33 del 14/03/2013 disponendo la pubblicazione sul sito internet sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione provvedimenti ambito "provvedimenti dirigenziali" del presente atto;

Richiamata la Convenzione approvata, ai sensi dell'art. 30 del TUEL del D.lgsvo 267/2000, con delibera di Consiglio del Comune di Alatri n. 56 del 17-07-2019, tra i Comuni di Acuto, Alatri, Anagni, Collepardo, Filettino, Fiuggi, Guarcino, Paliano, Piglio, Serrone, Sgurgola, Torre Cajetani, Trevi nel Lazio, Trivigliano, Vico nel Lazio;

Dato atto che il Comune di Alatri, è stato individuato quale Comune capofila del Distretto Socio Assistenziale "A";

Vista la Legge N. 328 dell'8 Novembre 2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi sociali ed assistenziali";

Vista la Legge Regionale N. 11 del 10 agosto 2016 recante norme in materia di "Sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali della Regione Lazio;

Dato atto che:

- la legge regionale 10 Agosto 2016, n. 11 ha definito gli interventi e servizi del sistema integrato e dei servizi sociali della Regione Lazio;
- con D.G.R. n. 223 del 3 maggio 2016, la Regione Lazio ha approvato le linee guida per i criteri, le modalità e le procedure per l'erogazione delle prestazioni inerenti i servizi e gli interventi di assistenza alla persona;
- con determina n. 473 del 30/03/2017 il comune di Alatri, capofila del Distretto Socio Assistenziale A, ha approvato l'elenco fornitori ai sensi della D.G.R. n. 223 del 03/05/2016;
- con D.G.R. n. 88 del 28 febbraio 2017 ha modificato l'allegato A alla D.G.R. n. 223/2016;

Dato atto che la Regione Lazio ha ritenuto opportuno prevedere l'istituzione presso i soggetti pubblici titolari dei servizi, per ogni ambito territoriale e per Roma Capitale in ogni municipio, di registri dei soggetti erogatori dei servizi alla persona, iscritti sulla base del possesso di specifici requisiti, denominato "Registro degli assistenti alla Persona" al fine di fornire supporto ai destinatari degli interventi nella libera scelta degli assistenti alla persona;

Considerate le modifiche apportate attraverso la D.G.R. Lazio n. 88/2017 "Servizi e interventi sociali di assistenza alla persona nella Regione Lazio";

Ritenuto di dover recepire, giusta D.G.R. 223/2016 e D.G.R. n. 88 del 28 febbraio 2017 i criteri e le modalità di erogazione delle prestazioni inerenti gli interventi di assistenza alla persona che prevedono la scelta e l'assunzione diretta dell'assistente alla persona in favore di persone in condizioni di disabilità gravi e/o di non autosufficienza, di persone in condizioni di disabilità gravissime e gli interventi per la vita indipendente in favore di persone in condizioni di disabilità;

Atteso che:

- tale registro ha la finalità di facilitare la libera scelta, da parte dei destinatari degli interventi, degli assistenti in possesso dei requisiti che maggiormente rispondono alle loro esigenze assistenziali;
- le persone destinatarie del sostegno economico che scelgono il proprio assistente alla persona al di fuori dei registri dovranno far iscrivere l'assistente in detti registri entro il termine di tre mesi nel rispetto dei titoli professionali ove richiesti

Ritenuto di dover formulare il Registro distinto in due sezioni (A e B), all'interno delle quali sono previste suddivisioni di personale dedicato, preparato o con esperienza specifica;

Dato atto che, trattandosi di Registro "aperto", il Distretto continuerà a ricevere le richieste di iscrizione, provvedendo ad un aggiornamento dell'elenco con cadenza almeno semestrale;

Dato atto che il Registro degli assistenti alla persona sarà consultabile, sul sito web del Comune di Alatri www.comune.alatri.fr.it sezione Amministrazione Trasparente e sul sito del Distretto Socio Assistenziale A www.distrettosocioassistenziale.org;

Evidenziato che il suddetto registro non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria e non avrà valore vincolante per l'Ente;

Visto lo schema dell'Avviso Pubblico e i modelli di richiesta di iscrizione al *Registro degli assistenti alla persona*;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Statuto Comunale;

| DETERMINA |

Di dare atto di tutto quanto in narrativa esposto che qui si intende integralmente richiamato e riportato:

di approvare le premesse su esposte quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione

di approvare lo schema dell'Avviso Pubblico e relativi allegati per l'istituzione del Registro *degli assistenti alla persona* in ordine alle prestazioni relative agli interventi di assistenza alla persona che prevedono la scelta e l'assunzione diretta dell'assistente alla persona in favore di soggetti in condizioni di disabilità gravi e/o di non autosufficienza, di soggetti in condizioni di disabilità gravissime e gli interventi per la vita indipendente in favore di soggetti in condizioni di disabilità;

di dare atto che trattandosi di Registro "aperto", il Distretto continuerà a ricevere le richieste di iscrizione provvedendo ad un aggiornamento dell'elenco con cadenza almeno semestrale;

di dare atto che il Registro degli assistenti alla persona sarà consultabile sul sito web del Comune di Alatri www.comune.alatri.fr.it sezione Amministrazione Trasparente, sul sito del Distretto Sociale A www.distrettosocioassistenziale.org;

di provvedere alla pubblicazione dell'Avviso, di cui alla presente, all'Albo Pretorio del Comune di Alatri e nell'apposita sezione trasparenza;

di ottemperare all'obbligo imposto dal Decreto Legislativo n. 33/2013 disponendo la pubblicazione sul sito internet sezione "Amministrazione Trasparente, sottosezione provvedimenti ambito provvedimenti dirigenziali" del presente atto e se previsto nelle altre sezioni della Amministrazione Trasparente;

di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale da parte di chi ne abbia interesse innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio nel termine di giorni 60 (sessanta) dalla comunicazione, dalla pubblicazione all'Albo Pretorio ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di giorni 120 (centoventi).

**Il Responsabile del Settore
FARAONE DANIELA**

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Settore interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Esprime parere: **Favorevole**

Note:

Alatri 20/07/2021

**Il Responsabile del Settore
FARAONE DANIELA**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

**N. 1993 del registro delle
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO**

Il presente atto, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stato pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal **20/07/2021**.

Il Responsabile delle Pubblicazioni
CATALDI ENRICO
*(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

Data 20/07/2021



distretto "A"
Socio - Assistenziale

DISTRETTO SOCIO-ASSISTENZIALE "A"
(PROVINCIA DI FROSINONE)
L. 328/2000

Comuni di: Acuto, Alatri, Anagni, Collepardo, Filettino, Fiuggi, Guarcino, Paliano, Piglio, Serrone, Sgurgola, Torre Cajetani, Trevi nel Lazio, Trivigliano, Vico nel Lazio.

COMUNE
CAPOFILIA
ALATRI

Piazza Caduti di Nassiriya snc - 03011 ALATRI (FR)

e-mail: info@distrettosocioassistenziale.org

PEC: protocollo.comunealatri@pec.it;

AVVISO PUBBLICO

PER L'ISCRIZIONE AL REGISTRO DEGLI ASSISTENTI ALLA PERSONA - DISTRETTO SOCIO ASSISTENZIALE A ALATRI.

(D.G.R. N. 223/2016 e D.G.R. N. 88/2017)

Il Responsabile del Settore Sociale

RENDE NOTO

che si intende procedere alla costituzione del registro degli assistenti alla Persona allo scopo di favorire l'individuazione di personale idoneo a svolgere le attività di assistenza in favore dei cittadini residenti nei Comuni del Distretto Socio Assistenziale A Alatri: Acuto, Alatri, Anagni, Collepardo, Filettino, Fiuggi, Guarcino, Paliano, Piglio, Serrone, Sgurgola, Torre Cajetani, Trevi nel Lazio, Trivigliano, Vico nel Lazio.

L'assistente alla Persona è un operatore che interviene accanto alla persona in condizione di disabilità grave e/o non autosufficienza per aiutarla negli atti quotidiani favorendone il benessere e l'autonomia all'interno del proprio ambiente familiare.

L'assistente alla persona svolge la propria attività con un regolare rapporto di lavoro alle dipendenze del destinatario degli interventi e della sua famiglia, che si fa carico di ogni onere economico compreso il pagamento degli emolumenti mensili e di ogni onere assicurativo, previdenziale, oltre che della stipula di idonea Polizza Assicurativa RCT.

Il registro si compone di due distinte sezioni (A e B), all'interno delle quali sono previste suddivisioni di personale dedicato, preparato o con esperienza specifica.

Art. 1 - Requisiti per l'iscrizione al Registro

Per l'iscrizione al registro sono previsti requisiti di ordine generale (per entrambe le sezioni) e requisiti specifici per ciascuna sezione.

Art. 2 - Requisiti generali

per l'iscrizione al Registro (Sezione A e B)

- aver compiuto 18 anni;
- avere cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea o per gli extracomunitari essere in possesso di regolare permesso di soggiorno ai fini dello svolgimento dell'attività lavorativa;
- per i cittadini stranieri essere in possesso di una sufficiente conoscenza della lingua italiana corrispondente al livello A2 di cui alla normativa vigente;
- assenza di sentenze di condanna passate in giudicato ovvero di procedimenti penali pendenti;
- idonea certificazione sanitaria che attesti il possesso di idoneità psico - fisica per le mansioni da svolgere.

Art. 3 - Requisiti specifici

Sezione A: Assistenti alla Persona qualificati

Possono chiedere l'iscrizione al "Registro degli Assistenti alla Persona" con qualifica del Distretto Socio Assistenziale FR. - A Sezione A, coloro che hanno conseguito uno dei seguenti titoli professionali:

- Operatore Socio Sanitario (OSS);
- Assistente Domiciliare e dei Servizi Tutelari (ADEST);
- Operatore Socio Assistenziale (OSA);
- Operatore Tecnico Ausiliario (OTA) ;
- Assistente Familiare (DGR n. 609/2007) ;
- Persone in possesso del diploma quinquennale professionale nel settore dei servizi sociosanitari o titoli equipollenti;
- Titoli esteri equipollenti riconosciuti dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ;
- Esperienza lavorativa quinquennale documentata ove richiesta e secondo le modalità previste dalla DGR Lazio n. 223/2016 modificata ed integrata dalla DGR Lazio n. 88/2017 (obbligo di formazione);
- Persone con titoli universitari afferenti all'area socio educativa infermieristica che intendano rendersi disponibili per le attività previste dal registro.

Art. 4 - Requisiti specifici Sezione B: assistenti alla Persona

Possono chiedere l'iscrizione al "Registro degli assistenti alla Persona" senza qualifica, del Distretto Socio assistenziale FR-A, Sezione B:

- L'assistente familiare con un attestato formativo afferente all'area della assistenza alla Persona di almeno 120 ore;
- L'assistente familiare che abbia una documentata esperienza lavorativa nell'ambito della cura alla Persona con bilancio di competenze rilevato;
- L'assistente familiare già iscritto ad un corso di formazione per il conseguimento di un titolo previsto tra quelli descritti per accesso alla Sezione A possono iscriversi nella Sezione B.

Art. 5 - Presentazione delle domande

La domanda per l'iscrizione al registro degli assistenti alla Persona redatta secondo il modello allegato al presente avviso e corredata dei documenti di seguito indicati deve essere indirizzata a:

Comune di Alatri, Capofila del Distretto Socio Assistenziale FR-A.

Potrà essere consegnata a mano all'Ufficio protocollo del Comune di Alatri Piazza Regina Margherita, 03011 Alatri (Fr) o inviata a mezzo del servizio postale con raccomandata a/r o a mezzo PEC all'indirizzo protocollo.comunealatri@pec.it.

Il Comune di Alatri Capofila del Distretto Socio Assistenziale FR-A non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a casa fortuito o di forza maggiore.

Sulla busta o nell'oggetto della PEC dovrà essere specificata la seguente dicitura:

“DOMANDA PER L'ISCRIZIONE NEL REGISTRO DEGLI ASSISTENTI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO SOCIO ASSISTENZIALE FR-A”.

L'istanza deve essere formulata utilizzando il modello di iscrizione al registro degli assistenti alla Persona specifico per la tipologia di richiedente (sezione A o sezione B), allegato al presente avviso corredata dei seguenti documenti:

- Copia del documento di identità;
- Copia del permesso di soggiorno per motivo di lavoro;
- Copia domanda di rinnovo del permesso di soggiorno;
- Copia di idonea certificazione sanitaria per la mansione da svolgere;

- Curriculum personale in formato europeo attestante i titoli di studio posseduti e le esperienze lavorative;
- Copia di altra certificazione utile ai fini dell'iscrizione al registro.

I dati personali raccolti con le istanze inoltrate a motivo del presente Avviso saranno trattati con gli strumenti informatici e utilizzati nell'ambito del relativo procedimento amministrativo, con modalità conformi a quanto previsto dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 e DLGS 196/03), così come vigente.

Il presente Avviso Pubblico e la relativa modulistica sono disponibili sul sito web del Comune di Alatri sezione Amministrazione Trasparente. Lo stesso avviso sarà disponibile presso gli altri Comuni del Distretto, nelle modalità che ciascuno riterrà più opportune per la massima diffusione dell'informativa.

Per informazioni:

- Ufficio di Piano Distretto Socio Assistenziale Fr A, sede c/o Comune di Alatri, Piazza Caduti di Nassiriya, s.n.c. tel. 0775/448211-210, e-mail: info@distrettosocioassistenziale.org;
- Polo1 Segretariato Sociale (comuni di riferimento: Alatri Collepardo Trivigliano Vico nel Lazio) tel.324980609 e-mail: segretariato.polo1@gmail.com;
- Polo2 Segretariato Sociale (comuni di riferimento: Acuto, Filettino, Fiuggi, Guarcino, Piglio, Torre Cajetani, Trevi nel Lazio) tel.3299710752 e-mail: segretariato.polo2@gmail.com;
- Polo3 Segretariato Sociale (comuni di riferimento Anagni Paliano Serrone Sgurgola) tel.3294848944 e-mail: segretariato.polo3@gmail.com;

Tutti gli assistenti alla Persona che già svolgono attività lavorativa presso famiglie che a tal fine ricevono contributi economici da parte del Distretto Socio Assistenziale "A" Alatri, dovranno presentare al Comune di Alatri Capofila Distretto Socio Assistenziale A istanza di iscrizione al registro degli Assistenti alla Persona nelle rispettive sezioni di riferimento (A o B) entro un periodo massimo di sei mesi.

Art. 6 - Istruttoria e ammissione

Le domande verranno valutate secondo l'ordine cronologico di arrivo da apposita Commissione. La Commissione verificherà la regolarità delle domande e della relativa documentazione prodotta, rispetto alla quale potranno eventualmente essere richieste integrazioni. A seguito della valutazione circa la regolarità della domanda ed il possesso dei requisiti si provvederà ai nuovi inserimenti con cadenza almeno semestrale.

Non verranno inserite nella procedura di iscrizione le domande:

- incomplete, non debitamente sottoscritte e/o mancanti delle informazioni e degli allegati richiesti;
- che non rispondono ai requisiti di ammissibilità precedentemente descritti dal presente avviso pubblico;
- redatte con modalità diverse da quelle sopra indicate.

L'interessato opportunamente informato della mancata iscrizione, e in possesso dei requisiti richiesti, potrà presentare una nuova domanda corredata della necessaria documentazione.

Ai fini del mantenimento dell'iscrizione il soggetto iscritto nel registro, si impegna a fornire tempestiva comunicazione di ogni variazione intervenuta rispetto alle informazioni precedentemente acquisite dall'Amministrazione. L'iscrizione al registro comporta l'obbligo formativo da parte dei soggetti iscritti che dovranno rendersi disponibili e frequentare eventuali corsi di formazione allo scopo organizzati. L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli circa il permanere dei requisiti richiesti, nonché circa l'osservanza delle disposizioni relative alla corretta erogazione dei servizi.

L'iscrizione al registro non costituisce titolo per la costituzione di un rapporto di lavoro, che si instaurerà esclusivamente con il privato a seguito della scelta dallo stesso effettuata nell'ambito del Registro. L'iscrizione non comporta, pertanto, alcun obbligo a carico del Comune di Alatri o degli altri Comuni nei confronti dell'operatore iscritto o del privato che abbia instaurato il rapporto di lavoro con l'assistente familiare.

Inoltre l'Amministrazione si riserva di modificare e/o integrare quanto definito con il presente Avviso Pubblico in modo particolare i requisiti, gli obblighi e le modalità per l'iscrizione nel Registro. I soggetti già iscritti potranno essere chiamati ad integrare nei termini che saranno indicati la documentazione richiesta pena la cancellazione dal Registro medesimo. Il venir meno dei requisiti di accesso e gravi inadempienze o violazioni

potranno comportare la cancellazione dal Registro a seguito di idonea procedura di contestazione. La cancellazione può inoltre essere disposta su richiesta del soggetto interessato.

Il registro sarà pubblicato sul sito del Comune di Alatri e sul sito del Distretto Soci Assistenziale A di Alatri.

Art. 7 - Validità

L'iscrizione nel registro ha validità un anno a decorrere dalla data di registrazione. Le assistenti alla persona ai fini della validità dell'iscrizione dovranno confermare ed eventualmente aggiornare ogni anno la propria iscrizione nel registro, presentando al Comune di Alatri Capofila del Distretto Socio Assistenziale FR-A idonea dichiarazione attestante la permanenza dei requisiti.

La mancata richiesta di conferma e/o aggiornamento annuale comporterà la cancellazione dal registro.

Art. 8 - Rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso trovano applicazione le disposizioni di cui alla DGR 88/2017, alla L.R. n. 11/2016 e alle leggi e regolamenti vigenti in materia.

Il Responsabile del Settore Sociale
Dott.ssa Daniela Faraone

|

|

|

|

|

|

|

|

Modello di domanda per l'iscrizione nel registro dei soggetti erogatori dei servizi alla persona SEZIONE A: ASSISTENTI ALLA PERSONA QUALIFICATI

*Spett.le
Comune di Alatri
Settore Sociale
Piazza S. Maria Maggiore, 1
03011 Alatri (FR)*

OGGETTO: ISCRIZIONE AL "REGISTRO DEGLI ASSISTENTI ALLA PERSONA" DEL DISTRETTO SOCIO ASSISTENZIALE FR-A – SEZIONE A: ASSISTENTI ALLA PERSONA QUALIFICATI

Il sottoscritto/a _____
nato/a il _____ a _____ Provincia (____)
in qualità di _____
della Ditta _____
con sede in _____ Provincia (____) C.A.P. _____
via _____ n. _____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate ed a conoscenza del fatto che in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, codesta stazione appaltante ne darà segnalazione all'Autorità Nazionale Anti Corruzione,

CHIEDE DI ESSERE ISCRITTO AL REGISTRO DEL SETTORE SOCIALE DEL COMUNE DI ALATRI DEGLI ASSISTENTI ALLA PERSONA QUALIFICATI

A TAL FINE DICHIARA (BARRARE LE SINGOLE VOCI)

- Di avere compiuto 18 anni;
- di possedere cittadinanza italiana o altri stati dell'Unione Europea o per gli extra-comunitari con regolare permesso di soggiorno per motivi di lavoro;
- di non aver conseguito condanne con sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero di procedimenti penali in corso per reati di cui al titolo IX (Dei delitti contro la moralità pubblica e il buon costume), al capo IV del titolo XI (Dei delitti contro la famiglia) e al capo I e alle sezioni I, II e III del capo III del titolo XII (Dei delitti contro la persona) del Libro secondo del codice penale;
- di essere in possesso di idoneità psico-fisica per le mansioni da svolgere, attestata da idonea certificazione sanitaria;
- di aver conseguito uno dei seguenti titoli professionali:
 - Operatore socio-sanitario (OSS),
 - Assistente domiciliare e dei servizi tutelari (ADEST),
 - Operatore socio assistenziale (OSA),
 - Operatore tecnico ausiliario (OTA),
 - Assistente familiare (DGR 607/2009),

- Diploma quinquennale professionale nel settore dei servizi sociosanitari e/o di avere esperienza lavorativa;
- per gli stranieri: di aver superamento del test di lingua italiana di livello A2 di cui alla normativa vigente.

DICHIARA INOLTRE

- di certificare l'esperienza lavorativa nel campo dell'assistenza alle persone presso strutture;
- di documentare la propria qualifica professionale;
- di essere inoccupata/o o disoccupata/o e quindi immediatamente disponibile ad un lavoro;
- di essere attualmente occupata/o e quindi non immediatamente disponibile ad un lavoro;
- di autorizzare ai sensi del D.Lgs. 196/2003, il trattamento e la diffusione dei dati personali forniti per le finalità previste nel presente documento, che saranno trattati anche con strumenti informatici.

DICHIARA DI ACCETTARE: che il proprio Curriculum sia accessibile al pubblico tramite l'accesso al servizio online dell'Ente e si impegna a frequentare le giornate formative organizzate dall'Ente.

DICHIARA INOLTRE

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nell'avviso pubblico;
- di ottemperare, allo scopo, ad ogni prescrizione espressa nella DGR 223/2016 e nella D.G.R. N. 88/2017 emesse dalla Regione Lazio e di autorizzare, il trattamento e a diffusione dei dati personali forniti per le finalità previste nel presente documento. che saranno trattati anche con strumenti informatici.

ALLEGATI OBBLIGATORI:

- Copia di un documento d'identità in corso di validità;
- Copia del permesso di soggiorno per motivi di lavoro, solo per i cittadini stranieri extracomunitari;
- Copia di un attestato di qualifica professionale o di un titolo di studio legalmente riconosciuto;
- Per i cittadini stranieri, copia di un attestato di frequenza a corsi di italiano per stranieri e al corso di qualifica finalizzato all'acquisizione di uno dei titoli professionali sopra citati;
Una fotografia formato tessera;
- Copia del certificato attestante di avere esperienza lavorativa in materia di assistenza presso strutture di almeno cinque anni;
- Curriculum vitae del richiedente aggiornato
- Autorizzazione alla pubblicazione del Curriculum.

Luogo e Data

Firma

Modello di domanda per l'iscrizione nel registro dei soggetti erogatori dei servizi alla persona SEZIONE B: ASSISTENTI ALLA PERSONA

*Spett.le
Comune di Alatri
Settore Sociale
Piazza S. Maria Maggiore, 1
03011 Alatri (FR)*

OGGETTO: ISCRIZIONE AL "REGISTRO DEGLI ASSISTENTI ALLA PERSONA" DEL DISTRETTO SOCIO ASSISTENZIALE FR-A – SEZIONE B: ASSISTENTI ALLA PERSONA

Il sottoscritto _____
nato il _____ a _____ Provincia (____)
in qualità di _____
della Ditta _____
con sede in _____ Provincia (____) C.A.P. _____
via _____ n° _____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate ed a conoscenza del fatto che in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, codesta stazione appaltante ne darà segnalazione all'Autorità Nazionale Anti Corruzione,

CHIEDE DI ESSERE ISCRITTO AL REGISTRO DEL SETTORE SOCIALE DEL COMUNE DI ALATRI DEGLI ASSISTENTI ALLA PERSONA QUALIFICATI

A TAL FINE DICHIARA (BARRARE LE SINGOLE VOCI)

- di avere compiuto 18 anni
- di possedere cittadinanza italiana o altri stati dell'Unione Europea o per gli extra-comunitari con regolare permesso di soggiorno per motivi di lavoro;
- di non aver conseguito condanne con sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero di procedimenti penali in corso per reati di cui al titolo IX (Dei delitti contro la moralità pubblica e il buon costume), al capo IV del titolo XI (Dei delitti contro la famiglia) e al capo I e alle sezioni I, II e III del capo III del titolo XII (Dei delitti contro la persona) del Libro secondo del codice penale;
- di essere in possesso di idoneità psico-fisica per le mansioni da svolgere, attestata da idonea certificazione sanitaria;
- per gli stranieri: di aver superamento del test di lingua italiana di livello A2 di cui alla normativa vigente.

DICHIARA INOLTRE

- Di certificare l'esperienza lavorativa nel campo dell'assistenza alle persone presso strutture;
- Di documentare la propria qualifica professionale;

- Di essere inoccupata/o o disoccupata/o e quindi immediatamente disponibile ad un lavoro;
- Di essere attualmente occupata/o e quindi non immediatamente disponibile ad un lavoro;
- Di autorizzare ai sensi del D.Lgs. 196/2003, il trattamento e la diffusione dei dati personali forniti per le finalità previste nel presente documento, che saranno trattati anche con strumenti informatici.

DICHIARA DI ACCETTARE: che il proprio Curriculum sia accessibile al pubblico tramite l'accesso al servizio online dell'Ente e si impegna a frequentare le giornate formative organizzate dall'Ente.

DICHIARA INOLTRE

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel l'avviso pubblico;
- di ottemperare, allo scopo, ad ogni prescrizione espressa nella DGR 223/2016 e nella D.G.R. N. 88/2017 emesse dalla Regione Lazio;
- di autorizzare il trattamento e la diffusione dei dati personali forniti per le finalità previste nel presente documento. che saranno trattati anche con strumenti informatici.

ALLEGATI OBBLIGATORI:

- copia di un documento d'identità in corso di validità;
- copia del permesso di soggiorno per motivi di lavoro, solo per i cittadini stranieri extracomunitari;
- copia di un attestato di qualifica professionale o di una certificazione di competenza lavorativa;
- per i cittadini stranieri, copia di un attestato di frequenza a corsi di italiano per stranieri e al corso di qualifica finalizzato all'acquisizione di uno dei titoli professionali sopra citati;
- una fotografia formato tessera;
- Curriculum vitae del richiedente aggiornato
- Autorizzazione alla pubblicazione del Curriculum.

Luogo e Data

Firma