REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI TREVI NEL LAZIO (Fr)

**CONTRATTO PER SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA SCUOLA DELL’INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO ANNO SCOLASTICO 2019/2020 - CIG Z5B29BC3AF**

L'anno duemiladiciannove il giorno del mese di Trevi nel Lazio innanzi a me dott. , Segretario Comunale, Dr. Massimiliano Fulli, titolare della sede si segreteria di predetto Comune e come tale abilitato a rogare contratti in forma pubblica amministrativa, nell’interesse del Comune, ai sensi dell’art. 97 comma 4, lett. c), del D. Lgs. 18.08.2000, n.267 ,sono personalmente convenuti:

Il Sig. Silvio Grazioli, nato Frosinone il 26.02.1967, residente a Trevi nel Lazio, in Via Padre Enrico Germani, che dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell’interesse del comune predetto, P.I.00300630605, che rappresenta nella sua qualità di Responsabile del Servizio;

la che interviene in questo atto per la sottoscrizione dello stesso , esclusivamente in nome, per conto e nell’interesse dell’appaltatore , comparenti della cui identità personale io segretario sono personalmente certo.

Premesso che con determina si è inteso procedere all’affidamento diretto del servizio di mensa scolastica per l’anno 2019/2020 destinata agli alunni della scuola dell’infanzia, primaria e secondaria di I grado del Comune di Trevi Nel Lazio (Fr) a favore della società sopra specificata e ad esito di apposita procedura di scelta del contraente ; ;

Che le determine citate costituiscono parte integrante del presente contratto ;

Che la Società ha comunicato il conto corrente dedicato ai sensi dell’art. 3 della legge 136/2010;

Che è stata presentata quietanza di pagamento premio polizza assicurativa

Cio’ premesso

Essendo intenzione delle parti addivenire alla stipula del contratto in forma valida e regolare, convengono e stipulano quanto appresso:

1. La premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente contratto;
2. Il Sig. Silvio Grazioli per conto del comune intestato, nel cui nome ed interesse dichiara di operare e di agire, conferisce alla ditta , l’affidamento del servizio di mensa scolastica per l’anno scolastico 2019/2020 per la scuola dell’infanzia, primaria e secondaria di I grado del Comune di Trevi nel Lazio. Fanno parte integranti del presente contratto la determina a contrarre , l’offerta economica formulata dall’affidatario , il disciplinare di gara e tutti gli altri documenti di gara, nonché le clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui all’art. 34 dlgs 50/2016
3. Il corrispettivo dell’appalto viene determinato presuntivamente in Euro 35.000 IVA esclusa
4. L’impresa appaltatrice avrà diritto ai pagamenti a presentazione di fatture;

 La cauzione definitiva di cui all’art. 103 del Codice dei contratti è stata costituita mediante: polizza fideiussoria

A pena di risoluzione del contratto deve presentarsi allo scadere della predetta polizza ulteriore polizza che copra l’intero periodo dell’affidamento contrattuale;

1. Per la responsabilità civile verso terzi l’affidatario ha contratto polizza n°
2. Per la eventuale risoluzione del contratto si applicano gli articoli del dlgs 50/2016 e del codice civile. La stazione appaltante ha il diritto di recedere in qualunque tempo dal contratto previo il pagamento del servizio effettivamente effettuato alla data di rescissione del contratto.
3. Altresì trova applicazione la clausola risolutiva espressa in tutti i casi in cui le transazioni sono state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.a. ai sensi dell’art. 3, comma 8, della legge 13 agosto 2010, n. 136, recante il “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”.
4. Si dà atto che la ditta appaltatrice, in sede di offerta non ha effettuato alcuna dichiarazione in merito ad eventuali servizi da subappaltare.
5. Sono a carico dell'appaltatore tutte le spese inerenti agli atti occorrenti per la gestione del lavoro, dal giorno della consegna a quello della data di ultimazione del servizio, nonché tutte le eventuali spese di bollo e registro, dei diritti relativi al contratto e le spese per le copie dei documenti
6. Nell’esecuzione dei servizi che formano oggetto del presente appalto l’affidatario è tenuto ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per gli operai dipendenti e negli accordi locali integrativi dello stesso. In ogni caso il pagamento dei corrispettivi da parte del Comune per le prestazioni oggetto del contratto è subordinato all’acquisizione della dichiarazione di regolarità contributiva e retributiva rilasciata dall’Autorità competenti. Qualora dalla summenzionata dichiarazione risultino irregolarità dell’Impresa, il Comune può provvedere direttamente al pagamento delle somme dovute rivalendosi sugli importi ancora spettanti all’Impresa. Per le detrazioni dei pagamenti di cui sopra, l’appaltatore non può opporre eccezioni all’Amministrazione di alcun genere, né ha titolo per ottenere indennizzo o risarcimento di danni. Il Legale rappresentante dichiara inoltre che l’impresa è in regola con gli obblighi previsti in materia di collocamento disabili di cui alla legge n. 68/99.
7. L’appalto ha per oggetto il servizio di mensa scolastica, che l’impresa dovrà espletare con la propria autonoma organizzazione e riguarda le seguenti attività:

- approvvigionamento delle derrate alimentari e di acqua di rete per il consumo dei bambini;

preparazione di pasti caldi giornalieri, comprese le diete personalizzate, e cottura dei cibi nei locali in disponibilità della ditta aggiudicataria in centro cottura con distanza ragionevole dai centri scolastici di distribuzione dei pasti del Comune di Trevi nel Lazio;

- trasporto e sporzionamento dei pasti presso i refettori dei plessi scolastici del territorio con mezzi idonei e conformi a quanto richiedono le norme;

- fornitura di stoviglie monouso, tovaglioli, piatti, posate, bicchieri a perdere, tutte attrezzature di buona qualità, e di quanto è necessario per l’espletamento del servizio;

- pulizia e la sanificazione dei locali mensa, attrezzature e suppellettili utilizzati per la distribuzione e consumazione dei pasti.

12) I pasti sono destinati agli alunni della Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado, che effettuano il tempo pieno e al personale docente e non docente dipendente dello Stato. Il servizio sarà svolto presso le scuole interessate del Comune di Trevi nel Lazio nell’ anno scolastico 2019/2020, dal lunedì al venerdì (a seconda del calendario scolastico) ad esclusione delle festività contemplate dal calendario scolastico e del sabato, salva diversa articolazione.

13) il luogo di effettuazione del servizio **è** : Scuola d’Infanzia, primaria e secondaria di I grado di Trevi nel Lazio ;

14) Il servizio si effettua, salva diversa articolazione, per 5 (cinque) giorni settimanali (lunedì - martedì - mercoledì - giovedì - venerdì) per la scuola d’infanzia, per due giorni settimanali a seconda del calendario scolastico per gli alunni della scuola secondaria di I grado , classi seconda e terza e per un giorno settimanale per gli alunni della scuola primaria. Il servizio deve essere assicurato tutti i giorni dell’anno scolastico, ad esclusione delle festività contemplate nel calendario scolastico e dei sabati. I pasti dovranno essere distribuiti all'orario che verrà comunicato, in contenitori isotermici e nelle quantità previste dalle tabelle dietetiche e menù , nei locali scolastici all’uopo destinati.

15) Il numero dei pasti sarà desunto dal riepilogo delle prenotazione dei pasti giornalieri comunicato dal personale scolastico alla ditta affidataria e conseguentemente dal numero dei pasti erogati giornalmente, a prescindere dai buoni pasto che, il Comune provvederà giornalmente a ritirare presso la scuola. La somministrazione dei pasti deve essere effettuata dal gestore con proprio personale dipendente, sotto la sua direzione, sorveglianza e controllo, nei locali scolastici. L’Impresa deve garantire la distribuzione di tutte le preparazioni previste dai menù, nelle quantità stabilite dalle tabelle dietetiche , come debitamente autorizzate dal Dipartimento di prevenzione dell’ASL FR – Servizio di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione.

16) La Ditta appaltatrice dovrà provvedere, sotto la propria responsabilità, alla sorveglianza e a sua cura e spesa, alle seguenti prestazioni: approvvigionamento delle derrate alimentari; preparazione di pasti caldi giornalieri, comprese le diete personalizzate, e cottura dei cibi;fornitura di stoviglie monouso, tovaglioli, piatti, posate, bicchieri a perdere, tutte attrezzature di buona qualità, e di quanto è necessario per l’espletamento del servizio, acqua di rete; pulizia e sanificazione dei locali, attrezzature utilizzati per la distribuzione e consumazione dei pasti.

17) Nell’esecuzione del servizio dovrà essere attuata la più scrupolosa osservanza delle norme igieniche vigenti.

18) I mezzi adibiti al trasporto dei pasti devono essere idonei al trasporto dei cibi.

19) I pasti dovranno essere consegnati direttamente, distribuiti a spese della ditta aggiudicataria presso i locali scolastici destinati al consumo.

20) La ditta aggiudicataria deve garantire la distribuzione dei pasti a tutti gli utenti per i quali è stata comunicata la prenotazione. Qualora dovessero verificarsi discrepanze tra il numero di utenti ed il numero dei pasti distribuiti, l’Impresa deve immediatamente provvedere alla fornitura dei pasti mancanti.

21) L’Impresa deve garantire la distribuzione di tutte le preparazioni previste dai menù, nelle quantità stabilite dalle tabelle dietetiche, come debitamente autorizzate dal Dipartimento di prevenzione dell’ASL FR – Servizio di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione;

22) Sarà cura dell’Amministrazione Comunale comunicare alla ditta aggiudicataria i casi di scioperi, assemblee sindacali del personale o altre cause che impediscono il regolare funzionamento della scuola.

23) Tutti i trattamenti di pulizia e sanificazione, dei locali comunali in cui avviene la distribuzione e consumo sono a totale carico della ditta aggiudicataria. E’ assolutamente vietato detenere i prodotti detergenti e sanificanti nelle zone destinate distribuzione dei pasti. Tutti i rifiuti devono essere raccolti in sacchetti e convogliati negli appositi contenitori per la raccolta. Nessun contenitore di rifiuti deve mai essere depositato, neanche temporaneamente, fuori dei locali del plesso scolastico.

24) Le caratteristiche merceologiche delle derrate alimentari impiegate per la preparazione dei pasti, crudi o cotti, dovranno essere conformi ai requisiti previsti dalle vigenti leggi;

25) E’ espressamente vietata la somministrazione di prodotti contenenti organismi geneticamente modificati (O.G.M.).

26) Di norma i menù non sono modificabili. Sono consentite, in via temporanea e straordinaria, variazioni in casi eccezionali. Le eventuali variazioni, in ogni caso, devono essere effettuate previa comunicazione scritta, specificatamente motivata, da inviare tempestivamente all’Amministrazione Comunale. La ditta affidataria si impegna alla predisposizione di diete in bianco qualora ne venga fatta richiesta entro le ore 9,00 dello stesso giorno. La richiesta della dieta in bianco non necessita di certificato medico e deve essere limitata a 2/3 giorni. Tale menù è costituito da pasta o riso in bianco, da una verdura e da una porzione di carne o pesce cotto a vapore o lessato. I pasti dovranno essere confezionati allo stesso modo delle diete speciali.Si applicano le disposizioni di cui al disciplinare di gara .

27) Sono a carico della ditta affidataria i seguenti obblighi**:** Fornitura di tutti i generi alimentari ed acqua di rete, con l'osservanza delle tabelle dietetiche e dei menù settimanali; personale per la preparazione ,consegna e distribuzione dei pasti agli utenti; personale e materiale di pulizia per assicurare l'igiene e la funzionalità di tutti i locali adibiti all'uso di mensa. Fornitura di materiale monouso a perdere: piatti, bicchieri, posate, tovaglie e tovaglioli (in plastica o in carta). L’affidatario a mezzo del proprio personale dovrà provvedere ad apparecchiare ed a sparecchiare e dovrà inoltre provvedere alle operazioni di pulizia e sanificazione nei locali mensa.

28) La Ditta stipulerà contratto di assicurazione R.C. a favore degli utenti contro tutti i rischi derivanti dalla

somministrazione e consumazione dei pasti.

29) La ditta affidataria elegge domicilio presso il proprio domicilio legale ove tutte le comunicazioni relative all'appalto saranno inviate.

30) La ditta affidataria solleva il Comune di Trevi nel Lazio ed i suoi funzionari da ogni e qualsiasi responsabilità scaturente dal servizio appaltato, impegnandosi, tra l'altro, ad effettuare il servizio con personale qualificato, avente i requisiti igienico sanitari previsti dalla legge e regolarmente assunto ed assicurato ai sensi della normativa vigente. Qualora il gestore non dovesse provvedere al risarcimento dei danni nel termine fissato dalla relativa lettera di notifica, il Comune è autorizzato a provvedere direttamente, salvo trattenuta di pari importo sul compenso da corrispondere alla ditta stessa.

31) Il Comune, oltre che di personale proprio, si avvarrà del locale servizio di igiene pubblica e della ditta affidataria del servizio di autocontrollo (HACCP) di cui al D.Lgs. 193/07 per esercitare in ogni momento il controllo della scrupolosa osservanza delle norme igieniche di cui al precedente articolo, la verifica della conservazione e somministrazione dei pasti e dei generi di consumo adoperati e di ogni altra fase attinente alla esecuzione del servizio, senza che ciò sollevi il gestore dalle proprie responsabilità. L'Amministrazione comunale controllerà l'organizzazione e la funzionalità del servizio.

32) Qualsiasi controversia tra le Parti è demandata alla competenza del giudice ordinario. A tal fine sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Frosinone

33) Per quanto non previsto nel presente contratto, si applicano le disposizioni del codice dei contratti emanato con D.Lgs. 50/2016. Dette disposizioni si sostituiscono di diritto alle eventuali clausole difformi del presente contratto. Fanno parte integranti del presente contratto, la determina a contrarre e l’offerta economica formulata dall’affidatario.

34) Nel caso di singole inadempienze contrattuali l’amministrazione applica una penale secondo quanto previsto nel disciplinare di gara . La sanzione sarà applicata previa contestazione (mediante raccomandata a/r) all’appaltatore dell’inadempienza rilevata. Ai sensi dell’art. 1341 e 1342 del codice civile vengono espressamente approvate le condizioni di cui agli artt. da 5 a 37 sopra richiamati del presente contratto. Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si applicano le vigenti disposizioni di legge e regolamentari in materia. Le parti si danno reciprocamente atto che il presente contratto viene stipulato conformemente a quanto disposto dall’art. 32, comma 14, del codice dei contratti pubblici D.lgs. n. 50/2016.

Il presente atto è stato redatto da me, Segretario comunale, mediante l’utilizzo ed il controllo personale degli strumenti informatici su n.7 pagine a video.

Il presente contratto viene da me, Segretario, letto alle parti contraenti che, riconosciutolo conforme alla loro volontà, insieme con me ed alla mia presenza e vista lo sottoscrivono. Il sottoscritto Segretario Comunale, dopo la conversione del cartaceo firmato dalle parti in file PDF, chiuderà il file del contratto con l’apposizione della propria firma digitale ai sensi dell’art. 1, comma 1, lettera s) del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 codice dell’amministrazione digitale (CAD).

Per il Comune

 Il responsabile del servizio amministrativo

Avv. Silvio Grazioli

Per la Ditta

Ufficiale rogante

Segretario Comunale

Dr. Massimiliano Fulli