



# **Comune di Trevi nel Lazio**

(Provincia di Frosinone)

Via Armando Diaz n. 1, tel. 0775/527001 fax 527097, C. F. - P. IVA 00300630605

---

## **BANDO DI CONCORSO**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visto il D.Lgs. 165/2001;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Vista la deliberazione n° 35 del 11/04/2012 ad oggetto " Ricognizione annuale della condizioni di soprannumero e di eccedenza del personale e dei dirigenti".

Vista la Delibera di Giunta Comunale n 39 del 23/04/2012 ad oggetto "Decreto Legge 31 maggio 2010, n° 78 convertito in Legge 30 luglio 2010 n° 122. Aggiornamento della Programmazione Triennale del fabbisogno di Personale 2012/2014. Modifica alla dotazione organica ed al piano occupazionale dell'Ente.";

Vista la delibera di Consiglio Comunale n.7 del 21/05/2012 ad oggetto " Esame ed approvazione Bilancio di Previsione Esercizio Finanziario 2012, della Relazione Previsionale e Programmatica e del Bilancio Pluriennale 2012/2014";

Dato atto che sono state esperite tutte le procedure previste dagli art. 30/34/35 del D.lgs. 165/2001;

### **RENDE NOTO**

Che è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di n.1 posto a tempo pieno e indeterminato -Categoria C- posizione economica iniziale C1- profilo "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE"-presso l'area Economico -Finanziaria.

#### **Art. 1 – PRINCIPIO GENERALE**

Il bando, in armonia con la legislazione vigente ed il regolamento comunale, stabilisce le regole vincolando tassativamente il procedimento. E' garantita la pari opportunità per l'accesso ai sensi del d. Lgs. 198/2006 e s.m.i..

#### **Art. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico inerente al posto da ricoprire è quello previsto dai CCNL comparto regioni enti -locali:

- stipendio tabellare annuo previsto dal vigente C.C.N.L. Categoria C Posizione Economica iniziale C1
- indennità di comparto
- indennità integrativa speciale
- eventuali quote di aggiunta di famiglia per le persone a carico, secondo le disposizioni di legge;
- tredicesima mensilità
- indennità o trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti dalle leggi o dai contratti collettivi vigenti.

Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali.

### **Art. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. titolo di studio:

Essere in possesso del diploma di Scuola Media Superiore di Ragioniere/Perito Commerciale di durata quinquennale o diplomi equipollenti. Per i candidati di Stati membri dell'Unione Europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere equipollente e riconosciuto ai sensi del Decreto Legislativo 115/1992 e s.m.i.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione stessa o la decadenza dall'assunzione.

Sono ammessi i titoli equipollenti previsti per legge (il candidato deve obbligatoriamente citare gli estremi della disposizione di legge che sancisce l'equipollenza);

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente bando dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;

2. età non inferiore ad anni 18 compiuti;
3. idoneità psico-fisica all'impiego;
4. cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, possono accedere, fatte salve le limitazioni indicate dall'art.38 del D.lgs n.165/01 e s.m.i.;
5. godimento dei diritti civili e politici;
6. non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;
7. inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure, che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;
8. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
9. assenza di licenziamento o dispense dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati ovvero destituiti o dispensati dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari, ovvero siano stati dichiarati decaduti a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi, o comunque con mezzi fraudolenti;

### **Art.4 - POSSESSO DEI REQUISITI**

I requisiti di cui al precedente art. 3 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso o la decadenza della nomina.

### **Art.5 - APPLICAZIONE DELLE RISERVE DELLE PRECEDENZE E DELLE PREFERENZE.**

Qualora tra i candidati utilmente classificati nella graduatoria di merito (ossia che abbiano superato con esito positivo le prove previste dal presente bando) vi siano dei soggetti appartenenti:

- alle categorie di disabili di cui alla l. n. 68/99 e s.m.i.;
- alle categorie di cui al D.lgs n. 215/2001 e s.m.i. (volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di 5 anni delle 4 forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte)

operano le riserve previste dalle norme citate.

## **Art.6 - COMPILAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta, in carta semplice e **sottoscritta dal candidato** senza autenticazione, seguendo lo schema che viene allegato al bando di concorso (Allegato 1) riportando tutte le indicazioni in esso contenute ed indirizzata al Comune di Trevi nel Lazio Via A. Diaz n° 1, Trevi nel Lazio 03010 (FR).

Nella domanda i candidati devono chiedere espressamente di voler partecipare al Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n.1 posto a tempo pieno e indeterminato della Categoria C, posizione economica C1, profilo "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE"- presso l'Area Economico Finanziaria, e devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, quanto segue:

1. cognome e nome;
2. il luogo e la data di nascita;
3. la residenza, con l'esatta indicazione del codice di avviamento postale;
4. il codice fiscale;
5. il recapito, con l'indicazione del numero telefonico, presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione relativa al concorso. Il concorrente è tenuto a comunicare tempestivamente, a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, ogni variazione di tale recapito;
6. il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, con l'esatta indicazione della votazione, dell'anno in cui è stato conseguito, dell'Istituto e/o dell'università che lo ha rilasciato;
7. il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza ad uno degli Stati dell'Unione Europea;
8. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
9. di non aver subito provvedimenti di prevenzione o altre misure di sicurezza, ovvero gli eventuali provvedimenti di prevenzione o altre misure di sicurezza subiti;
10. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
11. di possedere l'idoneità psicofisica attitudinale a ricoprire il posto;
12. l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per sostenere l'esame e i tempi necessari aggiuntivi;
13. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile);
14. gli eventuali titoli di precedenza o preferenza, la mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza
15. la conoscenza e l'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (windows, word, excel, access, internet);
16. la conoscenza di una lingua straniera tra quelle scelte dalla commissione;
17. l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel bando e nel regolamento per la disciplina dei concorsi, di cui copia risulta consultabile presso la sede comunale.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del dpr n.445/2000 e s.m.i. nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del d.p.r. n.445/2000 e s.m.i. (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Ai fini del controllo sulla veridicità delle dichiarazioni riguardanti il possesso dei titoli, le stesse dovranno contenere gli elementi necessari per operare i controlli medesimi, pena la non valutazione dei titoli dichiarati.

### **Art. 7 - TASSA DI CONCORSO**

Con il presente bando si stabilisce che la tassa per la partecipazione alla selezione è pari ad € 10,32 (euro dieci/32) e che il versamento deve essere effettuato con bollettino postale intestato al “Comune di Trevi nel Lazio – Servizio Tesoreria c/c postale n.11974037” indicando come causale “tassa concorso per n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di istruttore amministrativo Contabile cat. C”

### **Art. 8 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice ed in conformità alle prescrizioni del bando, deve pervenire, all’Ufficio protocollo del Comune di Trevi nel Lazio - Via Diaz n° 1, Trevi nel Lazio FR, tassativamente entro e non oltre il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV^ serie speciale esami e concorsi.

Le buste contenenti le domande di ammissione, devono prevedere sulla facciata, in maniera chiara e leggibile l’indicazione”CONTIENE DOMANDA DI CONCORSO PUBBLICO” pena l’esclusione.

Il plico deve contenere i seguenti documenti pena l’esclusione:

1. modello di domanda debitamente sottoscritta;
2. curriculum vitae debitamente sottoscritto;
3. copia del versamento della tassa di concorso;
4. copia di un documento d’identità in corso di validità.

Il Comune di Trevi nel Lazio ha facoltà di prorogare il termine di scadenza delle domande o di revocare la selezione stessa.

L’Amministrazione comunale non assume nessuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda entro il termine perentorio del trentesimo giorno dalla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale, dipendente da disguidi postali, da caso fortuito, da forza maggiore o comunque da fatto di terzi.

### **Art.9 - IRREGOLARITA’ SANABILI IN SEDE DI GIUDIZIO DI AMMISSIBILITA’ E MODALITA’ DI SANATORIA**

Qualora dall’istruttoria risultino omissioni od imperfezioni regolarizzabili nelle domande e/o nella documentazione inerenti i requisiti necessari all’ammissione alla selezione, il responsabile del procedimento provvederà, avvalendosi dei poteri di cui all’art.6 della L. 241/90 e s.m.i., al loro perfezionamento entro un termine accordato ed a pena di esclusione dal concorso.

### **Art.10 - ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

Non risultano regolarizzabili e danno pertanto luogo all’esclusione della selezione la:

1. mancanza della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
2. mancata presentazione della domanda secondo le modalità ed entro il termine indicato al precedente articolo 6.
3. curriculum vitae sprovvisto della firma del candidato;
4. mancanza di copia del versamento della tassa di concorso;
5. mancanza di copia di un documento d’identità in corso di validità.

### **Art. 11 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Alle procedure concorsuali provvede una apposita commissione esaminatrice nominata con Deliberazione della Giunta Comunale.

### **Art.12 - DIARIO PROVE D'ESAME E PROCEDURE**

Prova preselettiva (eventuale)

Nell'ipotesi pervengano oltre 30 domande di partecipazione, l'Amministrazione comunale si riserva di sottoporre gli aspiranti candidati ad una prova preselettiva di tipo attitudinale e professionale che si svolgerà attraverso quesiti a risposta multipla. Per lo svolgimento di tale prova l'Amministrazione potrà avvalersi di aziende specializzate o consulenti professionali.

Saranno ammessi alla successiva prova scritta un numero di 20 candidati, oltre gli ex equo, secondo la graduatoria in ordine decrescente di merito formata a seguito dell'effettuata prova preselettiva.

#### DIARIO DELLE PROVE:

- Prova preselettiva 30/11/2012 ore 16.00
- Prova scritta 07/12/2012 ore 11.00
- Prova orale 17/12/2012 ore 11.00

#### SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE:

Per la prova selettiva i candidati devono recarsi presso l'Istituto Scolastico di Trevi nel Lazio sito in via Cavalieri di Vittorio Veneto, Trevi nel Lazio FR, almeno trenta minuti prima dell'inizio della prova. Eventuale cambio della sede sarà comunicato sul sito del Comune.

Per ragioni di celerità si dispone l'automatica ammissione con riserva per tutti coloro che presenteranno la domanda entro i termini perentori previsti dal bando.

Fermo restando la successiva verifica delle dichiarazioni rese e dei requisiti effettivamente posseduti per i candidati utilmente collocati in graduatoria.

#### MATERIE D'ESAME

L'esame consiste in una prova scritta e in una prova orale che verteranno sulle seguenti materie:

A) Enti locali: a) ordinamento istituzionale; b) organizzazione e personale; c) controlli; d) D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

B) Ordinamento finanziario e contabile dell'ente locale D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

C) Ordinamento degli enti locali D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

E) Nozioni sugli atti amministrativi;

F) Nozioni sui tributi comunali. Diritto tributario degli enti locali

G) Responsabilità amministrativa dei dipendenti delle PA – Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.

H) Accertamento della conoscenza delle principali applicazioni informatiche

I) Accertamento della conoscenza della lingua straniera prescelta fra inglese o francese.

Le prove d'esame consisteranno in:

UNA PROVA SCRITTA

UNA PROVA ORALE

#### PROVA SCRITTA:

La prova sarà costituita dalla stesura di un elaborato o dalla risposta a più quesiti, a risposta multipla o a risposta sintetica, inerenti le materie di cui al presente articolo.

#### PROVA ORALE:

Il colloquio verterà sulle materie delle prove scritte ed inoltre comprenderà l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera (da scegliere tra l'inglese ed il francese, secondo l'indicazione scritta nella domanda di ammissione al concorso) e l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

I portatori di handicap devono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per effettuare le prove d'esame. In difetto di ciò le prove d'esame dovranno essere effettuate come normalmente previste.

Ai candidati durante le prove non sarà consentito la consultazione di alcun libro di testo, ovvero libri, riviste, commenti, leggi, appunti, dispense, ecc). Sarà consentito consultare solo ed esclusivamente il dizionario della lingua italiana.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame i candidati dovranno essere muniti di valido documento di riconoscimento. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata qualora il candidato abbia conseguito una votazione di almeno 21/30.

I candidati dovranno allegare alla domanda di partecipazione la documentazione relativa al possesso di titoli attestanti il diritto a preferenze a parità di merito. In caso contrario non potrà essere riconosciuta loro alcuna preferenza.

### **Art. 13 - VALUTAZIONE DEI TITOLI**

I titoli vengono valutati dalla commissione dopo la valutazione delle prove per i soli candidati risultati idonei, secondo il regolamento vigente.

I titoli sono suddivisi in quattro categorie e danno diritto all'attribuzione di un punteggio complessivo fino a dieci:

1. titolo di studio richiesto massimo pt 3;
2. titolo di servizio massimo pt 3;
3. titolo vari massimo pt 3 suddivisi come da regolamento vigente;
4. curriculum vitae massimo pt 1;

### **Art. 14 - FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA**

Ultimata la procedura concorsuale la Commissione forma la graduatoria di merito elencando i nominativi dei candidati idonei in ordine di punteggio complessivo decrescente, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste per legge.

In caso di candidati di pari punteggio è preferito il candidato più giovane.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori, è approvata, contestualmente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, dal Funzionario Responsabile del procedimento concorsuale.

Il Funzionario responsabile del procedimento concorsuale dà quindi comunicazione al concorrente risultato vincitore del concorso mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della l-n.241/90 e s.m.i.

### **Art. 15 - PROCEDURE E MODALITA' DELLA ASSUNZIONE E RELATIVA DOCUMENTAZIONE**

I candidati collocati in graduatoria in posizione utile per l'assunzione, saranno invitati dall'Amministrazione a presentare la documentazione di rito e a prendere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, entro i termini previsti dal CCNL vigente.

In casi di particolare urgenza e necessità, qualora non sia possibile accertare il possesso dei requisiti previsti per l'accesso prima dell'assunzione in servizio, si procederà alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro condizionato all'effettivo possesso dei requisiti. La mancanza dei requisiti stessi costituirà motivo di risoluzione del contratto.

### **Art. 16 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il personale assunto in servizio è sottoposto al periodo di prova così come previsto dal CCNL vigente al momento dell'assunzione.

### **Art.17 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art.10 del dlgs n. 196/2003 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla selezione saranno raccolti presso questa amministrazione per le finalità di gestione della procedura selettiva e saranno trattati mediante una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche o persone giuridiche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art.13 della citata legge. Il Responsabile del trattamento dei dati è individuato nel funzionario responsabile.

E' in ogni caso consentito l'accesso agli atti concorsuali mediante visione degli stessi qualora la loro conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

### **Art.18 - RINVIO**

Ove ricorrano motivi di pubblico interesse, il funzionario responsabile del procedimento concorsuale, può prorogare il termine di scadenza del concorso e riaprirlo qualora già venuto a scadenza.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il presente bando è pubblicato integralmente all'Albo on-line del Comune di Trevi nel Lazio per tutto il periodo prescritto per la ricezione delle relative istanze di ammissione, sul sito istituzione del comune e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale.

### **Art.19 - NORMA FINALE**

Per quanto non espressamente disciplinato dal bando di concorso è applicato il Regolamento comunale per la disciplina degli uffici e servizi ed altra normativa vigente in materia;

Trevi nel Lazio