



# Comune di Trevi nel Lazio

(Provincia di Frosinone)

Via A. Diaz n. 1, tel. 0775/527001 fax 527097, C.F. - P.IVA 00300630605

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

-----0000000-----

Nro. GEN. 212	N.ro SERV. 58	AREA AMMINISTRATIVA	DATA 16.04.2022
------------------	------------------	------------------------	--------------------

OGGETTO:

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI, PROVA SCRITTA ED ORALE, FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI VALIDITA' ANNI 3, (TRE), PER NR. 2 UNITA' DA UTILIZZARE PER EVENTUALI ASSUNZIONI DI PERSONALE, CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, PROFILO PROFESSIONALE AGENTE DI POLIZIA LOCALE, A TEMPO DETERMINATO CON ARTICOLAZIONE DELL'ORARIO DI SERVIZIO SIA A TEMPO PIENO CHE A TEMPO PARZIALE (PART-TIME- ORIZZONTALE, VERTICALE) O MISTO.  
APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO E DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

**VISTO** il D.Lgs. 267/00;

**VISTO** lo Statuto comunale ed il vigente Regolamento comunale di Contabilità;

**VISTO** il Regolamento comunale sugli Uffici e Servizi;

**VISTA** la Delibera di consiglio comunale n. 11 del 21/03/2022 con la quale è stato approvato il Bilancio comunale;

**VISTO** il Decreto sindacale n. 1 del 22/09/2020 con il quale è stato nominato Responsabile del Servizio Amministrativo;

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

**RICHIAMATO** l'atto giuntale n. 3 del 21/03/2022 avente ad oggetto: **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI, PROVA SCRITTA ED ORALE, FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI VALIDITA' ANNI 3, (TRE), PER NR. 2 UNITA' DA UTILIZZARE PER EVENTUALI ASSUNZIONI DI PERSONALE, CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, PROFILO PROFESSIONALE AGENTE DI POLIZIA LOCALE, A TEMPO DETERMINATO CON ARTICOLAZIONE DELL'ORARIO DI SERVIZIO SIA A TEMPO PIENO CHE A TEMPO PARZIALE (PART-TIME-ORIZZONTALE, VERTICALE) O MISTO.**

Atto di indirizzo al Responsabile del Servizio interessato;

**RITENUTO DI** dover procedere in merito e dar esecuzione alla delibera giuntale di cui sopra;

## **D E T E R M I N A**

**per i motivi in premessa che qui si intendono interamente riportati:**

- di indire pubblica selezione per titoli e prova scritta finalizzata alla formazione di una graduatoria di validità anni 3, (tre), dalla data di pubblicazione della graduatoria finale, per nr. 2 unità, categoria C, posizione economica C1, profilo professionale agente di polizia locale, a tempo determinato con articolazione dell'orario di servizio sia a tempo pieno che a tempo parziale (part-time – orizzontale, verticale e misto);
  
- di approvare l'Avviso pubblico (ALL. N.1) con la relativa domanda di partecipazione (ALL. N. 2) della selezione per titoli ed esami per l'assunzione a tempo determinato di "Agenti di Polizia Locale" categoria C posizione economica C1, che si allegano al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;
  
- che il presente provvedimento comportando impegno di spesa sarà trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 183 TUEL;
  
- che l'Avviso pubblico venga pubblicato in Gazzetta Ufficiale 4a Serie Speciale – Concorsi ai fini della generale conoscenza;
  
- che il presente provvedimento venga pubblicato:
  1. all'Albo Pretorio dell'Ente;
  2. sul sito web istituzionale [www.comune.trevinellazio.fr.it](http://www.comune.trevinellazio.fr.it) e sull'app del Comune di Trevi nel Lazio;
  3. nell'Amministrazione Trasparente, Sezione Bandi e Concorsi del sito web istituzionale del Comune di Trevi nel Lazio [www.comune.trevinellazio.fr.it](http://www.comune.trevinellazio.fr.it);ai fini della generale conoscenza.

**IL RESP.LE DEL SERVIZIO AMM.VO**  
**f.to Avv. Silvio Grazioli**

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, rilascia:

- PARERE FAVOREVOLE  
 PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
f.to Rag. Crisci Antonio

### N. DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal 16.04.22 a 01.05.22

Data, 16.04.22.....

Il Responsabile della pubblicazione

f.to Sig.ra Passeri Agnese

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI, PROVA SCRITTA ED ORALE, FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI VALIDITA' ANNI 3, (TRE), PER NR. 2 UNITA' DA UTILIZZARE PER EVENTUALI ASSUNZIONI DI PERSONALE, CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, PROFILO PROFESSIONALE AGENTE DI POLIZIA LOCALE, A TEMPO DETERMINATO CON ARTICOLAZIONE DELL'ORARIO DI SERVIZIO SIA A TEMPO PIENO CHE A TEMPO PARZIALE (PART-TIME- ORIZZONTALE, VERTICALE) O MISTO.**

**Art. 1**  
**Requisiti generali e specifici per l'ammissione**

**Requisiti generali:**

- a) Cittadinanza italiana, secondo quanto disposto dall'art. 2 del D.P.C.M. 174/1994;
- b) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) Essere in possesso dei requisiti previsti all'art. 5, comma 2, della legge 7.3.1986, n. 65 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza e precisamente: godimento dei diritti civili e politici, non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione, non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- d) Idoneità psico-fisica alle mansioni da ricoprire, che sarà accertata dall'Amministrazione all'atto dell'assunzione;
- e) Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) Per gli aspiranti di sesso maschile, nati entro il 31.12.1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;
- g) Non essere stati licenziati o destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento.

**Requisiti specifici:**

- h) Possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale. (Per i cittadini italiani in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena esclusione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa);
  - i) Possesso della patente di guida di categoria B, senza limitazioni, ad eccezione del codice 01 (obbligo di lenti);
  - j) Acutezza visiva uguale o superiore a complessivi 16/10, con almeno 7/10 nell'occhio peggiore.
  - k) Normalità del senso cromatico, luminoso e del campo visivo;
  - l) Funzione uditiva normale, senza ausilio di protesi, con percezione voce conversazione a non meno di 8 metri, con non meno di 2 metri per l'orecchio peggiore;
  - m) Possesso delle qualità fisiche indispensabili per svolgere le funzioni specifiche del ruolo di Agente di Polizia Locale ai sensi di Legge.
- Detto requisito deve essere documentato, anche attraverso preventiva Autocertificazione ai sensi degli artt. 46-47 e 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., fatta salva la successiva produzione di certificazione di idoneità sportiva agonistica per l'atletica leggera in corso di validità e rilasciata dalle competenti autorità mediche. La certificazione di cui trattasi dovrà essere presentata, ai fini assunzionali, in sede di verifica del possesso dei requisiti specifici di cui ai punti j), k) e l).

I candidati non dovranno, inoltre, trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge 68/99 e s.m.i. (art. 3 comma 4 Legge 68/99).

I requisiti generali e specifici per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere posseduti anche al momento dell'assunzione.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal presente bando è motivo di esclusione dalla procedura concorsuale.

Le verifiche circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura concorsuale e circa l'avvenuto pagamento della tassa di iscrizione saranno effettuate su tutti i candidati risultati idonei in esito alle prove d'esame.

La Commissione Esaminatrice può disporre, comunque, ed in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

## Art. 2

### Presentazione della domanda di ammissione alla selezione

La domanda di partecipazione alla presente selezione deve essere trasmessa al Comune di Trevi nel Lazio entro il termine perentorio di giorni trenta, successivi alla data di pubblicazione del relativo avviso all'Albo Pretorio del Comune di Trevi nel Lazio e, precisamente:

I partecipanti dovranno presentare domanda di partecipazione alla presente selezione pubblica firmata in calce a pena di esclusione, utilizzando esclusivamente il "modello allegato" (v. ALL. N. 2) e pubblicato sul sito web del Comune di Trevi nel Lazio entro e non oltre la suddetta ora e data di scadenza del presente Avviso di Bando di Selezione, con una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Trevi nel Lazio - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dei giorni lavorativi dal lunedì al venerdì e dalle ore 9.00 alle ore 12.00 il sabato;
- tramite Raccomandata A/R indirizzata al Comune di Trevi nel Lazio, via Armando Diaz, n. 1 - 03010 - (non fa fede la data del timbro postale di spedizione bensì la data di arrivo);
- tramite un proprio indirizzo di P.E.C., all'indirizzo: [demograficotrevi@pec.it](mailto:demograficotrevi@pec.it).

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione.

Nella domanda di partecipazione, datata e sottoscritta (fac-simile in allegato), da presentare in carta semplice non autenticata, in quanto eventuali accertamenti saranno disposti in seguito dalla Commissione Esaminatrice della Selezione che verrà nominata e comunicata in seguito nel sito web del Comune di Trevi nel Lazio [www.comune.trevinellazio.fr.it](http://www.comune.trevinellazio.fr.it), gli aspiranti concorrenti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i., tra le diverse dichiarazioni da effettuare e previste nel fac-simile di allegato, devono dichiarare:

1. Cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
2. Residenza ed eventuale recapiti e-mail e telefonico per future comunicazioni;
3. di essere attualmente alle dipendenze di/del/della.....dal.....ovvero di non essere attualmente alle dipendenze di alcun Ente in quanto disoccupato/a;
4. Titolo di studio posseduto;
5. Di essere iscritto/a o non essere iscritto/a all'Albo professionale \_\_\_\_\_ ai sensi di legge;
6. Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
7. Di non aver riportato, se dipendenti della P.A., sanzioni disciplinari e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
8. Di essere fisicamente idoneo all'impiego;
9. Di possedere i requisiti di cui all'art. 5, comma 2, della legge n. 65/1986 per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza;
10. Eventuale Stato di servizio evidenziando i periodi di servizio, le mansioni, gli enti presso i quali si è prestato servizio e categoria posseduta in tali periodi;
11. Di essere auto-munito (Requisito: l'assenza costituisce motivo di esclusione);
12. Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e Regolamento Europeo n. 2016/679 – GDPR in materia di privacy e protezione dei dati personali e s.m.i.;
13. Essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1, L. 23.8.2004, n. 226 e s.m.i..
14. L'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto di preferenza nell'assunzione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. e della Legge n. 191/98 e s.m.i. (l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio);

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti; per fatto di guerra; o per servizio nel settore pubblico e privato;  
gli orfani di guerra; dei caduti per fatto di guerra; dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;

- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti; dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra; dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

15. Di aver effettuato il pagamento della Tassa per la partecipazione al concorso previsto dal presente Avviso di bando.

16. Di accettare, in quanto *lex specialis*, senza riserve le condizioni del bando di selezione.

I candidati dovranno allegare alla domanda:

- curriculum professionale (eventuale)
- copia della patente di guida di categoria B (REQUISITO)
- copia titolo/i di studio-abilitazione-di preferenza e/o Autocertificazione in ordine a titolo/i di studio conseguito/i e al possesso dei requisiti e attitudini richieste dal Bando di Selezione
- ricevuta di pagamento della tassa per la partecipazione alla presente selezione pubblica
- copia fotostatica di un documento valido d'identità
- titolo di studio posseduto e previsto dal bando per l'accesso alla selezione
- eventuali titoli di preferenza

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, né per eventuali disguidi informatici non imputabili all'Amministrazione stessa. Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito e comunicato dalla Commissione Esaminatrice.

La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

### **Art. 3**

#### **Pagamento della tassa per la partecipazione alla selezione**

Per la partecipazione al concorso è necessario effettuare, pena esclusione, il pagamento di € 10,00 (Euro dieci/00) mediante bonifico bancario o bollettino postale (C/C N. 11974037, a beneficio del Comune di Trevi nel Lazio, con l'indicazione della seguente causale "*Tassa di partecipazione a Selezione Pubblica di n. 2 Istruttori Agenti di Polizia Locale*").

Non è previsto il rimborso, in nessun caso e per nessuna ragione, della quota di partecipazione al concorso.

### **Art. 4**

#### **Commissione Esaminatrice**

La Commissione Esaminatrice è nominata con successivo provvedimento del Responsabile del Servizio interessato e composta secondo quanto previsto dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ovvero secondo quanto stabilito dalle vigenti leggi in materia.

La Commissione Esaminatrice con il supporto dell'Ufficio Amministrativo del Comune di Trevi nel Lazio ha la titolarità dell'istruttoria circa l'ammissibilità e verifica dei candidati in sede di prove di esami.

Ogni eventuale ed ulteriore comunicazione e/o provvedimenti in ordine alla presente selezione, ivi compresi quelli prodotti dalla Commissione Esaminatrice, sarà resa nota mediante pubblicazione all'Albo Pretorio comunale, sul sito Internet dell'Ente [www.comune.trevinellazio.fr.it](http://www.comune.trevinellazio.fr.it), anche nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi e Concorsi" e sull'app comunale.

## Art. 5 Prove d'esame e calendario delle prove

### Preselezione (prova scritta)

L'Amministrazione, in considerazione del numero delle candidature che perverranno, si riserva la facoltà di espletare una preselezione, la cui predisposizione e/o correzione sarà effettuata dalla Commissione Esaminatrice preposta all'uopo. L'eventuale preselezione, che in caso di più turni, con numero di candidati non superiore a 30 eventualmente da suddividere in più sessioni di esame, consisterà in un questionario a risposta multipla avente ad oggetto le materie indicate come programma delle prove (scritte e orali).

I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione Esaminatrice.

La prova di preselezione scritta si intende superata con il punteggio minimo di 21/30.

Durante la prova sono severamente vietati, a pena di esclusione, l'accensione e l'uso di cellulari, Smartwatch, Smartphone e altri dispositivi mobili, e la consultazione di qualsiasi materiale.

La prova scritta sarà costituita da quesiti a risposta multipla con risposte già predefinite sulle seguenti materie:

- Codice della Strada (D.Lgs. n. 285/1992 e s.m.i.) e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione (D.P.R. n. 495/1992) e le altre norme sulla circolazione stradale;
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (Legge n. 689/81);
- Nozioni sul Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo regolamento d'esecuzione;
- Nozioni circa la legislazione vigente in materia stupefacenti (nozione di stupefacente e artt. 73,74,75,76,77,78,79,80,81,82,83,84 e 103 del DPR 09/1990) e immigrazione (artt. 4,5,6,7,10,10 bis, 12, 13, 14, 22, 24, 44 del D.Lgs. 286/1998 e artt. 20,21, D.Lgs. 30/2007);
- Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale (Legge n.65/1986 e s.m.i.) ;
- Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 114; "Riforma della disciplina relativa al settore del commercio, a norma dell'articolo 4, comma 4, della legge 15 marzo 1997, n. 59";
- Legge Regione Lazio n. 22 del 06/11/2019 "Testo Unico del Commercio";
- Decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2010, n. 160 "Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive";
- Elementi di Diritto Penale, con particolare riferimento alla parte generale del Codice Penale, reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona e il patrimonio;
- Elementi di Procedura Penale (con particolare riferimento all'attività della Polizia Giudiziaria);
- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 s.m.i.), con particolare riferimento al Titolo I, Titolo II, capo I, Titolo III, capo I e Titolo IV, capo I;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo: semplificazione, trasparenza, accesso (Legge 241/1990 s.m.i.; D.P.R. 445/2000; D.Lgs. 33/2013);
- Normativa in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE n. 679/2016 c.d. GDPR);
- Elementi sul rapporto di lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.);
- Normativa in materia di sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro (D.Lgs. 81/2008, successivamente modificato dal D.Lgs. 106/2009);
- Regolamento di Polizia Urbana del Comune di Trevi nel Lazio approvato con Deliberazione del Consiglio C.le nr. xxx in data xxx – scaricabile dal sito istituzionale dell'ente [www.comune.trevinellazio](http://www.comune.trevinellazio) sezione Regolamenti;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

### Prova orale

La prova orale verterà sugli argomenti della prova scritta.

*Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua **inglese**.*

È altresì previsto, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza dell'uso delle seguenti applicazioni informatiche: pacchetto Microsoft Office (Word, Excel); gestione posta elettronica e internet; capacità di utilizzo sistemi operativi, come Microsoft Windows.

La Commissione Esaminatrice valuterà le attitudini nonché le competenze concettuali e metodologiche dei candidati rispetto al ruolo.

## Art. 6

## Comunicazioni ai candidati

Le comunicazioni relative all'eventuale svolgimento della preselezione, alle prove d'esame ed ai relativi esiti saranno rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito web istituzionale del Comune di Trevi nel Lazio - [www.comune.trevinellazio.it](http://www.comune.trevinellazio.it), sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente", Albo pretorio comunale, ed app istituzionale.

Non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna comunicazione personale, fatta salva l'eventuale richiesta di regolarizzazione della domanda.

Si comunica che l'eventuale prova preselettiva e/o la prova scritta si terranno presso xxx ovvero in altra sede di proprietà del Comune di Trevi nel Lazio qualora il numero dei candidati partecipanti lo imponesse in quanto a dimensione, a partire xxx, e potranno essere espletate su più giorni in relazione al numero delle domande pervenute.

Pertanto, la comunicazione circa la conferma della data di inizio, delle date e sedi di svolgimento delle prove sarà pubblicata sul sito internet comunale [www.comune.trevinellazio.fr.it](http://www.comune.trevinellazio.fr.it), Albo pretorio, app istituzionale il giorno xxx.

La mancata presentazione, a qualunque causa dovuta, alle prove d'esame nel giorno, luogo ed ora che verranno stabiliti e resi noti attraverso pubblicazione sul sito internet dell'Ente [www.comune.trevinellazio.fr.it](http://www.comune.trevinellazio.fr.it), Albo pretorio, app istituzionale sarà considerata come rinuncia al concorso. I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove d'esame muniti, a pena di esclusione, di valido documento di riconoscimento riportante la fotografia.

### Art. 7

#### Esito delle prove d'esame

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta.

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30 nella prova orale.

### Art. 8 Titoli di preferenza

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti (art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98):

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti; per fatto di guerra; o per servizio nel settore pubblico e privato;  
gli orfani di guerra; dei caduti per fatto di guerra; dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti; dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra; dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione, indicando esplicitamente il requisito specifico posseduto e, con riguardo del numero dei figli a carico, specificarne il numero.

Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

I candidati che avranno superato l'ultima prova d'esame dovranno far pervenire, entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di punteggio, già indicati nella domanda.

### **Art. 9 Graduatoria**

La graduatoria finale di merito, che sarà approvata con Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo, sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva, dei punteggi ottenuti nella prova scritta e nella prova orale. In caso di parità di merito si terrà, eventualmente, conto dei titoli di preferenza previsti dall'art. 8 del presente bando.

Saranno dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria, tenuto conto delle preferenze a parità di punteggio. La stessa graduatoria avrà validità triennale, decorrente dalla data del provvedimento dirigenziale di approvazione.

### **Art. 10**

#### **Assunzione a tempo determinato e stipula del contratto di lavoro individuale**

Le assunzioni verranno disposte secondo l'ordine della graduatoria, tenuto conto delle eventuali riserve e/o preferenze di legge.

Il vincitore sarà invitato, con apposita comunicazione, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro munito dei documenti necessari ai sensi di legge.

Si informa, inoltre, che, al momento della stipulazione del contratto di lavoro individuale, gli assumendi dovranno rendere apposita autocertificazione di non essere in possesso di altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità tra quelle richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 (commercio, industria, professioni, etc.).

Gli aventi diritto all'assunzione che non sottoscriveranno il contratto individuale e non prenderanno servizio, senza giustificato motivo oggetto di valutazione da parte dell'Ufficio personale dell'Ente, nei termini che verranno stabiliti dal Comune di Trevi nel Lazio, saranno considerati rinunciatari all'assunzione e perderanno ogni diritto alla nomina.

Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dal bando, fatta salva la verifica del possesso dei requisiti di cui, all'art. 1 punto m) che potrà essere effettuata anche successivamente all'immissione in servizio, entro comunque il termine di tre mesi dall'assunzione.

In questo caso il difetto dei requisiti in argomento comporterà la risoluzione del rapporto di lavoro.

### **Art. 11**

#### **Inquadramento professionale e trattamento economico**

I candidati risultati vincitori, che saranno chiamati a stipulare contratti individuali di lavoro, saranno inquadrati nel profilo professionale di Agente di Polizia Locale nella categoria "C" posizione economica "1".

Il trattamento economico applicato sarà il seguente:

- a) Stipendio tabellare annuo lordo e indennità, come da Contratto Collettivo Nazionale del comparto Funzioni Locali del 21.05.2018 e s.m.i., con inquadramento nella categoria giuridica C1;
- b) 13<sup>a</sup> mensilità;
- c) Salario accessorio in relazione alle prestazioni di lavoro effettuate.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali ed il profilo professionale interessato.

### **Art. 13**

#### **Modifica, proroga e revoca del bando**

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

### **Art. 14**

#### **Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rimanda al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Trevi nel Lazio, nonché alle norme vigenti in materia di accesso al pubblico impiego.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125 e s.m.i..

**Art. 15**  
**Chiarimenti e aggiornamenti**

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste esclusivamente scrivendo all'indirizzo di posta elettronica [info@comune.trevinellazio.fr.it](mailto:info@comune.trevinellazio.fr.it)

Eventuali richieste inviate ad altri indirizzi di posta elettronica diversi da quello sopra indicato non saranno prese in considerazione. Nel sito internet del Comune di Trevi nel Lazio

<http://www.comune.trevinellazio.fr.it> nella sezione dedicata al presente concorso – Amministrazione Trasparente – Bandi e Concorsi, verranno altresì comunicate tutte le informazioni, ivi compresa l'eventuale modifica delle date/orari delle prove. Sarà pertanto cura dei candidati accedere periodicamente al sito, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, senza potere eccepire alcunché in caso di mancata consultazione. Le risposte ai chiarimenti di particolare interesse per tutti i partecipanti verranno pubblicate periodicamente sul sito internet dell'Ente.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 7.8.90 n. 241, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

**Al Responsabile del Servizio Amministrativo  
del Comune di Trevi nel Lazio (FR)  
via Armando Diaz, n. 1**

Il sottoscritto/a

.....  
Nato/a

a.....il.....

Residente in.....

C.A.P.....

Via/viale/piazza.....n. ....

Tel. ....

e.mail: .....

Codice Fiscale .....

**CHIEDE**

Di essere ammesso/a a partecipare alla:

**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI, PROVA SCRITTA ED ORALE, FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI VALIDITA' ANNI 3, (TRE), PER NR. 2 UNITA' DA UTILIZZARE PER EVENTUALI ASSUNZIONI DI PERSONALE, CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, PROFILO PROFESSIONALE AGENTE DI POLIZIA LOCALE, A TEMPO DETERMINATO CON ARTICOLAZIONE DELL'ORARIO DI SERVIZIO SIA A TEMPO PIENO CHE A TEMPO PARZIALE (PART-TIME- ORIZZONTALE, VERTICALE) O MISTO.**

Dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

1. Cognome \_\_\_\_\_
2. Nome \_\_\_\_\_
3. luogo e data di nascita \_\_\_\_\_
4. codice fiscale \_\_\_\_\_
5. Residenza ed eventuale recapiti e-mail e telefonico per future comunicazioni: \_\_\_\_\_
6. di essere attualmente alle dipendenze di/del/della.....dal.....ovvero di non essere attualmente alle dipendenze di alcun Ente in quanto disoccupato/a;
7. Di essere in possesso del Titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ con la seguente votazione \_\_\_\_\_;
8. Di essere iscritto/a o non essere iscritto/a all'Albo professionale \_\_\_\_\_ ai sensi di legge;
9. Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
10. Di non aver riportato, se dipendenti della P.A., sanzioni disciplinari e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
11. Di essere fisicamente idoneo all'impiego;
12. Di possedere i requisiti di cui all'art. 5, comma 2, della legge n. 65/1986 per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza;
13. Di essere in possesso del seguente Stato di servizio ( Eventuale): \_\_\_\_\_ periodi di servizio \_\_\_\_\_, con mansioni \_\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_ (enti) categoria posseduta in tali periodi \_\_\_\_\_;
14. Di essere auto-munito (Requisito Essenziale);
15. Di essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1, L. 23.8.2004, n. 226 e s.m.i.);
16. Di essere in possesso dei requisiti che danno diritto di preferenza nell'assunzione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. e della Legge n. 191/98 e s.m.i. (**per cui allego comprovante documentazione**);
17. Di aver effettuato il pagamento della Tassa per la partecipazione al concorso previsto dal presente Avviso di bando.
18. Di accettare, in quanto lex specialis, senza riserve le condizioni del bando di selezione.

19. Di Autorizzare il Comune di Trevi nel Lazio al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e Regolamento Europeo n. 2016/679 – GDPR in materia di privacy e protezione dei dati personali e s.m.i.;

**ALLEGATI:**

- 20. di allegare il curriculum professionale (eventuale);
- 21. di allegare copia del documento di identità in corso di validità;
- 22. di allegare copia della patente di guida di categoria B (REQUISITO);
- 23. di allegare Titolo/i di studio-abilitazione-di preferenza e/o Autocertificazione in ordine a titolo/i di studio conseguito/i e al possesso dei requisiti e attitudini richieste dal Bando di Selezione;

Eventuali comunicazioni riguardanti la selezione, dovranno essere inviate al seguente indirizzo:

.....
-------

li.....

F i r m a