



AVVISO ESPLORATIVO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

finalizzato all'affidamento diretto dell'incarico di

“DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO (DEC)
ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) della Legge 120/2020

relativamente al

***“ SERVIZIO DI IGIENE PUBBLICA E
AMBIENTALE CON IL SISTEMA DI
RACCOLTA PORTA A PORTA ”***

CUP: B15C20000250004 - CIG:



COMUNE DI TREVI NEL LAZIO

PROVINCIA DI FROSINONE

La sottoscritta Arch. Anna Maria Campagna, in qualità di Resp. Ufficio Tecnico – Settore LL.PP.

RENDE NOTO

in esecuzione alla D.G.C. n. 71 del 16.11.2020

Visto il D.Lgs. 267/2000

Visto il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Visto il DPR 207/2010 per la parte ancora vigente

Vista la Legge 120/2020

Richiamato il Contratto Rep. n. 62 del 30.10.2020 sottoscritto dal Comune di Trevi Nel Lazio (FR) e la Soc. Pragma Soc. Consortile A.R.L con sede in Strada Di Colle Rosa, n. 2 - 00024 Castel Madama (RM) - P.IVA: 08625311009 per l'affidamento del *“SERVIZIO DI IGIENE PUBBLICA E AMBIENTALE CON IL SISTEMA PORTA A PORTA” PER LA DURATA DI 5 ANNI NEL TERRITORIO DI TREVI NEL LAZIO E LOC. ALTIPIANI.*

Accertato che con il personale interno non è possibile assolvere a tale servizio, stante i carichi di lavoro d'ufficio nonché l'orario di lavoro parziale;

che il Comune intende procedere alla acquisizione di manifestazione di interesse da parte di soggetti esperti in materia di gestione dei rifiuti urbani per procedere all'affidamento diretto del servizio esterno di **“Direzione dell'esecuzione del contratto (D.E.C.) relativamente al servizio di igiene pubblica e ambientale con il sistema porta a porta” per la durata di 5 anni nel territorio di Trevi Nel Lazio e Loc. Altipiani**” per l'importo inferiore alla soglia di € 75.000, da espletarsi mediante successivo affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) della Legge 120/2020, tra i professionisti che abbiano sviluppato adeguata professionalità in materia tecnica, amministrativa, organizzativa, nelle attività oggetto dell'incarico, documentata attraverso la produzione di uno specifico curriculum da cui risulti l'attività svolta,.

Si evidenzia che con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e pertanto non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito.

Il presente avviso ha scopo esplorativo, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti dell'Amministrazione, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato. Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere *“Manifestazioni di Interesse”* per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di soggetti, in possesso di competenze adeguate alla specificità del caso. All'esito positivo della *“Manifestazione di Interesse”* verrà stilato un elenco di soggetti dal quale attingere per l'affidamento dell'incarico professionale di che trattasi, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) della Legge 120/2020, previa richiesta di offerta economica e mediante utilizzo della piattaforma telematica di cui si avvale l'Ente.

L'inserimento nell'elenco non comporta l'attribuzione di punteggio né dà luogo a formazione di alcuna graduatoria.

1. DESCRIZIONE DELL'APPALTO

I compiti del D.E.C. sono quelli previsti nella normativa richiamata, vale a dire assicurare la giusta esecuzione del contratto stipulato dalla Stazione Appaltante assicurando la regolare svolgimento del servizio da parte dell'esecutore.

Il D.E.C., nell'ambito delle attività sopra riportate, collabora in stretto rapporto con l'Ufficio Tecnico, fornendo allo stesso elementi per l'applicazione delle penali previste dal contratto e la risoluzione delle controversie, nonché elementi per la verifica del rispetto delle norme sulla sicurezza sul lavoro.

Nell'ambito del dovere di cooperazione, della stazione appaltante con il soggetto aggiudicatore, e del potere di ingerenza e di controllo dell'amministrazione, sull'esecuzione del contratto, il direttore dell'esecuzione dovrà svolgere le attività di coordinamento, direzione e controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto in stretto coordinamento con il RUP.

La direzione dell'esecuzione dovrà sostanziarsi in un insieme di attività volte a garantire che l'esecuzione del contratto avvenga nei tempi stabiliti ed in conformità alle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali e nelle condizioni offerte in sede di aggiudicazione o affidamento.

A tale fine il D.E.C. svolge tutte le attività allo stesso espressamente demandate dal Codice e dalle Linee Guida attuative predisposte dall'ANAC, indicanti le modalità di svolgimento delle funzioni di coordinamento, direzione e controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto, nonché tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento dei compiti a questo assegnati.

Le modalità di esecuzione del Servizio di Direzione dell'Esecuzione del Contratto, le penalità in caso di inadempimento e le condizioni contrattuali saranno disciplinate da apposito contratto.

2. OGGETTO DELL'APPALTO ED IMPORTO POSTO A BASE DI GARA

TIPO DI APPALTO	APPALTO DI SERVIZI
CODICE CPV PRINCIPALE	71356100-9
CODICE CPV SUPPLEMENTARE	71356200-0 71630000-3 71244000-0
LUOGO DI ESECUZIONE	TREVI NEL LAZIO e LOC. ALTIPIANI
CODICE NUTS	ITI45
SUDDIVISIONE IN LOTTI	NO
OFFERTE IN VARIANTE	NON AMMESSE
DURATA DELL'APPALTO	5 ANNI
IMPORTO A BASE D'ASTA	€ 37.440,00 compreso oneri ed oltre IVA al 22% per i 5 anni

3. IMPORTO A BASE D'ASTA DELL'INCARICO

Qualora pervengano una o più manifestazioni d'interesse ammissibili, contenenti i requisiti di cui al punto successivo, l'eventuale affidamento sarà preceduto da una richiesta di offerta economica mediante ribasso percentuale sull'importo a base d'asta pari a € 37.440,00 oltre IVA.

4. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE ISTANZA

Sono ammessi alla procedura i soggetti indicati all'art. 46 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 (che si riporta in estratto) in possesso dei prescritti requisiti indicati nel prosieguo del presente avviso:

Art. 46. (Operatori economici per l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria)

1. Sono ammessi a partecipare alle procedure di affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria:

a) i prestatori di servizi di ingegneria e architettura: i professionisti singoli, associati, le società tra professionisti di cui alla lettera b), le società di ingegneria di cui alla lettera c), i consorzi, i GEIE, raggruppamenti temporanei fra i predetti soggetti che rendono a committenti pubblici e privati, operando

sul mercato, servizi di ingegneria e di architettura, nonché attività tecnico-amministrative e studi di fattibilità economico-finanziaria ad esse connesse, ivi compresi, con riferimento agli interventi inerenti al restauro e alla manutenzione di beni mobili e delle superfici decorate di beni architettonici, i soggetti con qualifica di restauratore di beni culturali ai sensi della vigente normativa; [14]

b) le società di professionisti: le società costituite esclusivamente tra professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, nelle forme delle società di persone di cui ai capi II, III e IV del titolo V del libro quinto del codice civile ovvero nella forma di società cooperativa di cui al capo I del titolo VI del libro quinto del codice civile, che svolgono per committenti privati e pubblici servizi di ingegneria e architettura quali studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzioni dei lavori, valutazioni di congruità tecnico economica o studi di impatto ambientale;

c) società di ingegneria: le società di capitali di cui ai capi V, VI e VII del titolo V del libro quinto del codice civile, ovvero nella forma di società cooperative di cui al capo I del titolo VI del libro quinto del codice civile che non abbiano i requisiti delle società tra professionisti, che eseguono studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzioni dei lavori, valutazioni di congruità tecnico-economica o studi di impatto, nonché eventuali attività di produzione di beni connesse allo svolgimento di detti servizi;

d) i prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000- 1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi; [15]

e) i raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) a d);

f) i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nei settori dei servizi di ingegneria e architettura.

2. Ai fini della partecipazione alle procedure di affidamento di cui al comma 1, le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti dal bando di gara anche con riferimento ai requisiti dei soci delle società, qualora costituite nella forma di società di persone o di società cooperativa e dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti della società con rapporto a tempo indeterminato, qualora costituite nella forma di società di capitali.”

È ammessa la partecipazione anche in forma di Consorzio o in Associazione ai sensi degli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50.

5. REQUISITI MINIMI PER LAPARTECIPAZIONE

5.1. Requisiti di ordine generale: potranno partecipare alla gara i soggetti che non si trovino in una delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

5.2. Requisiti di idoneità professionale e di capacità tecnica: ai sensi dell'art. 83 cc.2, 4, e 6 c. 14 del D.Lgs. 50/2016 i concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale e capacità tecnica e precisamente:

a. **possedere** idoneo titolo di studio e relativa abilitazione professionale (Laurea in Ingegneria, Architettura, Diploma di Geometra o Perito tecnico industriale);

b. **aver svolto** negli ultimi cinque anni **almeno un incarico di natura equipollente** (direttore esecuzione di contratto, Servizio di supporto al RUP, Responsabile di Procedimento, consulente con mansioni contrattualmente definite analoghe a quelle di supporto al RUP) della durata di almeno sei mesi a favore di Enti Pubblici o Organismi di diritto pubblico riguardanti servizi inerenti il settore dei rifiuti urbani o, in alternativa, aver svolto negli ultimi cinque anni l'incarico di responsabile tecnico, ai sensi del D.M. 3 giugno 2014, n. 120, nel settore della raccolta e trasporto dei rifiuti urbani, per almeno un anno.

5.3 Requisiti di capacità economica e finanziaria: Ai sensi dell'art. 83 c. 4 i partecipanti assolvono a tale requisito impegnandosi a sottoscrivere, in caso di aggiudicazione, idonea assicurazione per la responsabilità civile del professionista atta a coprire i danni derivanti al Comune dall'esercizio dell'attività professionale anche in conseguenza di errori, negligenze od omissioni nell'erogazione della prestazione professionale richiesta e/o derivanti da condotte di natura colposa (colpa lieve o colpa grave), inclusa la custodia infedele di documenti.

Nel caso di raggruppamenti i componenti devono possedere i seguenti requisiti:

- requisiti di partecipazione di cui al punto 5.1 e 5.3
- requisiti di partecipazione di cui al punto 5.2 lettera a)
- requisiti di partecipazione di cui al punto 5.2 lettera b) almeno dal capogruppo.

Tutti i soggetti partecipanti dovranno possedere le specifiche competenze di carattere tecnico, economico-finanziario, amministrativo, organizzativo e legale, e sarà dotato di adeguata polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali come previsto dall'articolo 24, comma 4 del D. Lgs. 50/2016.

E' fatto divieto ai concorrenti di richiedere l'invito alla partecipazione alla gara in più di un raggruppamento temporaneo ovvero di partecipare singolarmente e quali componenti di raggruppamento temporaneo.

Non possono partecipare alla gara coloro che, come concorrenti singoli o in raggruppamento, hanno avuto, negli ultimi cinque anni precedenti alla data di scadenza per la presentazione dell'offerta, rapporti professionali, anche di sola consulenza, con la ditta aggiudicataria dell'appalto di Igiene Pubblica Ambientale della durata di 5 anni, la Soc. Pragma Soc. Consortile A.R.L con sede in Strada Di Colle Rosa, n. 2 - 00024 Castel Madama (RM) - P.IVA: 08625311009 e/o con il socio esecutore.

5.4. Garanzie e Polizze da presentare al momento dell'offerta:

- trattandosi di appalto di servizi, l'offerta presentata alla presente procedura NON deve essere corredata della cauzione provvisoria di cui all'art. 93, comma 1, del D. Lgs. 18/04/2016, n. 50 e, al soggetto aggiudicatario, verrà richiesta la cauzione definitiva di cui all'art. 103, comma 1, del medesimo decreto.
- Il professionista è ritenuto responsabile civilmente e penalmente di qualunque atto o fatto prodotto nel corso della propria attività o per cause riconducibili alla stessa, che cagioni danni.
- Dovrà essere fornita la copia della Polizza assicurativa per la responsabilità civile professionale del progettista e secondo le norme attinenti alla materia contenute nel vigente D. Lgs. 18/04/2016, n. 50 e nelle linee attuative ANAC.
- Il professionista esonera conseguentemente l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità civile ed amministrativa per infortuni o danni che si dovessero verificare in dipendenza delle proprie attività, qualunque ne sia la natura o la causa.

6. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare alla procedura, i concorrenti dovranno far pervenire la manifestazione d'interesse, a pena di esclusione, **entro le ore 12:00 del 25.08.2021** con le seguenti modalità.

Trasmissione via pec all'indirizzo:

demograficotrevi@pec.it

con oggetto

"Richiesta di invito alla procedura per l'affidamento dell'incarico di D.E.C. del Contratto per l'appalto del Servizio di Igiene Urbana del Comune".

Oltre il termine indicato non sarà ritenuta valida alcuna altra istanza, anche se sostitutiva o aggiuntiva di altra precedentemente presentata.

La pec dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente **documentazione**:

1. Domanda di partecipazione redatta preferibilmente secondo l'Allegato. A, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, timbrata e firmata, attestante, a pena di esclusione, i requisiti di partecipazione richiesti nel presente avviso
2. Curriculum professionale, datato, timbrato e firmato, dal quale si evincano i requisiti professionali richiesti
3. Documento di identità
4. Polizza professionale
5. Certificato regolarità contributiva.

In caso di raggruppamento temporaneo dovrà essere apposta la sottoscrizione da parte di tutti i componenti. Verranno invitati a formulare offerta tutti coloro che hanno presentato la manifestazione d'interesse e che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti.

Si evidenzia che l'eventuale procedura conseguente alla manifestazione di interesse si svolgerà per via telematica e verrà attivata sul portale telematico Net4market-CSAmed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale l'Azienda per le operazioni di gara.

Per informazioni e chiarimenti inoltrare richiesta mediante posta elettronica semplice all'indirizzo pec di cui sopra.

7. OGGETTO DELL'APPALTO

Il servizio da affidare consiste nella **DIREZIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO** del "Servizio di raccolta, trasporto di rifiuti solidi urbani e assimilati, rifiuti differenziati e servizi complementari sul territorio" e consiste sinteticamente nel supportare il Resp. dell'Ufficio Tecnico, in tutte le attività di coordinamento, direzione e controllo tecnico e contabile della esecuzione del contratto indicato ed in particolare nello svolgimento delle attività come di seguito elencate a titolo indicativo e non esaustivo:

- assistenza e supporto alla stazione appaltante, nelle problematiche tecniche ed amministrative connesse alla gestione dell'appalto di igiene ambientale;
- coordinamento e supervisione delle prestazioni eseguite dall'appaltatore nei servizi igiene ambientale e monitoraggio dello svolgimento da parte dello stesso, di tutte le prestazioni previste nel capitolato speciale d'appalto e/o nell'offerta tecnica presentata in sede di gara e/o dal contratto sottoscritto;
- verifica dei certificati di pagamento delle rate d'appalto spettanti all'appaltatore;
- porre in essere verifiche dello svolgimento del servizio con esecuzione di sopralluoghi;
- quantificazione bimestrale delle proiezioni su base annuale riguardanti l'importo degli smaltimenti di rifiuti a carico dell'ente;
- aggiornamento di un foglio di Excel contenente i dati della raccolta dei rifiuti RSU e della differenziata distinti per codici CER da trasmettere agli uffici competenti;
- redazione bimestrale dell'attività svolta dal DEC prodromica all'emissione della fattura per il compenso spettante;
- verifica e resoconto, al termine di ogni annualità, dell'esecuzione delle prestazioni da parte dell'appaltatore del servizio.

Inoltre il DEC dovrà assicurare:

- Organizzare la gestione delle segnalazioni dei cittadini
- Almeno n. 1 sopralluogo settimanale durante il periodo invernale

(gennaio-febbraio-marzo-aprile-maggio-ottobre-novembre-dicembre)

- Almeno n. 2 sopralluoghi settimanali durante il periodo estivo (giugno-luglio-agosto-settembre)
- Incentivare i sopralluoghi durante il periodo estivo, di maggior frequenza del territorio (da giugno a settembre) e durante le festività
- Collaborazione e/o verifica della gestione dell'applicativo web O.R.SO. Osservatorio Rifiuti Sovraregionale.

7.1. MEZZI E STRUMENTI PER L'ASSOLVIMENTO DELL'INCARICO

Il DEC assolverà ad ogni adempimento necessario per l'espletamento del presente incarico con mezzi e strumenti propri o dallo stesso acquisiti a proprie cure e spese. Nello specifico il DEC dovrà munirsi di auto propria nonché di strumentazione informatica e di qualsiasi altra attrezzatura occorrente all'espletamento dell'incarico, a meno di strumentazione che l'Ente riuscirà ad acquistare tramite fondi pubblici.

L'Amministrazione fornirà al DEC le informazioni e/o i documenti in proprio possesso necessari all'espletamento dell'incarico.

7.2. OBBLIGHI LEGALI

Il professionista ha l'obbligo dell'osservanza delle norme di cui agli articoli 2229 e seguenti del Codice Civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare di incarico e dagli atti dallo stesso richiamati, esso è obbligato all'osservanza della legge 2 marzo

1949 n. 143, della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.

Ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni resta a carico del soggetto incaricato, rimanendo egli organicamente esterno ed indipendente dagli uffici e dagli organi dell'amministrazione committente; inoltre egli è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a quest'ultimi.

7.3. PERSONALITÀ DELLA PRESTAZIONE

Il ruolo di Direttore dell'esecuzione del contratto del servizio di igiene urbana dovrà essere comunque assunto da una singola persona fisica o giuridica.

Per le relative prestazioni il soggetto individuato potrà avvalersi di collaboratori. Resta inteso che l'utilizzo e la collaborazione di eventuale personale di assistenza per tutte le operazioni oggetto del presente incarico saranno regolate mediante intese dirette ed esclusive tra il soggetto incaricato e gli interessati, le cui competenze saranno a totale carico e spese del medesimo.

La mancata disponibilità all'espletamento dell'incarico da parte del/dei soggetto/i individuato/i dal concorrente comporterà la risoluzione del contratto di appalto in danno dell'aggiudicatario con incameramento della cauzione definitiva, salvo maggiori danni, ferma restando, in caso di forza maggiore, la facoltà della amministrazione comunale di considerarne la sostituzione con altro professionista di suo gradimento, in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e che non ricada nelle cause di esclusione sopra indicate.

Tutto il personale coinvolto nel progetto sarà tenuto alla piena e totale riservatezza dei dati forniti dal Committente o emersi nelle fasi di espletamento dell'incarico stesso

7.4. ALTRE CONDIZIONI DISCIPLINANTI L'INCARICO

Il professionista dovrà rendersi disponibile per l'intera durata del contratto, telefonicamente e via e-mail dalla propria sede operativa, per fornire informazioni, assistenza, interpretazioni, pareri in merito alle richieste pervenute al committente.

Il professionista dovrà altresì comunicare il numero di telefono a cui è reperibile, così come quello dei suoi Assistenti, qualora presenti, nonché di Posta elettronica PEC.

7.5. PENALITÀ' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il professionista è responsabile del rispetto dei termini per l'espletamento dell'incarico. In caso di adempimento inesatto o inadempimento delle prestazioni professionali nel corso dell'esecuzione dell'incarico, si applicherà per ogni singolo adempimento inesatto o inadempimento, una penale di € 50,00, previa contestazione fatta anche via PEC dal Responsabile unico del Procedimento.

Le penali saranno da trattarsi direttamente dal compenso spettante, fermo il risarcimento del maggior danno; qualora nelle fasi di esecuzione dell'incarico emergessero delle gravi carenze professionali che possono provocare un danno apprezzabile per l'Amministrazione, il Responsabile del procedimento, con motivato giudizio e previa notifica al professionista interessato, potrà procedere alla revoca dell'incarico affidato.

In tal caso al professionista sarà dovuto il 70% delle competenze professionali relative alle prestazioni svolte sino alla data della revoca. Resta fermo in ogni caso il diritto della Stazione appaltante di richiedere la risoluzione per inadempimento della presente convenzione fatto salvo il risarcimento del maggior danno. Nel caso in cui le inadempienze di cui sopra o eventuali ingiustificati ritardi nell'emissione degli atti di competenza dovessero comportare il pagamento di interessi all'appaltatore e/o altri danni alla Stazione Appaltante, il professionista sarà tenuto a rimborsare all'Amministrazione le spese sostenute a tale titolo. E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente il contratto in ogni momento quando il professionista contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal responsabile del procedimento, ovvero non effettui le attività dettagliate nei precedenti articoli.

La rescissione avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno cinque giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

7.6. IMPORTO STIMATO DELL'AFFIDAMENTO E MODALITÀ DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

L'importo stimato "a corpo" per l'esecuzione del servizio per la durata di 5 anni da affidare, è pari ad € 37.440,00, comprensivo di spese ed oneri, oltre IVA al 22% come da Q.T.E. posto a base di gara per l'affidamento del servizio di raccolta rifiuti.

Il contratto sarà stipulato mediante determinazione a contrarre ed affidamento, in forma semplificata.

L'Aggiudicatario si impegna all'esecuzione del servizio affidato, nel rispetto delle prescrizioni di cui al D. Lgs. n. 81/08 e s.m.i. in materia di sicurezza e salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro.

Il pagamento del corrispettivo dovuto avverrà a consuntivo mensile (quota mensile espressa in dodicesimi euro 37.440,00/5/12), previa presentazione di una relazione dettagliata del servizio svolto, che sarà vistata in calce per accettazione dal RUP a seguito dell'accertamento del corretto svolgimento dell'incarico conferito, e dietro presentazione di regolare fattura.

Si specifica che nel caso di aggiudicazione in favore di un soggetto costituito da più professionisti, ovvero presentatosi come associazione anche temporanea, il compenso complessivo si intende comunque unico e sarà corrisposto in solido e senza alcuna maggiorazione connessa al fatto che il soggetto incaricato è costituito da più professionisti.

Tutte le spese dipendenti dall'espletamento dell'incarico, comprese le eventuali spese di viaggio, sono a carico del Professionista e sono comprese nell'importo di affidamento.

In relazione al valore stimato complessivo dell'appalto si evidenzia che, ricorrendo le condizioni di Legge, il Comune potrà, comunque, far eseguire al soggetto aggiudicatario, ulteriori attività professionali non compensate con la suddetta somma posta a base di gara. In quest'ultima evenienza le stesse attività saranno remunerate previo concordamento del prezzo con il responsabile del procedimento. Resta inteso che il valore complessivo di tutte le attività professionali affidate sarà comunque nei limiti delle soglie di rilevanza comunitaria di cui all'art. 35, comma 1, lettera b) del vigente D. Lgs. 18/04/2016, n. 50.

7.7. TERMINI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Stante l'urgenza di avviare il servizio sopra descritto, lo stesso avrà inizio immediato.

8. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

I soggetti che intendono avanzare la propria candidatura, dovranno presentare la seguente documentazione (preferibilmente utilizzando i modelli predisposti dalla scrivente stazione appaltante):

a. Domanda di candidatura (Modello Allegato 1), sottoscritta dal soggetto richiedente, ovvero del soggetto mandatario capogruppo, in caso di raggruppamento temporaneo già costituito, ovvero di tutti i soggetti in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito (in tal caso compilare anche il **Modello Allegato 3**).

All'istanza deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i, ai sensi dell'art. 38, comma 3 e dell'art. 45 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante: in tal caso deve essere trasmessa la relativa procura notarile in copia.

b. Dichiarazione sul possesso dei requisiti minimi di partecipazione (Modello Allegato 2) resa sotto forma di "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, da rendere secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso D.P.R. n. 445/2000), a firma del soggetto interessato; la dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante: in tal caso deve essere trasmessa la relativa procura notarile in copia.

Nel caso di raggruppamento di operatori economici non ancora costituito la dichiarazione circa l'assenza di cause di esclusione di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e la dichiarazione di cui al punto 5.2 e 5.3 lett. a) deve essere resa da ciascuno dei soggetti elencati.

In caso di raggruppamento già costituito, la dichiarazione circa l'assenza di cause di esclusione di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 deve essere resa dal legale rappresentante e deve essere riferita a tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80, senza prevedere l'indicazione del nominativo del soggetto.

La dichiarazione di cui al punto 5.2 e 5.3 lett. a) deve essere resa da ciascuno dei soggetti elencati.

La stazione appaltante richiederà l'indicazione dei nominativi dei soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 solo al momento della verifica delle dichiarazioni rese.

La medesima dichiarazione, inoltre, dovrà essere resa anche per i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

Resta ferma l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 nei confronti del legale rappresentante che renda dichiarazioni false in ordine al possesso dei requisiti.

9. MODALITÀ DI SELEZIONE DEI CANDIDATI DA INVITARE

La Stazione appaltante procederà alla verifica del possesso dei requisiti di partecipazione dei soggetti che avranno manifestato la volontà di partecipare alla selezione e, in caso negativo, ad escluderli dalla selezione. A seguire, li inviterà al procedimento selezionatorio.

La Stazione appaltante procederà con l'invio della lettera di invito alla presentazione dell'offerta anche in presenza di un'unica manifestazione di interesse valida.

10. FASE SUCCESSIVA

I soggetti selezionati saranno invitati a presentare offerta con apposita Lettera di invito – contenente gli elementi essenziali della prestazione richiesta, i criteri di scelta e tutte le condizioni contrattuali di esecuzione, mediante la piattaforma telematica Net4Market assegnando loro un termine per presentare offerta non inferiore a **15 giorni naturali e consecutivi**.

Per le modalità e i termini di presentazione delle offerte nonché per il provvedimento di aggiudicazione si rinvia alle prescrizioni contenute nella Lettera di invito.

L'aggiudicazione della procedura potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta.

Conformemente a quanto disposto dall'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

11. CONTROVERSIE

Ai sensi dell'art. 204 del D. Lgs. n. 50/2016 sono devolute alla giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo tutte le controversie, ivi incluse quelle risarcitorie, relative alla procedura di affidamento del servizio in oggetto. La giurisdizione esclusiva si estende alla dichiarazione di inefficacia del contratto a seguito di annullamento dell'aggiudicazione e alle sanzioni alternative.

Sono altresì devolute alla giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo le controversie relative ai provvedimenti sanzionatori emessi dall'Autorità. Le controversie che dovessero insorgere tra circa l'interpretazione e la corretta esecuzione delle norme contrattuali, qualora non possano essere composte in via amichevole, saranno deferite all'Autorità Giudiziaria Ordinaria. Fino alla soluzione della controversia l'Appaltatore non potrà comunque rifiutare l'esecuzione del servizio affidato.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e s.m.i., relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si informa che l'Ente, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti per iscritto, (e-mail/pec) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE). L'Ente garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite NET4MARKET, il responsabile del trattamento dei dati è il gestore della stessa piattaforma NET4MARKET che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

13. ALLEGATI

1. ALL: A1_Domanda di partecipazione
2. ALL. A2_Autocertificazione sui requisiti
3. ALL. A3_Autocertificazione solo per le Assoc. temporanee da costituire
4. ALL. A4_Capitolato Speciale di Appalto del servizio di raccolta rifiuti

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to Arch. Anna Maria Campagna