



Comune di Trevi nel Lazio

(Provincia di Frosinone)

Via Armando Diaz n. 1, tel. 0775/527001 fax 527097, C. F. - P. IVA 00300630605

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO PART-TIME 18 ORE SETTIMANALI EX ART. 110 COMMA 1 TUEL , PER LA FIGURA DI RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

In esecuzione

Della deliberazione di G.C. 8/2017 di indirizzo all'avvio delle procedure per incarico a contratto ex comma 1 art. 110 Tuel;

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione Comunale intende procedere alla selezione pubblica per l'individuazione di una unità di personale cui conferire l'incarico , con contratto a tempo determinato fino al 31/12/2017 , prorogabile per esigenze organizzative , part. time 18 ore settimanali , Cat. D1 , profilo professionale istruttore tecnico direttivo , di Responsabile dell'Area tecnica settore Lavori Pubblici del Comune di Trevi Nel Lazio . La valutazione comparativa di idoneità professionale avverrà attraverso l'esame dei curricula professionali e breve colloquio ;

DURATA DELL'INCARICO

La durata dell'incarico a tempo determinato e part. time decorre dal 01/03/2017 -o comunque dalla presa in servizio effettiva - al 31/12/2017, salvo proroghe o rinnovi dettati da esigenze organizzative , ed è conferito con decreto sindacale. In nessun caso potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

L'incarico non potrà mai eccedere il mandato elettorale del Sindaco. Gli effetti del decreto di incarico saranno subordinati alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Il candidato selezionato stipulerà un contratto di lavoro con un orario settimanale di 18 (diciotto) ore. L'eventuale revoca dell'incarico , comporterà altresì la risoluzione di diritto del contratto di lavoro.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo relativo all'incarico è corrispondente al trattamento previsto dal vigente CCNL per la categoria D , pos. Ec. D1, comprensivo di ogni onere , oltre alla retribuzione di posizione organizzativa , riproporzionata alle 18 ore, per il conferimento dell'incarico di P.O. , nella misura fissata dal Sindaco con proprio decreto.

OGGETTO DELL' INCARICO

Il soggetto incaricato svolgerà le funzioni di responsabile dell'Area tecnica Servizio lavori pubblici , patrimonio, manutenzioni ed ambiente e relative gare di appalto o concessioni. Il soggetto incaricato sarà collocato a tutti gli effetti nella struttura amministrativa dell'ente . Al medesimo sono attribuite per gli incarichi sopra enucleati le funzioni di responsabilità di cui all'art. 107 e ss. del dlgs 267/00 .

L'incaricato non potrà svolgere attività lavorative che siano in contrasto con i doveri di imparzialità assunti verso il Comune e di incompatibilità previsti dalla legge. A tal fine dovrà rendere all'Ente apposita dichiarazione.

L'incaricato dovrà osservare il codice di comportamento di cui al dpr 62/2013 e quello integrativo adottato dal Comune e non potrà assumere incarichi retribuiti da parte di enti pubblici o privati se non espressamente autorizzati ai sensi dell'art. 53 del dlgs 165/01.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

Per partecipare alla selezione i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana;
- 2) godimento dei diritti civili e politici ed il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 3) idoneità fisica all'impiego;
- 4) non aver subito condanne penali e non essere soggetti a procedimenti penali per i quali le disposizioni di legge impediscano la costituzione di un rapporto di pubblico impiego;
- 5) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo;
- 6) non essere stati destituiti , licenziati o dispensati da un pubblico impiego presso una Pubblica Amministrazione per motivi disciplinari , ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 comma 1 del dpr 3/57;
- 7) non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure tali che escludono , secondo la normativa vigente, dalla nomina degli impieghi presso la P.A.;
- 8) Essere in posizione regolare con riferimento agli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/85;
- 9) Diploma di laurea (DL), ovvero laurea specialistica (LS) o magistrale – non triennale -in Architettura o Ingegneria ;
- 10) Comprovata esperienza professionale derivante dall'aver esercitato per almeno un biennio attività di lavoro dipendente o attività di collaborazione , anche di natura autonoma, nell'ambito dei Studi tecnici professionali;
- 11) Abilitazione all'esercizio della professione di architetto;
- 12) Conoscenza dell'uso del personal computer e di software applicativi piu' diffusi.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti.

Godimento dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza e provenienza; possesso , fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana , di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina determina in qualunque momento la decadenza della nomina stessa che risulta subordinata al rispetto della legge 3/03.

La falsità delle dichiarazioni rese al fine dell'ammissione alla selezione comporteranno la decadenza dell'interessato dall'assunzione che fosse eventualmente disposta.

TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

Per partecipare alla selezione gli aspiranti dovranno far pervenire , a pena di esclusione ,entro le ore 12,00 del giorno 13/02/2017 la domanda di ammissione alla selezione , redatta in carta semplice , indirizzata al Sindaco del Comune di Trevi Nel Lazio , Via Armando Diaz 1, 03010, Trevi Nel Lazio (Fr). Sulla busta che contiene la domanda dovrà scriversi **“Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento dell’incarico a tempo determinato e part-time di responsabile ufficio tecnico settore lavori pubblici”**;

La domanda dovrà pervenire:

- 1) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento . La data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell’ufficio postale accettante ; le domande devono comunque pervenire , a pena di esclusione , entro i tre giorni successivi a quello di scadenza;
- 2) consegnata direttamente all’Ufficio protocollo del Comune negli orari di apertura al pubblico- martedì e giovedì fino alle 17,30- ;
- 3) inoltrata a mezzo pec all’indirizzo demograficotrevi@pec.it . In tale caso , ai sensi dell’art. 65 del dlgs 82/2005 , a pena di esclusione , la domanda e gli allegati devono essere sottoscritti digitalmente ovvero copia della domanda e degli allegati (sottoscritti con firma autografa) e del documento di identità del sottoscrittore , dovrà esser allegata in formato pdf , ai sensi dell’art. 38 , comma 3 del dpr 445/00 e s.m.i. . In tale ipotesi , ai fini del rispetto dei termini di presentazione della domanda farà fede la data della ricevuta di consegna di cui all’art. 6 del dpr 68/05. Ai sensi dell’art. 3 , comma 2 del DPCM n. 38524 del 06/05/2009, per i cittadini che utilizzano il servizio pec , l’indirizzo valido ad ogni effetto giuridico , ai fini dei rapporti con la pubblica amministrazione è quello espressamente rilasciato ai sensi dell’art. 2 comma 1 dello stesso DPCM. L’indirizzo della casella Pec del mittente deve essere obbligatoriamente ed a pena di esclusione riconducibile univocamente , all’aspirante candidato.

L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o la mancata ricezione , per qualsiasi altra causa entro i termini di partecipazione alla procedura.

Le domande pervenute oltre detto termine non saranno prese in considerazione . Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l’inoltro di eventuali richieste di integrazione e/o perfezionamento della domanda già presentata.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti dovranno indicare , sotto la propria responsabilità, secondo quanto previsto dal d.p.r. 445/00 , quanto segue:

- a) Il nome e cognome , il luogo e la data di nascita;
- b) Il luogo e l’indirizzo di residenza anagrafica;
- c) Il possesso della cittadinanza italiana o l’appartenenza ad uno dei paesi dell’Unione Europea ai sensi del D.p.c.m. 07/02/1994 n. 174;
- d) L’indicazione della selezione a cui intendono partecipare
- e) Il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- f) Il godimento dei diritti politici;
- g) L’assenza di condanne penali e procedimenti penali in corso, le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- h) L’assenza di licenziamenti subiti in una pubblica amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
- i) Gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni , nonché le eventuali cause di risoluzione per decadenza, dispensa o destituzione di precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- j) Idoneità fisica all’impiego;

- k) Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile;
- l) L'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per le prove di esame e i tempi necessari aggiuntivi;
- m) Il titolo di studio posseduto –diploma di Laurea in Ingegneria o Architettura vecchio ordinamento oppure laurea specialistica o Magistrale (LM) (non triennale) -, specificando in quale anno e presso quale istituto è stato conseguito , nonché la valutazione riportata;
- n) Gli eventuali titoli che conferiscono il diritto di precedenza o di preferenza a parità di merito;
- o) Il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione relativa al titolo di studio posseduto;
- p) Il preciso recapito presso il quale devono , ad ogni effetto, essere inviate le comunicazioni relative alla procedura concorsuale , compreso il numero telefonico , dando atto che, in mancanza della sopradetta indicazione le comunicazioni saranno effettuate presso la residenza;
- q) L'accettazione di tutte le condizioni previste nel presente avviso e le norme dei vigenti regolamenti comunali;
- r) Di impegnarsi in caso di assunzione , alla presentazione di tutti i documenti che verranno richiesti ed a sottoscrivere , nel termine assegnato, il relativo contratto individuale , regolante il rapporto di lavoro in base alle norme vigenti, accettando tutte le norme e le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del personale degli enti locali.

Alla domanda deve essere allegato, a pena di esclusione , il Curriculum formativo del candidato, debitamente sottoscritto . Il curriculum deve contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività di studio e di lavoro del concorrente con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime , le collaborazioni ed ogni riferimento che i concorrenti ritengano di rappresentare nel loro interesse per la valutazione della loro attività.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda , né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi , a caso fortuito o forza maggiore (art. 4 comma 4 del dpr 487/94).

Le dichiarazioni contenute nella domanda sostituiscono temporaneamente la presentazione di documenti prodotti in originale o in copia autenticata , ai fini dell'ammissione al concorso , ai sensi del d.p.r. 445/00 . In ogni caso prima della nomina , si dovrà produrre la normale documentazione all'ufficio amministrativo.

La domanda non soggetta ad imposta di bollo dovrà essere sottoscritta dal concorrente con firma per esteso e leggibile e corredata da fotocopia da un documento di identità in corso di validità.

L'omissione della firma e la mancanza del documento di identità comporterà l'esclusione della selezione.

AMMISSIONE DELLE DOMANDE

Le istanze pervenute entro i termini sopra indicati saranno preliminarmente esaminate dalla Commissione ai fini dell'ammissione alla selezione.

L' esito dell' ammissione alla procedura sarà comunicato mediante la sola pubblicazione sul sito istituzionale dell' Ente nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso -

VALUTAZIONE

Stante la natura fiduciaria dell' incarico da attribuire ai sensi dell' art. 110 Tuel , la selezione dei candidati idonei verrà effettuata mediante esame dei curricula vitae e colloquio da una commissione nominata con successivo atto del Responsabile del servizio amministrativo. Sarà composta da tre membri del Comune o esterni da nominarsi dopo la scadenza delle domande.

Resta evidente che , in considerazione della natura dell' incarico , disciplinato da norma di diritto speciale , stante la elevata professionalità richiesta , nella scelta del profilo idoneo verrà data preminenza ai seguenti parametri:

- 1) Percorso di studio;
- 2) Percorso professionale;
- 3) Curriculum professionale;

L' apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente , come degli altri eventuali documenti ritenuti utili , dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo , nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato , ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire e delle necessità specifiche dell' Ente connesse ai servizi che dovrà gestire ed occuparsi l' incaricato: lavori pubblici, patrimonio, cimitero manutenzioni ed ambiente.

La valutazione curriculare precede l' esperimento di un colloquio da effettuarsi , successivamente, presso la sede comunale , sala della Giunta, ubicata in Via Armando Diaz 1 , Trevi Nel Lazio, 03010, Fr, con ciascun candidato il cui curriculum sia stato considerato in linea con il ruolo da svolgere.

La commissione valuterà i curricula dei candidati e proporrà i candidati ad un colloquio con il Sindaco tendente ad accertare le capacità e la competenza professionale. Il punteggio massimo attribuibile è di 100 punti ed è ripartito tra :

- 1) La valutazione del curriculum vitae per un massimo di 40 punti;
- 2) La valutazione a seguito di colloquio per un massimo di 60 punti.

Per la valutazione del curriculum vitae e del colloquio si terrà conto dei seguenti elementi:

VALUTAZIONE CURRICULA – TITOLI (MAX 40 PUNTI)

- a) Titolo di studio : Max 20 punti ;
 - Diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale- non triennale - : fino a 6 punti in relazione alla votazione conseguita (110/110, 6 punti, 109/110, 5 punti ,108/110, 4 punti , etc.); fino a 5 punti per ogni altro titolo di studio in Architettura o Ingegneria (diverso da quello di ammissione, ossia laurea in piu') ;
 - Master o specializzazioni post laurea : 1 punto per ogni titolo di studio attinente al profilo professionale del posto messo a selezione;
 - Dottorato di ricerca : 1 punti per ogni titolo di studio attinente al profilo professionale del posto messo a selezione.
 - Abilitazione riferibile al posto da ricoprire : 2 punti per ogni titolo.
 - Corsi di formazione articolati in piu' giornate su temi di interesse strettamente comunale e relativi ai servizi istituzionali che sarà chiamato a svolgere il candidato e alle risorse che gli verranno affidate in gestione

(es. responsabile servizio prevenzione e protezione nell'ambito della sicurezza etc.) : Max 3 punti (1 punto ad ogni corso ritenuto rilevante in relazione alle necessità dell'Ente)

b) Esperienze pregresse nei servizi attinenti l'incarico da ricoprire Max 20 punti;

Esperienza lavorativa presso P.A: 5 punti per ogni anno di servizio o frazione di anno pari o superiore a sei mesi per servizio prestato presso ente locale con stesso o superiore profilo professionale del posto da coprire ; 2 punto per ciascun anno o frazione di anno superiore a sei mesi per servizio prestato nella p.a. in profilo professionale diverso e/o inferiore del posto da ricoprire;

Esperienza lavorativa presso aziende private : 1 punto per ogni anno o frazione di anno di esperienza prestate presso aziende diverse da P.A. per attività lavorative comunque attinenti al profilo da ricoprire ; Max 3 punti.

Esperienza lavorativa mediante incarichi affidati da Comuni : max 10 punti

VALUTAZIONE COLLOQUIO (MAX 60 PUNTI)

I primi dieci candidati che conseguono il punteggio maggiore saranno invitati ad un colloquio con il Sindaco che si avvarrà dell'assistenza del Segretario Comunale. Il colloquio avente finalità conoscitivo –motivazionale è volto a verificare l'esperienza e le qualità professionali possedute per il posto da ricoprire, le capacità relazionali e di gestione del personale , le capacità di comprensione e risoluzione dei problemi . In particolare verrà valutata l'attitudine del candidato ad organizzare , gestire e dirigere il settore ed i servizi di cui dovrà essere nominato responsabile.

La valutazione del colloquio sarà operata con riferimento a criteri di preparazione , competenza , managerialità , capacità gestionale ed organizzativa e professionalità dimostrate dal candidato in relazione alla posizione da ricoprire e alle risorse che dovrà gestire desumibili anche dalla discussione del curriculum presentato.

IL Sindaco effettuerà la scelta finale del candidato e procederà alla nomina dello stesso quale responsabile dell'Area tecnica servizio lavori pubblici , categoria D1 , incaricato ai sensi dell'art. 110 comma 1 dlgs 267/00.

Il colloquio con il Sindaco dei 10 candidati individuati dalla commissione verrà comunicato con apposito avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente entro 5 giorni dallo scadere del termine per la presentazione delle domande unitamente alla pubblicazione della votazione dei curricula. Salvo cause eccezionali , il colloquio avverrà entro 15 giorni dallo scadere del termine per la presentazione delle domande.

Resta inteso che la valutazione operata sui curricula ha finalità comparativa ed è finalizzata esclusivamente ad individuare una possibile parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato part-time. Non assume caratteristiche concorsuali e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito. L'amministrazione ha facoltà , comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale , di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Sindaco , solo nel caso in cui individui una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di cui trattasi, provvederà al conferimento dell'incarico con proprio atto . La nomina , infatti, ha carattere fiduciario , caratterizzata da discrezionalità di scegliere quel candidato , in possesso dei requisiti richiesti , che riterrà piu' idoneo ad espletare l'incarico ovvero di non procedere ad alcuna individuazione senza obbligo di specifica motivazione nei confronti degli interessati.

La presente selezione non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti , rientrando nella piena discrezionalità dell'amministrazione valutare la sussistenza di elementi che soddisfano le esigenze della professionalità richiesta.

L'affidamento dell'incarico di che trattasi rimane subordinato alla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico stesso, alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia , nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'Ente di procedere all'instaurazione del rapporto di lavoro individuale.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale , secondo le disposizioni di legge , della normativa comunitaria e dei vigenti contratti collettivi di lavoro e delle norme regolamentari.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato e part-time (18 ore settimanali) avrà la decorrenza da 01/03/2017 fino al 31/12/2017 salvo proroghe e sarà costituito ai sensi dell'art. 110 comma 1 dlgs 267/00.

Il conferimento dell'incarico a cura del Sindaco , con proprio decreto , nonché la stipula del contratto di lavoro saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa e di insussistenza di cause di incompatibilità ed inconfiribilità di cui al dlgs 39/2013, ed eventualmente a seguito dell'avvenuta acquisizione da parte dell'ente della .Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive , non si darà luogo al conferimento dell'incarico , ovvero se conferito prima dell'accertamento delle dichiarazioni lo stesso si considererà nullo o risolto.

L'Amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del dpr 445/00.

Il candidato prescelto dovrà assumere servizio entro il termine comunicato , in difetto sarà dichiarato decaduto.

CESSAZIONE DELL'INCARICO

E' data facoltà al Comune revocare l'incarico in qualunque momento con provvedimento motivato , per i seguenti motivi:

- 1) Inosservanza delle direttive del Sindaco o delle deliberazioni della Giunta Comunale contenenti atto di indirizzo e mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- 2) Inadempienza grave e reiterata;
- 3) In relazione a intervenuti mutamenti organizzativi e/o sopravvenuta incompatibilità della spesa relativa al presente incarico con la normativa vigente in materia di contenimento dei costi del personale;
- 4) Gestione associata del servizio.

Il contratto è risolto di diritto nel caso di annullamento del provvedimento di incarico che ne costituisce il presupposto , senza che l'incaricato possa pretendere alcun tipo di risarcimento.

In caso di dimissioni volontarie , l'incaricato dovrà darne congruo preavviso secondo i termini e le modalità previste dalle vigenti disposizioni normative.

NORME FINALI

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro , ai sensi della legge 125/91 e tenuto conto altresì di quanto previsto dal dlgs 165/01.

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio on line per 10 giorni e sul sito istituzionale .

La partecipazione alla selezione oggetto del presente avviso , rende implicita l'accettazione da parte dei candidati delle norme e delle condizioni previste nell'avviso. Il responsabile del procedimento relativo al presente bando di selezione è la sig.ra Zemini Rossella cui gli aspiranti potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni tel. 0775527001.

Informazioni sulla presente procedura verranno fornite a mezzo del sito istituzionale del Comune nonche' sull'albo pretorio.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme legislative , contrattuali e regolamentari vigenti in materia.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti sono raccolti presso l'ufficio amministrativo per la finalità di gestione della selezione nonché dell'eventuale assunzione in servizio in applicazione della legge 196/2003

Allegati alla domanda:

- 1) Fotocopia di un documento di riconoscimento;
- 2) Curriculum formativo-professionale , datato e firmato ;
- 3) Altro utile.

TREVI NEL LAZIO 03/02/2017

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO AMMINISTRATIVO

