



**COMUNE DI TREVI NEL LAZIO**  
(Prov. Frosinone)

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

n. 25 del 11/04/2012

-----oooOooo-----

Originale

**OGGETTO:**

"Tariffe per rilascio copie , autorizzazioni , servizi vari per l'anno 2012 ."

L'anno duemiladodici il giorno undici del mese aprile alle ore 11,00 nella sala delle Adunanze della Sede Comunale si è riunita la **GIUNTA COMUNALE** convocata nelle forme di legge .

sono presenti i Signori:

		presenti	assenti
SCHINA Pierfilippo	Sindaco:		X
SPADARI Umberto	Vice Sindaco	X	
CECCONI Vincenzo	Assessore:	X	
SALVATORI Antonio	Assessore:	X	
ANZIDEI Michela	Assessore:	X	

Con la presenza del Segretario comunale Dott.Vincenzo Pecoraro.

Il Vice - Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Visto il D.L. 25 giugno 2008 n. 112 convertito dalla legge 6 agosto 2008 n. 133

Visto il D.L. 07 ottobre 2008 n. 154 convertito dalla legge 4 dicembre 2008 n. 189

Vista la legge finanziaria per l'anno 2010 n. 191 del 23 dicembre 2009;

Visto il decreto legge 225/2010

Vista la legge 30 luglio 2010 n. 122

Visto il decreto legislativo 216/2010

Vista la legge 13 dicembre 2010 n.220 Legge di stabilità

Vista la Legge 12 novembre 2011, n. 183 **Legge di stabilità 2012**, ex legge finanziaria approvata in via definitiva dal Parlamento il 12 novembre 2011 e pubblicata in Gazzetta Ufficiale 14 novembre 2011, n. 265.

Visto lo statuto comunale;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Considerata la necessità di regolamentare e di fissare alcune tariffe per determinati servizi ed autorizzazione rilasciate dall'Ente

Riscontrata la necessità di assicurare l'equilibrio di bilancio e mantenere inalterate qualità e la quantità dei servizi erogati;

Si propongono per l'anno 2012 le tariffe per i seguenti servizi:

### **Rilascio copie di atti e documenti :**

€ 0,50 per formato A4 (una facciata)

€ 1,00 per formato A4 (fronte retro)

€ 1,00 per formato A3 (una facciata)

€ 1,00 per formato A3 (fronte retro)

Diritto di ricerca in archivio per documenti relativi a 5 anni precedenti Euro 30,00

Diritto di ricerca in archivio per documenti relativi a periodi antecedenti 5 anni Euro 100,00

Rilascio copie verbali rilievo incidenti stradali e simili Euro 20,00

Diritto per il rilascio di autorizzazione al taglio di piante sparse Euro 10,00

## Ingresso Castello Cajetani

biglietto normale	€ 3,00
biglietto ridotto	€ 1,50
<b>biglietto GRATUITO</b> per gli studenti di età inferiore ad anni 14	

Si da atto che il Comune di Trevi nel Lazio si riserva di stipulare Convenzioni con altri Enti Locali per dare l'opportunità di accedere gratuitamente e reciprocamente alla visita di monumenti e mostre

### TARIFFE PER LA GESTIONE DEL SUAP COME DA ALLEGATO A alla presente de liberazione

Con il parere favorevole del Ragioniere Comunale, reso ai sensi dell'art. 49 del D. Lgvo 267/2000

Con voti favorevoli unanimi;

## DELIBERA

1) Di approvare per l'anno 2012 le tariffe per i seguenti servizi:

### Rilascio copie di atti e documenti :

€ 0,50 per formato A4 (una facciata)

€ 1,00 per formato A4 (fronte retro)

€ 1,00 per formato A3 (una facciata)

€ 1,00 per formato A3 (fronte retro)

Diritto di ricerca in archivio per documenti relativi a 5 anni precedenti

Euro 30,00

Diritto di ricerca in archivio per documenti relativi a periodi antecedenti 5 anni

Euro 100,00

Rilascio copie verbali rilievo incidenti stradali e simili

Euro 20,00

Diritto per il rilascio di autorizzazione al taglio di piante sparse

Euro 10,0

## Ingresso Castello Cajetani

Euro biglietto normale	€ 3,00
biglietto ridotto	€ 1,50
<b>biglietto GRATUITO</b> per gli studenti di età inferiore ad anni 14	

= Si da atto che il Comune di Trevi nel Lazio si riserva di stipulare Convenzioni con altri Enti Locali per dare l'opportunità di accedere gratuitamente e reciprocamente alla visita di monumenti e mostre;

**TARIFFE PER LA GESTIONE DEL SUAP COME DA ALLEGATO A alla presente deliberazione**

3) Di dichiarare, con separata unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 D.Lgs 267/2000.

---

*VISTO: si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e tecnica :*

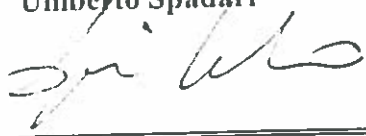
*Il Responsabile del Servizio Finanziario*  
*Domenico Ambrosetti*



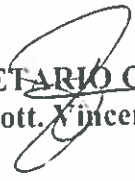
---

*Letto, approvato e sottoscritto*

**IL VICE - PRESIDENTE**  
**Umberto Spadari**



**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**Dott. Vincenzo Pecoraro**



---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che copia della presente Deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale da oggi e per quindici giorni consecutivi

Trevi nel Lazio, li 19-04- 2012



**Il Responsabile della Pubblicazione**

*Luciana Piacenti*  
*Luciana Piacenti*

---

**ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'**

**IL SEGRETARIO COMUNALE** attesta che la presente Deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 11.04.2012 , perché

- X dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. n. 267/2000);
- decorrenza dei termini (art. 134 comma 3 del D.Lgs. 267/2000);

Trevi nel Lazio, li 11.04.2012



**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**(Dott. Vincenzo Pecoraro)**





## ALLEGATO A

### TARIFFARIO PER DIRITTI DI ISTRUTTORIA DELLO SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Di seguito sono indicate le tariffe relative alle prestazioni di competenza dello Sportello Unico delle Attività Produttive.

Descrizione	Tariffa €	Note
Fotocopia 1 Foglio A4 - Bianco e nero	0,10	
Fotocopia 1 Foglio A3 - Bianco e nero	0,30	
Fotocopia formati maggiori		L'esatto importo richiesto da ditta privata
Copia di atti in digitale	Gratuita	Solo con invio tramite P.E.C. e qualora gli atti siano già disponibili in formato digitale. Sono esclusi i diritti di ricerca
Trasformazione in digitale di formati superiori al formato A4		L'esatto importo richiesto da ditta privata
Supporto CD	1,00	
Supporto DVD	2,00	
Conferenza di servizio (Base)	600,00	Oltre ad euro 100 per ogni amministrazione coinvolta
Conferenza di servizio preliminare (Base)	300,00	Oltre ad euro 50 per ogni amministrazione coinvolta
Procedimento soggetto a C.I.A.	50,00	
Procedimento soggetto a S.C.I.A.	100,00	
Procedimento soggetto ad autorizzazione	200,00	Oltre a euro 50 per ogni eventuale amministrazione o Autorità esterna coinvolta.
Rilascio permessi soggetti ad istruttoria	50,00	Oltre all'esatto importo dovuto a ditta privata per la fornitura del documento richiesto. <i>Esempio: ( Passi carrabili, permessi per soggetti diversamente abili ecc..)</i>
Procedimento soggetto a permesso di costruire	1€ (a mc)	Minimo euro 200,00. Senza coinvolgimento di Enti o Autorità esterne.
Parere in materia amministrativa	100,00	
Parere in materia edilizia	300,00	
Parere in materia urbanistica	300,00	
Richiesta integrazione documentale	50,00	
Richiesta di collaudo statico <i>(Art. 9 DPR 447/1998 e art. 10 D.P.R. 160/2010)</i>	100,00	Oltre i 300 mc aggiungere 1 euro a mc.
Spese ricerca documentale	Gratuito	Ultimi 2 anni <i>(oltre ai costi di riproduzione)</i>
Spese ricerca documentale	10,00	Ultimi 5 anni <i>(oltre ai costi di riproduzione)</i>
Spese ricerca documentale	30,00	Ultimi 10 anni <i>(oltre ai costi di riproduzione)</i>
Spese ricerca documentale	50,00	Oltre gli ultimi 10 anni
Spese postali		Quelle effettivamente sostenute e solo qualora il cittadino non è in possesso della P.E.C.
Spese istruttorie richieste da Enti esterni		L'importo esatto richiesto dai medesimi
<b>Gli importi dovranno essere versati contestualmente alla richiesta</b>		