

COMUNE DI TREVÌ NEL LAZIO

(Prov. Frosinone)

DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO COMUNALE

SEDUTA STRAORDINARIA

VERBALE N. 22 DEL 29.09.2004

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO TENUTA E FUNZIONAMENTO
PROTOCOLLO UNICO

L'anno duemilaquattro il giorno ventinove del mese di settembre alle ore 17,00 in Trevi nel Lazio e nella residenza Municipale, il Consiglio Comunale convocato dal Sindaco con avvisi scritti a domicilio, si è riunito.

Fatto normale appello nominale, risultano:

	PRESENTI	ASSENTI
1-BARBONA Bruno	X	
2-CRISCI Antonio	X	
3-DE FANCESCHI Mario	X	
4-TARABORELLI Antonio	X	
5-MOLINARI M. Vittoria	X	
6-CERA Stefano	X	
7-SIBILIA Gianfranco	X	
8-IONA Goffredo		X
9-CERA Maurizio	X	
10-GENTILI Augusto	X	
11-CERRI Franco	X	
12-IONA Giuseppe	X	
13-PARIS Luciano	X	
TOTALE	12	1

=Accertato che il numero dei presenti è legale, secondo le prescrizioni di legge, il Sig. Barbona Bruno Sindaco, ha assunto la presidenza ed ha dichiarato aperta la seduta, che si tiene pubblica con l'assistenza del Segretario Comunale Dott. Elisabetta TOCCA

=Premessa alla deliberazione della proposta dell'assemblea...

Il Sindaco illustra la proposta del Servizio Amministrativo, riferendo che nell'ambito delle autonomie locali e nel rispetto della legislazione vigente Il Comune può e deve dotarsi di un proprio regolamento che fissi norme e criteri di attuazione, gestione delle funzioni istituzionali, dei lavori e servizi.

= Fa rilevare infine che il Comune di Trevi nel Lazio ha aderito formalmente con deliberazione G.M. n. 7 del 17.01.2004 al progetto PROTCERT (Sistemi di protocollo e gestione di flussi documentali e sistemi di gestione di posta certificata con utilizzo di firma digitale) realizzato dalla Regione Lazio;

Riferisce al Consesso consiliare che il Responsabile del Servizio, su invito della R.L., che ne sollecita l'approvazione, propone al Consiglio Comunale l'approvazione del "REGOLAMENTO PER LA TENUTA ED IL FUNZIONAMENTO DEL PROTOCOLLO UNICO DEL COMUNE DI TREVI NEL LAZIO";

Fa presente che il Regolamento, così come predisposto, rispettoso delle norme previste dal T.U. 267/2000 e delle norme e principi stabiliti dalla Statuto, dalla legislazione regionale e nazionale, colma una lacuna nella gestione dell'Ente in quanto disciplina l'attività di protocollo del Comune con particolare riferimento alla riservatezza e alle procedure informatiche attivate a seguito degli sviluppi tecnologici afferenti il settore..

Fa presente altresì che la disciplina dell'attività di protocollo della corrispondenza e le fasi successive ai fini della gestione documentale ottimizzerebbero il servizio già di per se disciplinato dalle norme vigenti in materia;

Propone quindi al Consiglio Comunale l'approvazione del Regolamento in argomento

IL CONSIGLIO COMUNALE

Sentito il Presidente;

= Visto il "REGOLAMENTO PER LA TENUTA ED IL FUNZIONAMENTO DEL PROTOCOLLO UNICO DEL COMUNE DI TREVI NEL LAZIO", predisposto dal Responsabile del Servizio Amministrativo;

= Ritenuto il documento meritevole di approvazione;

= Dopo una adeguata discussione in merito

= Preso atto che l'art. 2 del Regolamento proposto riporta fedelmente il contenuto dell'art. 3 successivo e che pertanto si ritiene doveroso procedere alla debita rettifica;

= Con voti favorevoli 7, contrari n. ==, astenuti 5 (Iona Giuseppe, Crisci, Cerri, Paris, Gentili)

DELIBERA

9) Di approvare il "REGOLAMENTO PER LA TENUTA ED IL FUNZIONAMENTO DEL PROTOCOLLO UNICO DEL COMUNE DI TREVI NEL LAZIO" parte integrante e sostanziale del presente atto, dando atto che erroneamente l'art. 2 del regolamento riporta integralmente il contenuto dell'art. 3 e che lo stesso va inteso e letto così come segue:
ART.2 (ambito normativo) : " Il presente regolamento fa riferimento all'ordinamento normativo vigente in materia di atti amministrativi: legge 241 del 1990, DPR 445 del 2000 e T.U. 267 DEL 2000"

10) Di apportare al Regolamento approvato la variazione di cui sopra;

10) Di inviare copia del presente atto completo di allegati alla R.L. Ass. al Personale, Demanio e Infrastrutture nonché alla R.L. Diritto Istituzionale-Direzione Regionale Istruzione e Formazione.

letto e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F. Barbona Bruno

IL SEGRETARIO COMUNALE
F. Dott. Elisabetta TECCA

La presente è copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo e d'ufficio

VISTO IL SINDACO
F. BARBONA BRUNO

IL SEGRETARIO
F. Dott. Elisabetta Tecca

Elisabetta Tecca

per l'assunzione dell'importo di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 49
del DLgvo n. 267 del 18.08.2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F. _____

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio:

ATTESTA

-Che la presente deliberazione:

E' stata affissa a questo Albo Pretori per 15 giorni consecutivi a partire dal 07-10-04 come
prescritto dall'art. 124 del D. Lgvo 267/2000 (n. _____ REG. PUB.);

-CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

non essendo soggetta a controllo, in quanto meramente esecutiva di altra deliberazione
perchè dichiarata immediatamente eseguibile art. 134 comma 4o DLgvo 267/2000;

Li, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F. Dott. Elisabetta TECCA