



COMUNE DI TREVI NEL LAZIO
(Provincia di Frosinone)

POLIZIA MUNICIPALE

REGOLAMENTO COMUNALE
SERVIZIO CIVICO
“NONNO VIGILE”

Approvato con Deliberazione C. C. n. 33 del 02.10.2007

Reso immediatamente esecutivo

SOMMARIO

Art. 1 – Premessa	Pag. 3
Art. 2 – Principi generali del Servizio Civico	pag. 3
Art. 3 – Requisiti	pag. 3
Art. 4 – Conferimento dell’incarico	pag. 3
Art. 5 – Espletamento del Servizio Civico	pag. 3
Art. 6 – Compiti e comportamento	pag. 4
Art. 7 – Durata dell’incarico	pag. 4
Art. 8 – Norme finali	pag. 4
Art. 9 – Entrata in vigore	pag. 5

ARTICOLO 1

Premessa

Attraverso l'attuazione del Servizio Civico denominato "Nonno Vigile", l'Amministrazione Comunale di Trevi nel Lazio intende realizzare un sistema di sicurezza urbana, basato su di una rete di interventi a diverso livello, centrato sulla ricostruzione del tessuto sociale e della città vissuta: il primo passaggio per attuare tale intendimento è l'attivazione del servizio di sorveglianza davanti alla Scuola.

ARTICOLO 2

Principi generali del Servizio Civico

Attraverso la realizzazione del Servizio Civico denominato "Nonno Vigile", si garantisce alle persone coinvolte una partecipazione attiva alla vita sociale e culturale della Comunità in cui vivono, recuperandone esperienze di vita.

ARTICOLO 3

Requisiti

Possono partecipare al Servizio Civico denominato "Nonno Vigile" coloro i quali siano iscritti al Centro Sociale per Anziani di Trevi nel Lazio, previa partecipazione ad un seminario formativo, la frequenza del quale è obbligatoria.

Il seminario verterà sulle seguenti materie:

- nozioni di base del Nuovo Codice della Strada e Regolamento di attuazione;
- principali norme di comportamento stradale.

ARTICOLO 4

Conferimento dell'incarico

1. Annualmente, prima dell'inizio dell'anno scolastico, il Presidente del Centro Sociale per Anziani presenterà l'elenco dei nomi di coloro i quali hanno manifestato la volontà di partecipare al Servizio Civico, compilando l'apposito modulo;
2. la Polizia Municipale predisporrà un seminario formativo, prima dell'inizio del Servizio Civico. Le modalità del Servizio saranno stabilite con Determinazione del Responsabile;
3. la Polizia Municipale coordinerà il lavoro dei Partecipanti al Servizio Civico;
4. la Polizia Municipale fornirà a ciascun Partecipante gli elementi di riconoscibilità e l'attrezzatura prevista – che deve comunque garantire visibilità, riconoscibilità e sicurezza degli stessi – nonché il rilascio di un tesserino di servizio attestante il conferimento dell'incarico.

ARTICOLO 5

Espletamento del Servizio Civico

1. L'Ufficio responsabile del procedimento riferito alla procedura disciplinata dal presente Regolamento è l'Ufficio della Polizia Municipale;

2. il Servizio Civico si articola su prestazioni giornaliere – in particolare facilitare gli attraversamenti pedonali davanti alla Scuola, curare e controllare gli spazi verdi antistanti, affinché non vengano danneggiate le piante e l'arredo urbano – che andranno a coprire gli orari di entrata e uscita delle Scuole, da trenta minuti prima dell'entrata degli Alunni a trenta minuti dopo il loro ingresso nella Scuola. Quest'ultimo periodo sarà prolungato, quando i Partecipanti al Servizio Civico dovranno curare gli spazi verdi antistanti;
3. alla Polizia Municipale spetta il controllo dell'attività svolta, adottando gli opportuni provvedimenti per migliorare l'attività oggetto del presente Regolamento;
4. i Partecipanti sono tenuti a rispettare le disposizioni che vengono loro impartite dagli Agenti di Polizia Municipale.

ARTICOLO 6

Compiti e comportamento

1. Il rapporto tra i Partecipanti al Servizio Civico, gli Alunni ed i loro Accompagnatori dovrà essere improntato all'educazione, al rispetto e alla tolleranza;
2. l'affidabilità e la puntualità sono requisiti necessari per chi presta il Servizio Civico;
3. durante il servizio dovranno essere indossati gli elementi di riconoscimento, in conformità con quanto stabilito dal comma 4 dell'art. 4;
4. il Servizio Civico dovrà essere espletato secondo le modalità, di seguito indicate:
 - stazionare davanti alla Scuola, durante gli orari di entrata e di uscita;
 - accompagnare gli Alunni che attraversano la strada, dopo essersi accertati che i veicoli si siano arrestati, procedendo – se necessario – alla segnalazione di arresto nei confronti dei conducenti dei veicoli;
 - segnalare eventuali anomalie, sia accertate durante il servizio sia riferite dai cittadini, all'ufficio di Polizia Municipale, senza procedere a contatti verbali con eventuali trasgressori;
 - mantenere buoni rapporti con il personale scolastico, improntati al rispetto ed alla disponibilità;
 - laddove, davanti alla Scuola, vi sia un Agente di Polizia Municipale in servizio, il Partecipante al Servizio Civico dovrà collaborare senza interferire o sostituirsi all'Agente.

ARTICOLO 7

Durata dell'incarico

Gli incarichi assegnati ai Partecipanti al Servizio Civico sono validi sino alla fine dell'anno scolastico per il quale sono stati assegnati e cessano per i seguenti motivi:

- revoca dell'incarico da parte della Polizia Municipale per inosservanza di quanto disposto dagli articoli 5 e 6 del presente Regolamento;
- dimissioni scritte da parte del Partecipante al Servizio Civico.

ARTICOLO 8

Norme finali

Quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, viene rimandato al potere di direzione del Responsabile del Servizio.

ARTICOLO 9
Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di esecutività dell'Atto Deliberativo di approvazione.